各ユーザーの操作

Googleドライブの
データ移行手順書







移行先のアカウントを指定 (1/2)

移行先のアカウントを指定する

移行元のアカウントでGoogle Workspaceのアプリにアクセスし、右上のユーザーアイコン❶をクリックします。



❶

「Googleアカウントを管理」❷をクリックします。



❷

コンテンツの移行「転送を開始」❸をクリックします。



❸

移行先のアカウントを指定 (2/2)

移行先のメールアドレス❹を入力し、「コードを送信」❺をクリックします。

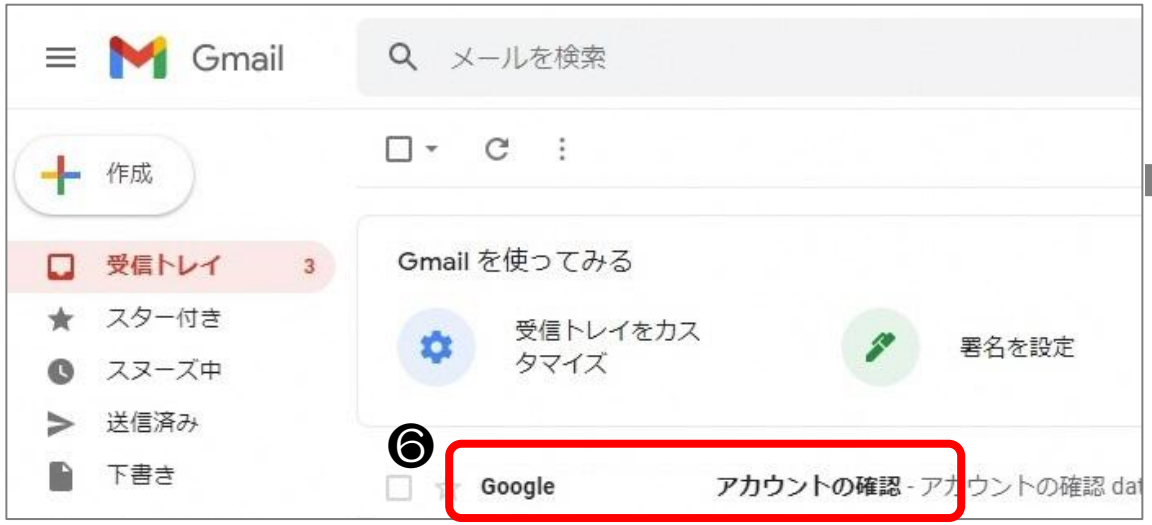
※こちらの画面は、確認コード取得後に利用するため、閉じないでください。



確認コードの取得 (1/2)

移行先アカウントから確認コードを取得する

移行先アカウントでGmailを開き、移行元アカウントから送信されたメール❻をクリックします。



「確認コードを取得」❼をクリックします。



確認コードの取得 (2/2)

確認コード❽が表示されます。



データ移行 (1/2)

移行元アカウントから移行先アカウントへデータ移行を行う

❽で取得した確認コード❾を入力し、「確認」❿をクリックします。



データ移行したいサービス⓫を選択し、「転送を開始」⓬をクリックします。



データ移行 (2/2)

移行元アカウントのパスワード❸を入力し、「次へ」❹をクリックします。



データ移行が開始します。
データの容量によってデータ移行にかかる時間が異なります。



移行先のメールの確認

移行先のメールを確認する

データ移行が完了すると、移行先のGmailにデータ移行完了メール⓯が送信されます。

