

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
1	実施要領	2	2 業務概要	運用経費に係る上限金額を考慮する必要がありますでしょうか。ある場合は、上限金額をご提示頂けないでしょうか。	令和8年度の運用経費は上限額に含むものとします。令和9年度以降の運用経費は上限額には含みませんが価格点として反映いたします。
2	実施要領	2	4 参加資格・条件について	共同企業体で参加する場合は、各社の役割分担、作業分担、各社の責任範囲を明確にした「共同企業体の契約書」もしくは「共同企業体の約定書」の写しを提示するという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
3	実施要領	2	4 参加資格・条件について	共同企業体で参加する場合には、各構成員の役割・作業分担ごとにくわけて、各構成員ごとに契約締結する理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
4	実施要領	7、8	8 提案書の提出	【様式第4号】として提出する書かない窓口の導入実績について、共同企業体で参加の場合は、それぞれの企業ごとに導入実績がわかるよう明記して提出するという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
5	実施要領	7、8	8 提案書の提出	【様式第4号】の導入実績について、過去5年間に導入した実績について、直近のものから記載する旨、ご指示いただいておりますが、過去5年間に導入した全ての実績を記載する必要がありますか？	全ての実績の記載は不要です。
6	実施要領	8	8 提案書の提出 カ システム運用費	令和8年度におけるシステム導入と運用に係る業務については、分けて契約締結することを想定しておりますが、問題ないでしょうか。	問題ございません。ただし、令和9年度以降の運用費についても令和8年度と分けて契約締結を想定しています。
7	実施要領	9	10 選考審査方法	提案書類として提出する書類のうち、業務実績（様式第4号）については、審査項目に記載が無く、配点も無いようですが、評価の対象では無いということでしょうか？	評価の対象ではありません。
8	実施要領	9	9 プレゼンテーションの実施	提出した企画書に沿ってプレゼンテーションを行い、追加の資料を配布することは認められないと記載がありますが、プレゼンテーションで使用（投影等）する資料は提出した企画提案書の内容を超えない範囲で抜粋、再編集したものを使用してもよろしいでしょうか。	問題ございません。
9	実施要領	9	9 プレゼンテーションの実施	プレゼンテーションをおこなう際、会社名等を特定できないよう資料に匿名性を持たせる必要があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
10	実施要領	9	9 プレゼンテーションの実施 (3) 実施方法	プレゼンテーションで投影する資料については、企画書の内容に基づいて一部抜粋等の加工することを想定しておりますが、問題ないでしょうか。	問題ございません。
11	(様式第5号) 機能要件確認書	1	No.2	基幹系システムのデータの同期タイミングは不問でしょうか。	日次連携を想定しています。
12	(様式第5号) 機能要件確認書	53	システム共通要件・UI/UX・セキュリティ	Windows10以上の記載がありますが、現状は全てWindows11の端末の想定でよいでしょうか。	Windows11の他に、一部Windows10が含まれます。
13	(様式第5号) 機能要件確認書	54	システム共通要件・UI/UX・セキュリティ	システム導入時は、基幹系システム（RPAが必要な業務）は全てMJ+（行政事務標準文字）になっているとの想定でよいでしょうか。	システム導入時には、MJ+（行政事務標準文字）になっていません。
14	調達仕様書	1	1. 総則 1.4 システム導入場所・窓口	初年度は、10端末とする記載がありますが、市民課様のみに導入とする認識で相違ないでしょうか。	令和8年度は、市民課のみ導入となります。
15	調達仕様書	2	1.7 住民異動及び個別届出申請の対象業務	本業務において当初利用する帳票数は10帳票とすると記載がございますが、調達の対象となる帳票名一覧をご教示いただけますでしょうか。	住民票等交付申請書（除票・記載事項・広域交付）・印鑑登録証明書・戸籍関係証明書（広域交付）・印鑑登録（廃止）申請書・住民異動届・戸籍変更届

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
16	調達仕様書	2	1. 総則 1.6 利用時間	繁忙期の時間延長・休日開庁の想定頻度、および事前通知いただけるリードタイム（何日前まで）をご教示ください。	通常時8:00～20:00にしているため、繁忙期であっても時間延長は発生しないと考えます。ただし、申請書の追加や修正による20:00以降の使用は発生する可能性があります。頻度は少ないと考えます。また、休日開庁については、現時点では想定していません。帳票追加・修正による時間延長等の事前通知は、可能な限り3日前までにお知らせします。
17	調達仕様書	3	1.7 住民異動及び個別届出申請の対象業務	本業務において対象となる基幹系システムについて、現在、貴市にて稼働中の基幹系システム（住基、税、福祉など）のシステム名と標準化対応状況についてご教示いただけますでしょうか。	ADWORLD（標準化対応済）：住民記録、印鑑登録、税、マイナンバー、国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金、福祉医療費助成、就学 MCWEL（標準化未対応）：介護保険、障害福祉 MISALIO（標準化未対応） 児童手当・児童扶養手当 こあら・ひつじ（標準化未対応）：子ども・子育て支援
18	調達仕様書	3	1.9 データ連携対象業務	窓口DXSaaS型システムではなくLGWAN-ASPによる提案をおこなう場合、貴市で想定されているデータ連携様式についてご教示いただけますでしょうか。	仕様書P3 1.9データ連携対象業務に記載の連携方式を想定しています。
19	調達仕様書	3	1.9 データ連携対象業務	窓口DXSaaS型システムではなくLGWAN-ASPによる提案をおこなう場合、かつ貴市既存基幹システムとのデータ連携様式について未確定の場合、貴市と既存基幹システムベンダー含む協議や仕様確定、提案システム側のデータ取り込みにかかる改修費用はご提案に含まれるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。 なお、仕様書P3 1.9データ連携対象業務に記載の基幹系業務システムのデータ出力部分は、費用に含む必要はありません。
20	調達仕様書	3	1. 総則 1.8 証明書交付請求の対象業務	初年度に登録する帳票数についてご教授ください。	回答No15を参照ください。
21	調達仕様書	3	1. 総則 1.9 データ連携対象業務	基幹システムからのデータ連携については、機能別連携仕様による構築を想定しておりますが、初年度の基幹系業務システムからの連携対象となる業務IDをご教授ください。	住民基本台帳：001 国民健康保険:024
22	調達仕様書	3	2.1 システムの形態 ①システム形態	貴市にて利用しているガバメントクラウドのCSPはAWSとなりますでしょうか。また、DXSaaSと貴市ガバメントクラウド環境に接続するためのゲートウェイについてはすでに環境が整備されているという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。別途ネットワーク保守ベンダーによるネットワークの設定変更が必要であると想定しています。
23	調達仕様書	3	2.1 システムの形態 ⑤端末環境	本業務において調達が必要なシステム利用端末は「初年度利用台数（10台）分」のみとし、その他関連部門（保健福祉部門・税窓口部門）におけるシステム利用端末は調達の対象外との認識でよろしいでしょうか。	システム利用端末（PC）については、市の既存端末を想定しています。タブレットやスキャナ、カードリーダが必要な場合は調達の対象となります。また、その他関連部門については、来年度以降都度調達をします。
24	調達仕様書	3	2.1 システムの形態⑤	既存の職員用PCをご利用されると認識しました。必要なOS、ソフトウェア、MS-office、モジュール、フォント設定などは羽曳野市様にて実施されており、受注者は、提案者は既設端末へ、「書かない窓口」用の設定を追加で行うという理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
25	調達仕様書	3	2.1 システムの形態⑤	既存の職員用PCには、ワイヤーロック、のぞき見防止フィルムは実装されてますでしょうか？実装されていない場合、ワイヤーロックやのぞき見防止フィルムを提案構成に含めるという理解でよろしいでしょうか？	市の既存端末には必要ありませんが、導入して頂く端末（タブレット・タッチパネルディスプレイ等）がある場合は提案構成に含めてください。

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
26	調達仕様書	3	2.2.1システムの形態 ⑤端末環境	「既存の職員用PC（Webブラウザ利用）や、」とありますが、ご提案時のお見積もりは10台で積算し、窓口が増える場合は既存の職員様PCでも利用できること、という認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
27	調達仕様書	3	2. 導入システムの概要 2.1 システムの形態 ⑤ 端末環境	端末については、本業務での調達はないと認識してよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
28	調達仕様書	3	2. 導入システムの概要 2.1 システムの形態 ⑤ 端末環境	ワイヤーロックやのぞき見防止フィルムについては、どの機器に取り付けることを想定しておりますでしょうか。端末の場合は、端末型番とディスプレイサイズをご教授ください。	市の既存端末ではなく、導入して頂く端末（タブレット・タッチパネルディスプレイ等）に取り付ける想定です。
29	調達仕様書	3	2. 導入システムの概要 2.1 システムの形態 ⑤ 端末環境	「⑤端末環境」にて既存の職員用PCで構成されることの記載がございますが、職員用PCのスペックについてご教授ください。	窓口メイン・RPA端末 ・OS Windows11 ・CPU Core i5（Gen13） ・HDD/SSD 256GB ・メモリ 16GB ・解像度 1280x1024 その他（職員入力・確認用） ・OS Windows10 ・CPU Core i5-7500T ・HDD/SSD 250GB ・メモリ 4GB ・解像度 1280x1024
30	調達仕様書	4	2.1 システムの形態 ⑧ソフトウェア・機器の調達	保守が可能な機器については有償保守に加入することと記載がございますが、有償保守期間について条件等ございますでしょうか。	特に条件はありませんが、複数年保守可能（推奨5年）なものは複数年加入をしてください。
31	調達仕様書	4	2.1⑧	仮想端末に対してカードリーダーなどの物理機器接続が必要な場合、その設定は貴市にて実施頂ける前提でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりですが、設定に必要な手順は受託者にて提供していただく想定です。
32	調達仕様書	4	2.2 システムの形態 ⑨システムで使用する文字フォント	基幹系システムの標準化を見据え、標準機能で「行政事務標準文字」（約7万字）に対応済みである場合（戸籍統一文字＝約5.6万字）、問題ないと認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
33	調達仕様書	4	2.2.1システムの形態 ⑨システムで使用するフォント	「戸籍統一文字や住基ネット統一文字を網羅した文字フォントを採用」について、MJ+（行政事務標準文字）で基幹システムから連携される想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
34	調達仕様書	5	3.1 基本機能 ⑩	標準機能要件書の提出について、提出するタイミングは提案書類の提出と同じ5月29日（金）という理解でよろしいでしょうか？	お見込みのとおりです。
35	調達仕様書	5	3.1 基本機能 ⑩標準機能要件書の提出	システムの機能概要がわかる資料を提出することと記載がございますが、こちらは本業務内において企画提案書とは別に提出する必要がありますでしょうか。	別に提出をしてください。
36	調達仕様書	5	3.1基本機能 ②ライフイベントに伴う一括申請・書かない窓口の実現	ライフイベント（転入・転居・出生・死亡等）について、「等」とは、転出、婚姻、離婚の3ライフイベントを含む想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
37	調達仕様書	5	3.2②	「総合様式の申請書」について想定されているサンプル資料をご提供下さい。	将来ワンストップ窓口を実施する場合に、総合様式の申請書を用いる想定であるため、現時点では提示できません。なお、総合様式の申請書を利用するのは、市民が申請書の記載をする場合に、複数の異なる手続きをまとめて行えるような申請書と考えており、システムによる申請書作成時には、総合様式にする必要がないことも想定しています。
38	調達仕様書	5	3.2申請書作成支援機能（書かない窓口） ①情報連携	運転経歴証明書の読み取りについて、カード読み取り機として機能は標準装備しておりますが、事前の確認作業が必要でしょうか。必要な場合、テスト用の運転経歴証明書を提供いただけることは可能でしょうか。	運転経歴証明書を提供できないため、事前確認作業は不要とします。
39	調達仕様書	6	3.4 データ連携	データ参照先として「住民記録、税、福祉等の基幹系システムから…」と記載がございますが、現在利用されている基幹系システムについて、パッケージ名称や標準化対応状況についてご教示いただけないでしょうか。	回答No17をご参照ください。
40	調達仕様書	6	3.4データ連携 ③連携対象データ	連携する対象業務について、20業務以外は対象外の認識でよいでしょうか。また、20業務でも不要な連携データがあればご教示ください。	20業務以外は対象外の認識で問題ありません。
41	調達仕様書	6	3.4データ連携 ③連携対象データ	対象業務のうち、標準化が未対応の業務があればご教示ください。	介護保険、障害福祉、児童手当、児童扶養手当、子ども・子育て支援事業が未対応となります。
42	調達仕様書	6	3. 機能要件 3.3 手続き案内機能（ナビゲーション） ⑨読み仮名・用語解説	「⑨読み仮名・用語解説」と記載がございますが、弊社提案システムにおける手続きのナビゲーションは、職員様側手続きのヒアリング用のナビゲーションであるため、住民用ではございません。差し支えないでしょうか。	問題ありません。
43	調達仕様書	7	3.4データ連携 ④ベンダー調整	基幹ベンダーについて、システム毎のベンダーをご教示ください。	日立システムズ：住民記録、印鑑登録、税、マイナンバー、国民健康保険、後期高齢者医療、国民年金、福祉医療費助成、就学 富士通Japan：介護保険、障害福祉、児童手当 阪南ビジネスマシン：子ども・子育て支援
44	調達仕様書	7	3.5 基幹システム連携 ・対象手続き	市民課の手続き業務を対象とし、と記載がございますが、現在の想定で構いませんので想定される対象手続きの一覧をご教示いただけますでしょうか。	入力作業自動化に関しては、「転出・転居」を想定しています。
45	調達仕様書	7	3.5 基幹システム連携 ・特例転入にかかるデータ連携 (住基ネットとの連携)	提案システムをLGWAN-ASP等で提供して稼働する場合、住基ネット情報の取り込みは「CSV等の中間ファイルによる手動連携」を想定しております。職員様による媒体経由でのデータ取り込みは許容範囲でしょうか。	許容範囲とします。ただし、企画書やプレゼン時に手順等の説明をしてください。
46	調達仕様書	7	3.5 基幹システム連携（本システム→基幹システム等）	「外字等の特殊文字についても変換テーブル等を用いて」とありますが、変換テーブルの作成に必要な「連携先業務の文字と行政事務標準文字のマッピング情報（同定情報）」は、貴市よりご提供いただけたらと考えてよろしいでしょうか？	提供します。
47	調達仕様書	7	3.5 基幹システム連携（本システム→基幹システム等）	貴市、基幹系システム（特に住民記録）で使用されている文字コードと行政事務標準文字の対応テーブルについては、貴市よりご提供可能と考えてよいでしょうか？	お見込みのとおりです。
48	調達仕様書	7	3.5.1 RPA	RPAの利用環境整備（シナリオ作成等）を行うにあたり、平日日中などに基幹系システムの検証環境（テスト環境）を操作してRPAシナリオの動作検証を行うことは可能でしょうか。	可能です。
49	調達仕様書	7	3.5.1 RPA	RPAによる基幹系業務システムの自動操作シナリオを作成する際に、対象業務部分に関連する画面操作手順書または画面遷移資料等をご提供いただくことは可能でしょうか。	開発時に提供します。

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
50	調達仕様書	7	3.5.1RPA ②シナリオ作成	最低限必要な対象業務「転入、転出、転居等」について、「等」とは、具体的に想定している異動をご教示ください。	最低限必要な対象業務は「転出・転居」の2手続きに変更します。
51	調達仕様書	7	3.5.1RPA ④構成	RPA専用端末について、各業務システムが動作する検証環境があるとの認識でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
52	調達仕様書	7	3.5基幹システム連携（本システム→基幹システム等） 外字連携	連携する対象業務について、MJ+（行政事務標準文字）での連携を想定しておりますが、異なる業務がありましたらご教示ください。	現時点で連携可能対象業務では、MJ+（行政事務標準文字）となります。
53	調達仕様書	7	3. 機能要件 3.4 データ連携（基幹システム等→本システム） ④ベンダー調整	基幹系システムの保守ベンダー名とパッケージソフトウェア名称をご教授ください。	回答No17、No43を参照ください。
54	調達仕様書	7	3. 機能要件 3.5 データ連携（本システム→基幹システム等） ・外字対応	連携の標準仕様に則り、文字集合としては行政事務標準文字での連携となります。基幹システム側で使用されていた文字集合と行政事務標準文字は標準化対応において同定されることが想定されているため、外字（行政事務標準文字外の文字）はない整理になると考えておりますが、問題ないでしょうか。	お見込みのとおりです。なお基幹系システム内部としてはまだ行政事務標準文字への切替は完了していない為、外字を保持しています。連携ファイルを用いて連携する際は変換テーブルに基づいて変換する必要があります。
55	調達仕様書	7	3. 機能要件 3.5.1 RPA ④構成	基幹系システムの操作マニュアルに基づきと記載がございますが、操作マニュアルは別途ご提供頂ける認識で相違ないでしょうか。	開発時に提供します。
56	調達仕様書	7	3. 機能要件 3.5.1 RPA ④構成	貴市又は住基システムベンダ様が起因する画面変更に伴うシナリオ変更については、別途費用が発生する想定でありますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
57	調達仕様書	8	3. 機能要件 3.5.2 ファイル連携・API連携 ①	基幹システムの連携について、今後想定されているファイル連携、API連携について対応することと記載がございますが、本対応費用においては、今回の御見積金額には含まないと認識しておりますが、よろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
58	調達仕様書	8	4. 非機能要件 4.1 セキュリティ ⑧二次元バーコード等の暗号化	本システムで発行する二次元コードは暗号化処理を施すこととの記載がございますが、作成された二次元コードに個人情報が含まれていない場合は、暗号化処理が不要な認識で相違ないでしょうか。	二次元コードに個人を特定できる情報が含まれない場合は、暗号化処理は不要と考えます。
59	調達仕様書	9	4.2 可用性・拡張性	窓口DXSaaSを提供する場合、デジタル庁が要件定義したSLAが必須要件としてありますが、提案システムが「窓口DXSaaS型システム」ではない場合においてもデジタル庁が策定したSLAの必須要件を満たす必要があるという認識でよろしいでしょうか。	お見込みのとおりです。
60	調達仕様書	9	4.2 可用性・拡張性	「24時間365日のシステム運用が可能であること」と記されているが、稼働率の対象となる時間は、運用時間（平日：8:00~20:00）と考えて良いでしょうか？ （以下の数式で求められる想定で良いか） 稼働率 = (運用時間 - 障害時間) / 運用時間 × 100	お見込みのとおりです。
61	調達仕様書	9	4. 非機能要件 4.2 可用性・拡張性 ①サービス稼働率 ・条件	「24時間365日のシステム運用が可能であることとし、」との記載がございますが、基幹システム等と同様、システム運用時間と全国保守を想定したサポートとを考慮した上でのサービス提供時間とすることで差し支えないでしょうか。	問題ありません。

No	対象書類	ページ数	項目	質問内容	回答
62	調達仕様書	9	4. 非機能要件 4.2 可用性・拡張性 ⑤導入窓口の拡大	市民課外の関連課・支所・出張所への展開スケジュール（時期・優先順位・窓口数）の想定をご教授ください。	令和9年度：①保険年金課（5窓口）・②税務課（3窓口） 令和10年度：①こども政策課（2窓口）・②高齢福祉介護課（2窓口） 令和11年度：①こども保育課（2窓口）・②障害福祉課（2窓口） なお現時点での想定となるため新庁舎供用等の事情により大きく変更になる可能性があります。
63	調達仕様書	9	4. 非機能要件 4.2 可用性・拡張性 ⑩データ移行の保証	契約終了時のデータ出力形式（CSV項目定義）、移行支援の範囲・費用の考え方について想定されているものがあれば、ご教示ください。	移行支援に関してはデータの出力形式（CSV項目定義）および項目仕様（レイアウト等）の提示を想定しています。費用に関しては基本保守内での対応を想定しています。
64	調達仕様書	10	5.1運用・保守要件 ②受付方法	FAXについてセキュリティ上、FAXでのやり取りは不要と考えますが、必須要件となりますでしょうか。（対応は可能です。）FAXで送付する案件が具体的に想定されておりましたらご教示ください。	FAX対応は必須ではありません。
65	調達仕様書	11	5.3保守・メンテナンス要件 ③バージョンアップ・パッチ適用	各業務システムが使用している端末仕様（OS、ブラウザ等）をご教示ください。	回答No12を参照してください。ブラウザにつきましては、「Microsoft Edge」になります。
66	調達仕様書	11	5.3保守・メンテナンス要件 ③費用負担	RPAにおいて、各業務システムの改修により画面変更や項目追加があった場合、シナリオ修正が発生しますが、修正規模が大きい場合は、市担当者様と協議させていただき想定でよいでしょうか。	お見込みのとおりです。
67	調達仕様書	3,6,7	データ連携	1.9、3.4、3.5の仕様要件について「窓口DXSaaS型システム」である場合に限り適用する、と記載がございますが提案システムをLGWAN-ASP等で提供する場合には基幹システム⇄提案システム間のデータ連携について一切の考慮ならびに見積は不要との認識で間違いはないでしょうか。	仕様書P4 3.機能要件、3.1基本機能、3.2申請書作成支援機能、3.3手続き案内機の要件は必須となっており、要件が満たされている場合は不要との認識で問題ありません。なお、基幹系システムとの連携が必要な場合に基幹系システムから出力できるデータは、1.9データ連携対象業務に記載の方式になります。
68	調達仕様書 実施要領	10 8	5.1⑥ 8(5)カ	「本稼働は令和9年2月とし」 「（保守経費）を別途見積もること。（60ヶ月分）」 とありますが、保守期間は令和9年2月～令和14年1月末までという認識で宜しいでしょうか。	令和9年4月～令和14年3月の60ヶ月分の見積りとしてください。
69	調達仕様書 実施要領	3 8	2.1① 8(5)カ	「デジタル庁が整備するガバメントクラウドを利用した」「LGWAN/専用戦闘の系域接続によるクラウドサービス」という記述がありますが、今回のシステム運用費には、ガバメントクラウド費用やクラウドサービスの稼働環境費用を含めた見積という前提で宜しいでしょうか。	お見込みのとおりです。