



令和6年度

入学説明会資料

羽曳野市立羽曳が丘小学校

<次第>

1. 学校長あいさつ
2. 入学までの準備
3. 学校諸費について
4. 本校の支援教育について
5. 学童について
6. PTA活動について
7. 別紙資料について
8. 本資料について・諸連絡

この説明会資料は、きまりや持ち物の詳しい説明などが載っています。

資料目次

項目		ページ
1. 本校教育目標	…	2
2. 学校での服装について		
(1) 服装についてのきまり	…	3
(2) 標準服・体操服などについて	…	4～5
3. 学校で必要なもの		
(1) 6年間共通のもの	…	6
(2) お道具箱について	…	7
(3) その他(袋類や上靴など)	…	8～9
4. 新入生物品購入一覧	…	10
5. 日課表と登下校について	…	11～12
6. くすのき学級(支援学級)について	…	13
7. ウイング(通級教室)について	…	14
8. 保健室 緊急時対応について	…	15
9. 感染症などによる欠席について	…	16
10. 自然災害等緊急時の登下校・休校について	…	17～18
11. 学校諸費について	…	19
12. 校舎配置図	…	20
13. 校区地図・通学路	…	21
14. PTA活動について	…	22～31

教育目標

学びや育ちを大切にする学校

～安心・安全で ほっとできる学校をめざして～

—自学・共生・チャレンジ—

- ・自学（自ら学ぶ子）基礎・基本の習得と活用力を育て、自学力を身につける
- ・共生（思いやりのある子）みんなで協力し、共に生きることの大切さを身につける
- ・チャレンジ（たくましく生きる子）新たな課題に取り組むチャレンジ精神を身につける

めざす子ども像

あいさつがきちんとできる子

～元気で、笑顔で、進んであいさつ～ あいさつ名人をめざそう

感謝の気持ちを素直に表現できる子

～ありがとうの言葉を大切に～

自分の意見や思いをみんなの前で、はっきりと言える子

～発言・発表・スピーチ～

学校での服装（身だしなみ）について

服装（身だしなみ）についてのきまり

①標準服で登校する。

②名札は、登下校ではずし、校内ではつける。（必ず1番上の服につける）

夏服期間・・・ 6.7.(8)月

冬服期間・・・ 12～ 3月

合服期間・・・ 4.5月、9～11月

③合服期間は、黒・紺無地のベストでの登下校を可とする。

④ベスト・セーター・カーディガン・長ズボンは、白・黒・紺・グレーの無地に近いものにする。

⑤冬季のマフラー・ジャンパーは、登下校のみとする。レギンス、スパッツの着用はできるが、体育中は靴下に履き替える。

⑥登下校時のベスト・セーター・カーディガン等については、必ず上着を着た状態でその中に着る。（合服期間を除く）

⑦長ズボンは、はいてよい期間は、原則12月～3月とする。

⑧マフラー・靴下・手袋など身につけるものは、シンプルで派手でないものにする。

⑨レッグウォーマー・耳あて・耳のかくれるぼうしはしない。

⑩髪を留めるのはゴムだけ。色は、黒・茶・紺等の目立たないものにする。ヘアピンはつけない。

⑪髪染め、きばつな髪型（そりこみ等）、化粧、ピアス、マニキュアは禁止。

⑫ハイネック・タートルネックなどを標準服の下に着ない。

⑬ハイカットシューズは禁止。（足首を曲げられるものが望ましい）

標準服・体操服など

標準服

○校章入り紺色ブレザー ※式典では上着を着ます。

○ポロシャツまたは、白カットー、

白ブラウス(華美でないもの)

○スカート、半ズボン、ハーフズボン

※性別に関わらず、選んでよい。

(スカートの下にオーバーパンツを着用。1分丈くらいでスカートからでないもの)

※合服期間に限り、黒紺無地のベスト(ワンポイント可、ライン不可)等での登下校可

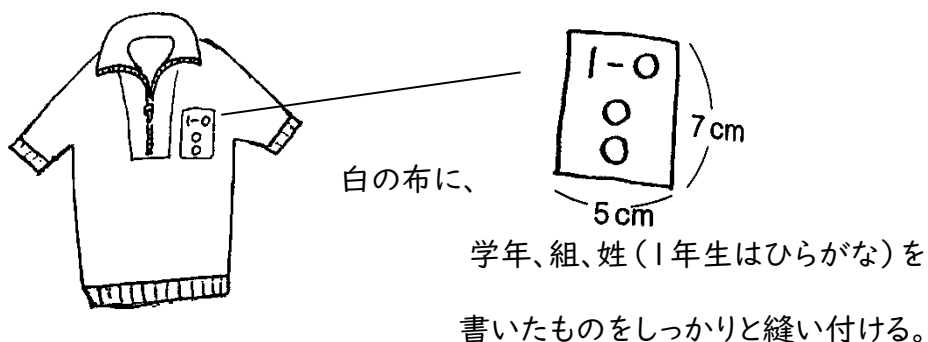
◎購入の際は

大ビル制服株式会社(イズミヤの前)… TEL 072-938-6888

体操服

○白の半そでシャツ

(冬は長そでシャツでも可)

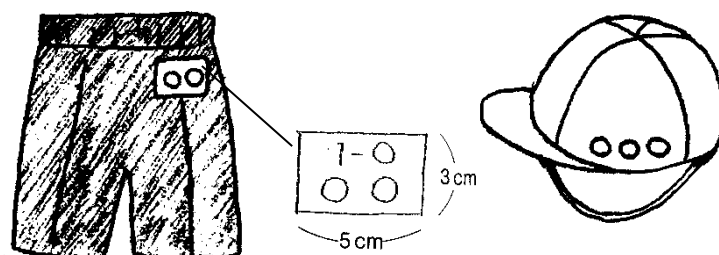


○紺のクォーターパンツまたはハーフパンツ

(見える部分に名前を付ける。)

○赤白帽

記名をしてください。



冬体操服

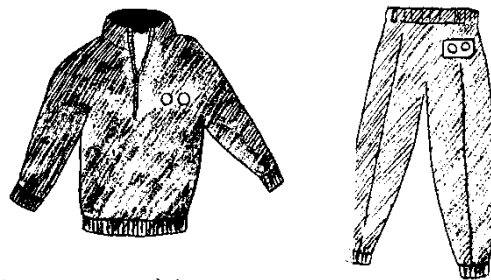
○紺のジャージ上下

名前は名札でも刺繍でもどちらでも可

(刺繍入りは下記のお店で購入できます)

体育の時、防寒のための必要がない人は用意しなくていいです。

体が温まるまでは、長袖（無地トレーナー）、長ズボンを着用してもいいです。



菊水スポーツ… TEL 072-939-0518

カネヒラススポーツ…TEL 072-958-1633

水着

Ⅰ学期中頃のお便りをご確認の上、ご準備ください。

学校で必要なもの(6年間共通)

○ランドセル等背負い式の物…横長のものはロッカーが狭くて入りにくいので、縦長のものが好ましい。かざりはつけません。

○マグネット式筆箱…開けた時に鉛筆の状態(芯の長さ、鉛筆の長さ、中身がそろっているかなど)が子どもにわかりやすく、鉛筆が取り出しやすいです。缶ペンケースは落とした時の音が大きいうえ、変形しやすく壊れやすいことに加え、鉛筆の芯も折れやすいため推奨していません。

○鉛筆…赤鉛筆1本、鉛筆5～6本(1年生は2Bの鉛筆5本)
(シャープペンシルは子どもの筆圧を考慮して禁止しています)

※鉛筆キャップは使ってよいが、絵柄等がないものにする。

○消しゴム…香りのついていないよく消えるプラスチック製のもの

○ノート…年度初めにすべてのノートは学校から配付されるので、早くに購入する必要はありません。2冊目の購入は各家庭でお任せしています。その際、マス・行の指定は1冊目や、学年から配付されるプリントをご参照ください。

☆連絡袋・連絡帳

☆かきかた鉛筆(4B以上の鉛筆)

☆マイネーム(名前書き用油性ペン)

☆マークは物品購入で一斉購入できます。

☆ソフト下敷き

※学用品は、かざりのない使いやすいものにする。

※持ち物には、必ず学年・組・名前をかいておく。(1年生はひらがな)

※学習に使わないものや、必要でないお金は持ってこない。

※記名は大きくはっきりとお願いします。名前が消え始めたら書き直してください。シールはすぐはがれますので避けてください。

学校で必要なもの（お道具箱 など）

☆お道具箱

☆でんぷんのり・スティックのり

☆はさみ・セロテープ

☆ピグマックス (マジック 8 色セット)

☆クレパス(16色セット)とガーゼハンカチ

☆ぞうさんファイル

☆ねんど・ねんど板

☆さんすうブロック・けいさんカード

○自由帳

○折り紙…チャック付きクリアケースなどに入れる

(プラスチック折り紙ケースは机に入りません)

○色鉛筆…12色くらいで芯のあるもの(できればうすだいたい色が入っているもの)

○小型鉛筆削り

お道具箱に入りやすいように、小さくてシンプルなものをご用意ください。

書き方鉛筆・ソフト下敷き・連絡帳がなくなった場合は学校で購入できますので、担任に申し出てください。

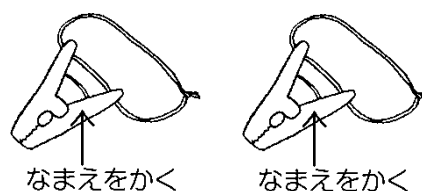
○雑巾 2 枚(年度・学年によって変更があります)

1枚は記名、もう1枚は無記名。あまり厚すぎると、絞りにくい。

○ゴム付き洗濯ばさみ 2 個

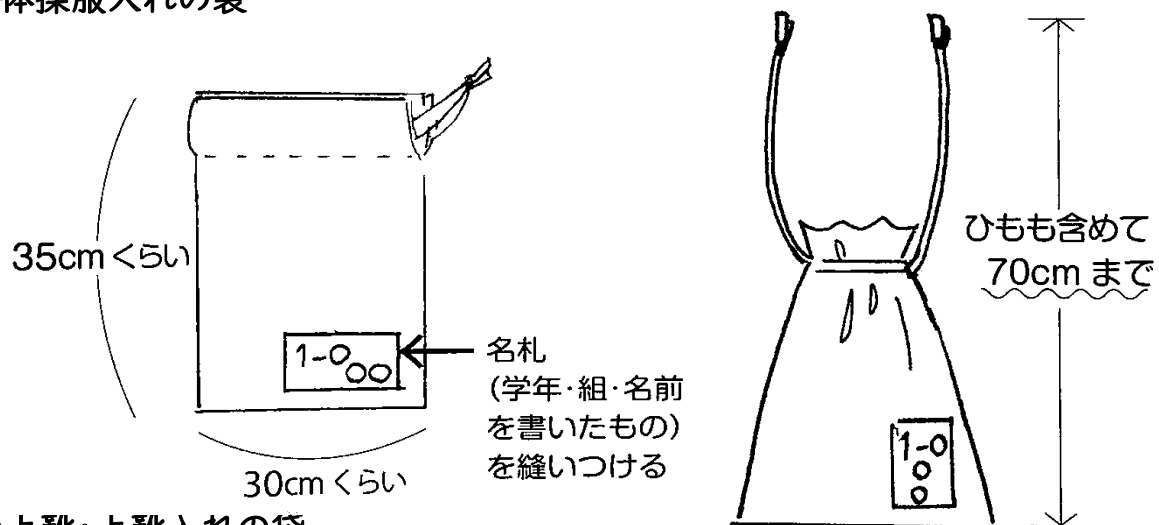
ゴム17~20cmくらいを輪にして

記名した洗濯ばさみを通してください。

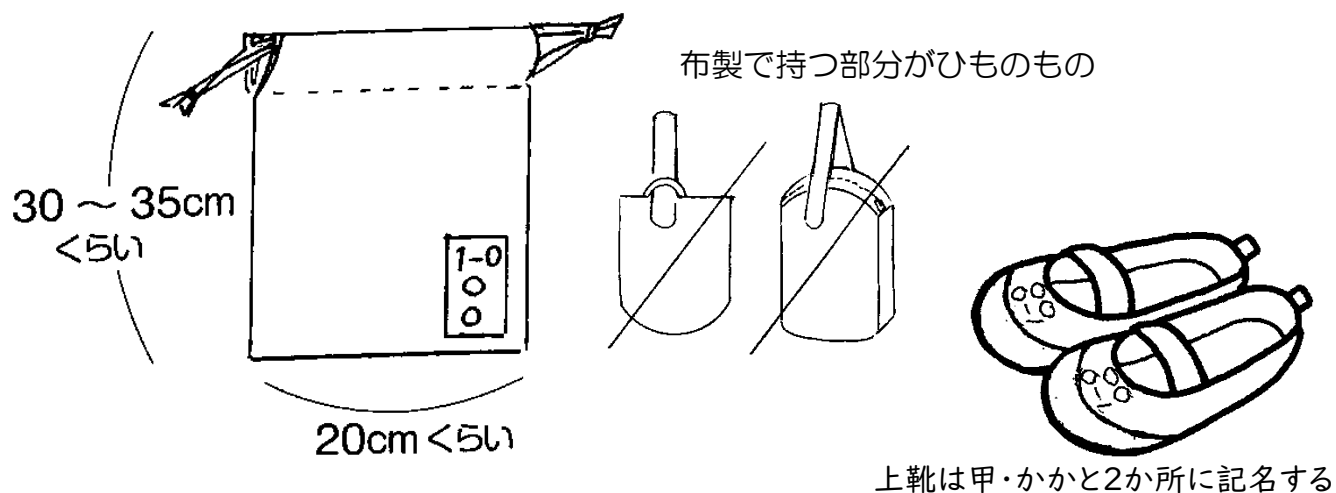


学校で必要なもの

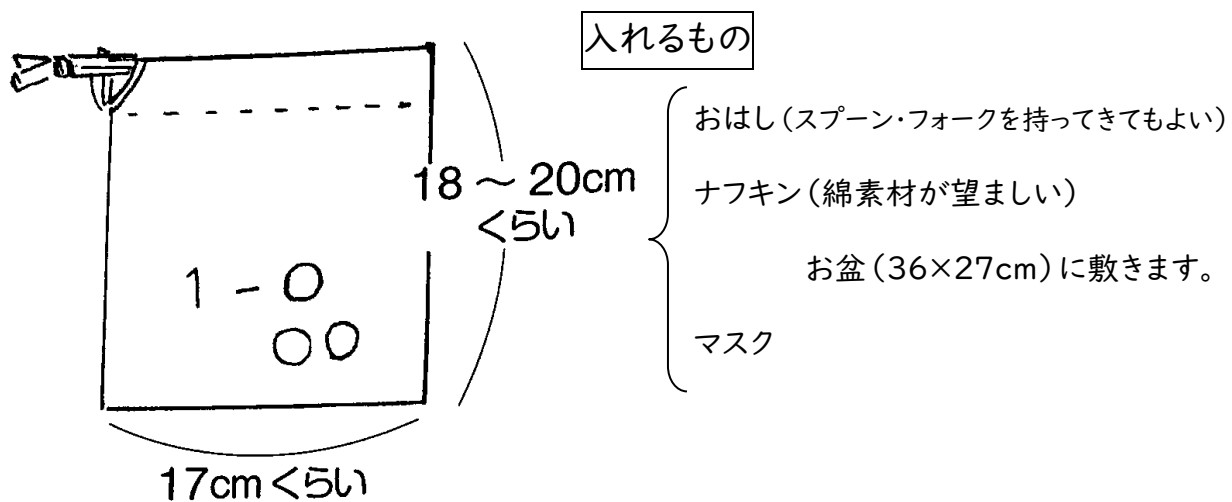
○体操服入れの袋



○上靴・上靴入れの袋



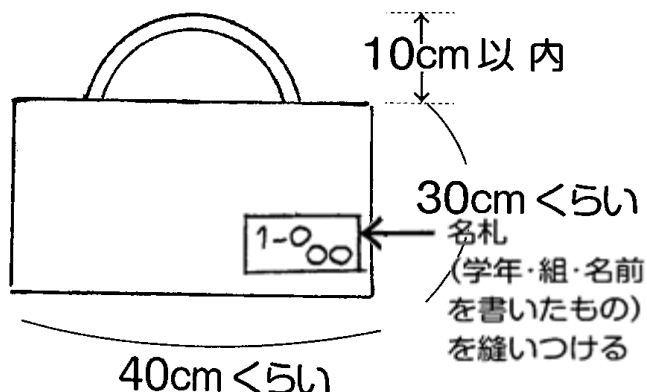
○給食用の袋



学校で必要なもの

○手提げ袋1枚(年度・学年によって変更があります)

図書の本を入れます。



- ・袋類は、壁のフックや机の横にかけても床につかない長さにしています。
- ・手提げ袋の持ち手が太いものだと、すぐにフックから落ちてしまいます。
- ・袋は子どもが物を入れやすく、かつ邪魔にならない大きさを考慮してサイズを決めています。

○水筒

ストロー付きや直接口をつけて飲むタイプのものは、衛生上問題が出る場合がありますので、コップ付きの水筒をおすすめします。

○その他

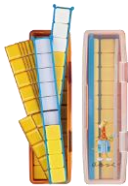
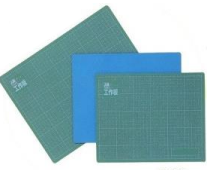
学習の進度や、進級のタイミングで購入するものがあります。学校で一括購入するものがほとんどですので、早めに用意する必要はありません。年度によって変わる場合があるので、使用時期は目安として見てください。

使用学年	
1年生	鍵盤ハーモニカ
2年生	30 cmものさし
3年生	リコーダー
	書写道具
	絵具道具

使用学年	
4年生	彫刻刀
5年生	裁縫道具

また、お道具箱の中に入れるものも変わりますが、それについても担任から説明があります。

新入生物品購入

羽曳が丘		小学校		令和6年度
Aセット	¥6,880		Aセット+希望品	¥7,280
ブロックJ	計算カード	粘土ケースセット	おどろくばこ	ピクマックス ツイン8色
¥700	¥350	¥880	¥790	¥1,080
			 中身は含まれません	
クレパス角型 16色	ぞうさんファイル 青	連絡帳	硬筆用ソフト下敷き	マイネーム
¥1,080	¥330	¥120	¥330	¥110
				
のり	スティックのり	セロテープ	書き方鉛筆 3本	工作はさみ
¥140	¥210	¥200	¥180	¥380
				
希望品	¥400			
こうさく板				
昭和・A 2013				
¥400				
				

日課表 と 登下校について

A校時 B校時について

平常はA校時で学校生活を送ります。A校時とB校時の違いは、掃除の時間があるかないかです。水曜日は、原則B校時で授業を行います。

	A 校時
朝 の 時 間	8:30 ～ 8:40
朝 読 書	8:40 ～ 8:45
1 校 時	8:45 ～ 9:30
2 校 時	9:40 ～10:25
3 校 時	10:40 ～11:25
4 校 時	11:35 ～12:20
給 食	12:20 ～13:00
掃 除	13:00 ～13:15
昼 休 み	13:15 ～13:35
5 校 時	13:35 ～14:20
6 校 時	14:30 ～15:15

	B 校時
朝 の 時 間	8:30 ～ 8:40
朝 読 書	8:40 ～ 8:45
1 校 時	8:45 ～ 9:30
2 校 時	9:40 ～10:25
3 校 時	10:40 ～11:25
4 校 時	11:35 ～12:20
給 食	12:20 ～13:00
昼 休 み	13:00 ～13:15
5 校 時	13:15 ～14:00
6 校 時	14:10 ～14:55

〇門の開閉時間	登校時	下校時
東門	8:00～8:30	下校担当学年で開閉
西門	8:00～8:25	下校担当学年で開閉

※午前8時00分～8時25分の間に登校するように家を出してください。

※安全な下校を確保するため、下校時刻に合わせて先生が門の開閉をしています。

※東門も西門も普段は児童の安全のため閉めています。来校の際は、東門の安全管理員へ声をかけていただき、保護者証を提示の上お入りください。安全管理員が不在の場合は、東門のインターホンをお願いします。

※下校後は忘れ物を原則取りにこないようにしてください。

各学年、青色の部分が授業のある時間です。平常はA校時で、以下の表のとおりですがB校時や時間割の変更などにより下校時刻が変わる場合もあります。

1 年生

月	火	水	木	金
		4		
5			5	5
	6			
14:30	15:25	13:10	14:30	14:30

2 年生

月	火	水	木	金
		4		
5				5
	6		6	
14:30	15:25	13:10	15:25	14:30

3 年生

月	火	水	木	金
		4		
6	6		6	6
15:25	15:25	13:10	15:25	15:25

4 年生

月	火	水	木	金
6	6	6	6	6
15:25	15:25	15:05	15:25	15:25

5 年生

月	火	水	木	金
6	6	6	6	6
15:25	15:25	15:05	15:25	15:25

6 年生

月	火	水	木	金
6	6	6	6	6
15:25	15:25	15:05	15:25	15:25

保護者証について

- ・学校から各家庭に2枚お渡ししておりますので、ご記名ください。
- ・来校されるときは保護者証を必ず提示してください。
- ・参観などで複数枚の保護者証が必要な場合は、事前に配付される用紙でお申し込みください。
- ・保護者証を紛失された方は、学校まで連絡してください。

くすのき学級（支援学級）について

くすのき学級は、どの教室も学習しやすい環境になっています。学習の内容は、一人ひとりの状況に合わせ、保護者の方と相談しながら個別のカリキュラムを組んでいます。

支援学級は、子どもたち一人ひとりの「学びたい」「もっといろいろなことを知りたい」という願いを大切にしながら、将来の自立に向けて、児童一人ひとりに合った支援を行っています。

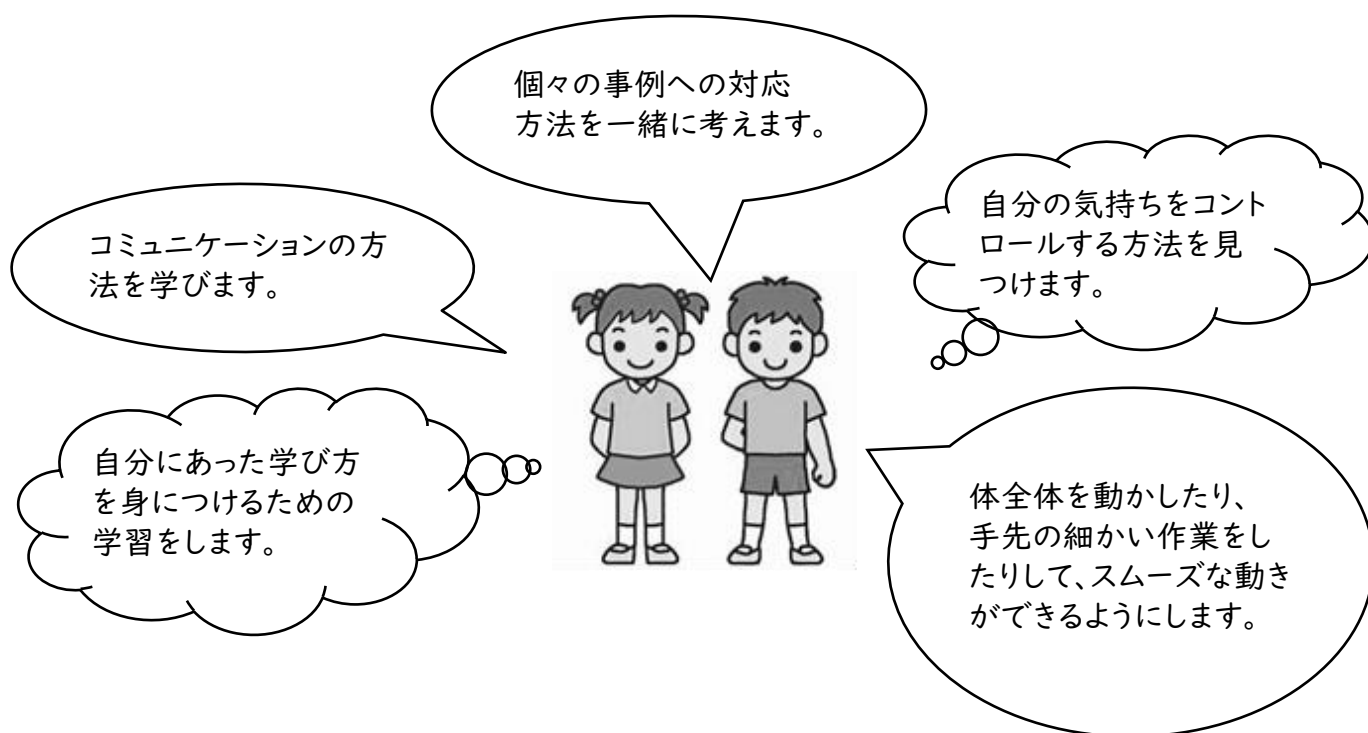
☆このような支援をしています☆



「ウイング」(通級指導教室)について

通級指導教室とは、**通常の学級に在籍**する子どもたちがそれぞれの課題に応じて、個別の指導(自立活動)を行うところです。子どもたちが学校生活や日常生活をスムーズに送れるよう、適切な援助や指導を行うことを目的としています。指導時間数は週1時間程度です。

☆このような支援をしています☆



※通級による指導は授業時間として扱われます。

※通級による指導を希望される方は、入学後に担任までお声かけください。

教育相談について

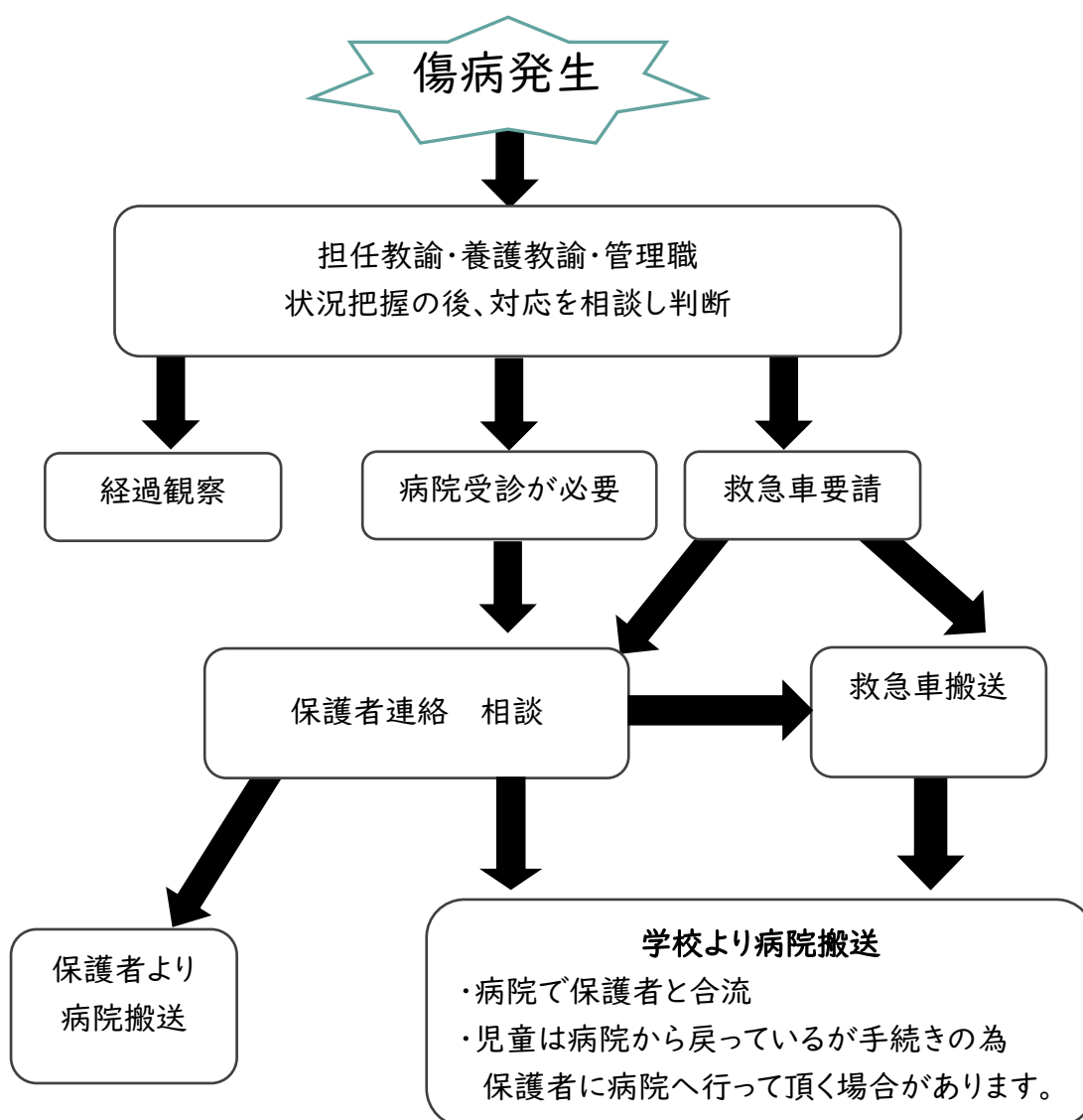
教育相談担当者による、教育相談を行っています。

教育相談では、学習・対人関係・生活などにおける心配なことについて、保護者、担任、本人と話し合いを重ねながらより良い手立てを一緒に考えていきます。

教育相談は、通年行っています。必要な時に担任へお申し込みください。

保健室 傷病発生時の緊急体制

- ①事故発生。
- ②第一発見者である教職員による、傷病児童への応急処置。
- ③担任・養護教諭・校長・教頭への連絡。
これより先は管理職の監督の下に、以下の措置を迅速かつ適切に行う。
- ④救急車要請の必要があると判断した場合は119番通報。
- ⑤保護者に担任や養護教諭などから事故の発生状況と児童の負傷の程度を伝える。
- ⑥事故発生状況とその後の措置について、学校として正確な記録を残し、保管する。



感染症等による欠席について

欠席・早退・遅刻の連絡

学校で欠席する場合や、早退・遅刻をする場合は tetoru（保護者連絡ツール）で連絡をしてください。tetoru での連絡が難しい場合は、電話でその旨を伝えてください。電話での連絡は午前8時25分までをお願いします。

出席停止の病気

学校感染症である感染力の強い病気の場合、学校への登校をやめなければなりません。その時は、出席停止で欠席扱いにはなりません。治療後、登校するときには、医師の証明書をもらってきてください。出席停止期間を超える分は欠席になります。

※「感染症等に係る登校（園）に関する意見書」は、学校HPなどから印刷してください。

※新型コロナウイルス感染症・インフルエンザに関しては、出席停止の扱いになりますが、医療逼迫を避けるため、現在羽曳野市の小学校では医師の証明書は必要ありません。（今後、必要になる可能性があります。）

忌引き

親戚にご不幸があったとき、それに関連する欠席については、出席簿上で忌引き扱い（欠席にならない）になる場合があります。子どもと亡くなった方との続柄によって日数が異なります。

父・母	7日	きょうだい	3日	祖父母	3日
おじ、おば	1日	その他の同居者	1日		

自然災害等緊急時の登下校・休校について

台風接近や地震の発生など緊急時の登下校・休校については、羽曳野市教育委員会の指示により、以下のようにしています。なお【警報の場合】とは、警報が発令されている地域に「大阪府全域」「南河内地区」「羽曳野市」が含まれている場合です。

◎台風・大雨等に伴う登下校・休校について

1. 「大雨警報」または「洪水警報」が発令された場合

→原則として**平常通り授業**を行います。

※ただし、雨が激しく登校が危険と見込まれる場合は、自宅でしばらく待機させ、安全を確認した後、登校させてください。(欠席扱いになりません)

2. 「暴風警報」が発令された場合

(あ) 午前7時現在で「暴風警報」が発令中であれば

登校をひかえて、**自宅待機**させてください。

(い) 午前7時～9時までの間に解除された場合は

休校になりませんので、**登校**させてください。

ただし、風雨がおさまっていない場合もありますので、ご家庭で登校時の安全を十分確認された時点で登校させてください。(欠席扱いになりません)

(う) 午前9時現在も「暴風警報」が発令中であれば

一日休校とします。**児童は外出をせず**家にいるようにしてください。

3. 「特別警報」が発令された場合

大雨、暴風、大雪等いずれの場合も【2.「暴風警報」】と同様の取扱いとなります。

※登校後に暴風警報が発令された場合、集団下校になります。なお、下校時に雨や風が激しい時は、安全が確認されるまで学校で待機させる場合があります。

※緊急に集団下校する際は、ホームページ、tetoru でお知らせします。

◎震度5弱以上の地震発生時の対応について

1. 羽曳野市に「震度5弱」以上の地震が発生したとき

(あ) 登校前(前日帰宅後から登校前の早朝時間帯に発生)

「臨時休校」とします。自宅待機するか、必要に応じて避難所へ移動してください。

(い) 登下校時

安全な場所に一時避難してから、揺れが収まった後、学校もしくは自宅へ移動してください
(※各自で判断して行動することになります。)

(う) 在校時

授業を打ち切り、安全な場所に避難誘導します。原則、保護者に迎えに来てもらい、保護者とともに下校します。

2. 震度4以下の地震が発生したとき

通常授業を行います。安全に十分注意して登校してください。ただし、被害状況により安全確保のため休校になる場合もあります。

留意事項

○この対応は、あくまでも原則であり、緊急時には円滑に対応できないことが予想されます。学校では、児童の安全確保を優先して対応にあたります。

○震度5弱以上の地震が発生した場合は、「羽曳野市災害対策本部」が設置されます。また、学校が避難所になる場合があります。

○被害の状況によっては給食を実施できないこともあります。

○学校再開については羽曳野市災害対策本部と協議のうえ、tetoru、学校のホームページで各家庭に連絡します。

諸費の納入について

ゆうちょ銀行口座のみの取扱いとなっています。諸費は毎月5、15日（土日祝は翌営業日）に引き落とされます。

<諸費の内訳>

○教材費…学校で一括購入するテストや教材、画用紙などのお金です。学年全体で使用する学年費と学級ごとに使用する学級費をまとめて教材費と呼びます。

○給食費…給食を提供するのに必要なお金です。

○積立金…4, 5, 6年生から振り込んでいただくお金です。宿泊学習や、卒業アルバムなど、学年ごとの大きな行事で使用するために月々積み立てていくお金です。

※積立金以外は1年間で会計を締め、繰越なく次の学年へ移行します。また、学期ごとに学年・学級会計報告を配付します。

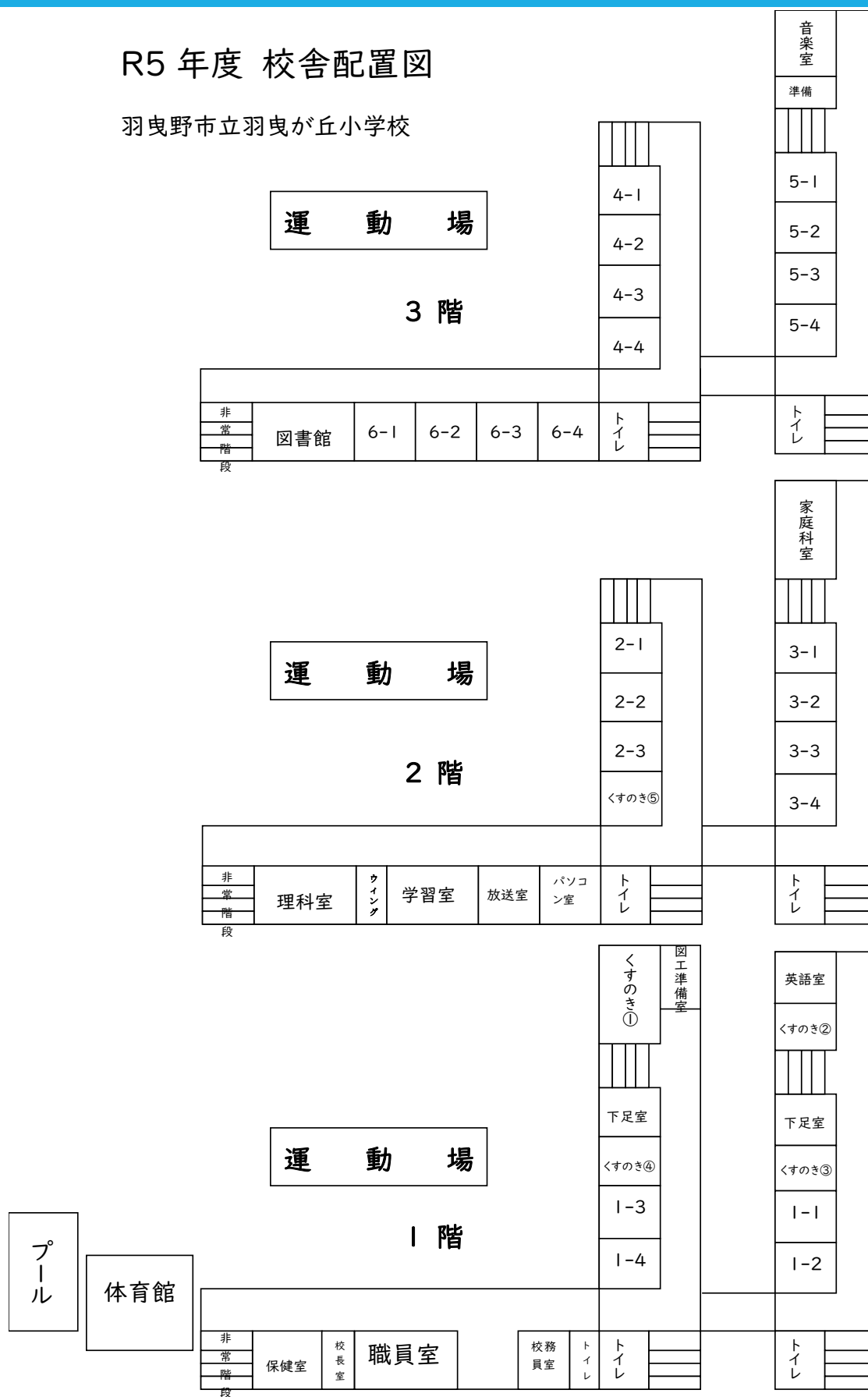
○PTA会費…PTA活動に使用するお金です（現在、1口100円で、一家庭に「平均で5口（毎月徴収）」のご協力をいただいております）。年度初めに会費の口数を申請する用紙を配ります。

※口座・名義変更などで申請口座からの引き落としができなくなる場合は、速やかに連絡帳などで学校に届け出てください。

校舎配置図（参考）

R5 年度 校舎配置図

羽曳野市立羽曳が丘小学校



校区地図・通学路

