羽曳野市一般介護予防事業ＬＩＣウェルネスゾーン運営業務に関する
公募型プロポーザル企画提案書作成要領

羽曳野市一般介護予防事業ＬＩＣウェルネスゾーン運営業務に関する公募型プロポーザル企画提案書（以下「企画提案書」という。）は、以下の要領で作成してください。規定してあるもの以外は、様式は任意とします。

本業務の仕様書（以下「仕様書」という。）に加え、提出された企画提案書の内容も含めて実施できるものと解釈する為、その旨も考慮して作成してください。

【　提出書類　】

１.企画提案書（表紙）　　【様式第２号】

・日付　：　提出日

・名称　：　羽曳野市一般介護予防事業ＬＩＣウェルネスゾーン運営業務に関する企画提案書

・法人名：

２.会社概要書　　【様式第３号】

・名称
・代表者職・氏名
・所在地
・担当部署
・設立年月日
・資本金（基本財産）
・売上高
・従業員・従事者数
・業務概要
・特色、備考等

３.類似業務実績書　　【様式第４号】

類似業務に関する活動実績を記載してください。

４.実務実施体制　　【様式第５号】

業務実施体制について記載してください。

5.企画提案内容

別紙３－①羽曳野市一般介護予防事業ＬＩＣウェルネスゾーン運営業務に関する企画提案書の審査基準を参照の上、記載してください。

6.情報管理等

1.個人情報の取扱指針

＊個人情報の取扱指針について記載して下さい。

2.個人情報の管理方法

＊個人情報の管理方法等について記載をして下さい。

7.リスク管理

1.事故・緊急時の対応

＊事故・緊急時の対応についての考え方を記載して下さい。

2.苦情処理について

＊苦情処理体制等について記載をして下さい。

8.見積書　　【様式第６号】

羽曳野市一般介護予防事業に関する事業にかかる必要経費等について、令和９年度分を記載して下さい。

9.その他

・原則としてＡ４版横書き両面印刷を基本とし、１部ごとにファイル（縦型）などに綴じて７部提出してください。１部には表紙に件名、日付、事業者名、担当者名、住所を記入してください。その他（６部）は審査の公平性を保つため、事業者名、担当者名、住所や企業のロゴマークを省略するものとします。また、インデックスで書類名をわかりやすいように示してください

・書類の作成・提出に必要な費用は、参加者の負担とします。

・提出書類については、非公表としますが、羽曳野市情報公開条例に基づき公開することがあります。