羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る

実施設計・施工一括発注

公募型プロポーザル方式

様式集

令和５年１２月

羽曳野市

目次

[【受付票】　受付票 4](#_Toc153280385)

[【確認書】　添付書類確認書 5](#_Toc153280386)

[１　質問書 7](#_Toc153280387)

[【様式１－１】第１回質問書 8](#_Toc153280388)

[【様式１－２】第２回質問書 9](#_Toc153280389)

[２　参加資格審査書類 10](#_Toc153280390)

[【様式２－１】参加表明書（代表企業用） 11](#_Toc153280391)

[【様式２－２】構成企業表 12](#_Toc153280392)

[【様式２－３】委任状 13](#_Toc153280393)

[【様式２－４】実施設計事業者の参加資格要件に関する書類 14](#_Toc153280394)

[【様式２－５】実施設計事業者の業務実績 15](#_Toc153280395)

[【様式２－６】配置予定技術者の資格・実績（実施設計事業者） 16](#_Toc153280396)

[【様式２－７】工事請負事業者の参加資格要件に関する書類 17](#_Toc153280397)

[【様式２－８】工事請負事業者の業務実績 18](#_Toc153280398)

[【様式２－９】厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類 19](#_Toc153280399)

[【様式２－１０】厨房機器事業者の業務実績 20](#_Toc153280400)

[入札参加様式１　誓約書 21](#_Toc153280401)

[入札参加様式２　誓約書 22](#_Toc153280402)

[３　現地調査参加申込書 23](#_Toc153280403)

[【様式３】現地調査参加申込書 24](#_Toc153280404)

[４　関係資料配布申込書 25](#_Toc153280405)

[【様式４－１】守秘義務対象資料配布申込書 26](#_Toc153280406)

[【様式４－２】守秘義務の遵守に関する誓約書 27](#_Toc153280407)

[【様式４－３】第二次被開示者への資料開示通知書 29](#_Toc153280408)

[５　辞退及び変更に関する書類 30](#_Toc153280409)

[【様式５－１】辞退届 31](#_Toc153280410)

[【様式５－２】参加資格喪失等通知書 32](#_Toc153280411)

[【様式５－３】構成企業等変更承諾願 33](#_Toc153280412)

[６　提案審査書類 34](#_Toc153280413)

[（１）提出書類 35](#_Toc153280414)

[【様式６－１】提案書類提出書 36](#_Toc153280415)

[【様式６－２】見積書 37](#_Toc153280416)

[【様式６－３】見積価格計算書 38](#_Toc153280417)

[（２）技術提案書 39](#_Toc153280418)

[【様式７－１】業務実績 40](#_Toc153280419)

[【様式７－３】（１）事業計画全体　②リスク管理に関する提案 42](#_Toc153280420)

[【様式７－４】（１）事業計画全体　③関連業務の実施方針等に関する提案 43](#_Toc153280421)

[【様式７－５】（２）技術提案項目　テーマ１に関する提案 44](#_Toc153280422)

[【様式７－６】（２）技術提案項目　テーマ２に関する提案 45](#_Toc153280423)

[【様式７－７】（２）技術提案項目　テーマ３に関する提案 46](#_Toc153280424)

[（３）図面集 47](#_Toc153280425)

[【様式８－１】実施設計概要（仕上げ表含む） 48](#_Toc153280426)

[【様式８－２】配置図 49](#_Toc153280427)

[【様式８－３】各階平面図 50](#_Toc153280428)

[【様式８－４】調理設備計画図 51](#_Toc153280429)

[【様式８－５】調理設備一覧表 52](#_Toc153280430)

### 【受付票】　受付票

羽曳野市羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る

実施設計・施工一括発注

公募型プロポーザル　受付票

|  |
| --- |
| 受付印 |
|  |
| □参加表明書□提案書類 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 参加者）代表企業（ | フリガナ |  |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| フリガナ |  |
| 代表者 |  |
| 電話 |  | ＦＡＸ |  |
| e-mail |  | 担当 |  |

　※　受付印欄は記入しないこと

### 【確認書】　添付書類確認書

添付書類確認書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
|  | 様式名称 | 提　　出　　書　　類 | 枚数等 |  |
| □ | 受付表 | １枚 | 共通 |
| □ | 添付書類確認書 | 適宜 |
| １１．２　参加資格審査書類 | 参加表明書提出時に添付するもの |
| □ | （様式２－　１） | 参加表明書（代表企業用） | １枚 |
| □ | （様式２－　２） | 構成企業表 | 適宜 |
| □ | （様式２－　３） | 委任状 | 適宜 |
| □ | （様式２－　４） | 実施設計事業者の参加資格要件に関する書類 | １枚 |
| □ | （様式２－　５） | 実施設計事業者の業務実績 | 適宜 |
| □ | （様式２－　６） | 配置予定技術者の資格・実績（実施設計事業者） | 適宜 |
| □ | （様式２－　７） | 工事請負事業者の参加資格要件に関する書類 | １枚 |
| □ | （様式２－　８） | 工事請負事業者の業務実績 | 適宜 |
| □ | （様式２－　９） | 厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類 | １枚 |
| □ | （様式２－１０） | 厨房機器事業者の業務実績 | 適宜 |
| □ | (入札参加様式１) | 誓約書（羽曳野市暴力団排除条例関係） | 適宜 |
| □ | (入札参加様式２) | 誓約書（入札参加停止措置関係） | 適宜 |
| １１．６　提案書類 | 提案審査書類提出時に添付するもの |
| （１）提出書類 |
| □ | （様式６－　１） | 提案書類提出書 | １枚 |
| □ | （様式６－　２） | 見積書 | １枚 |
| □ | （様式６－　３） | 見積価格計算書 | 適宜 |
| （２）提案書 |
| □ | （様式７－　１） | 業務実績 | ２枚以内 |
| □ | （様式７－　２）　 | 1. 事業計画全体

①取組方針・実施体制に関する提案 | １枚以内 |
| □ | （様式７－　３）　 | 1. 事業計画全体

　②リスク管理に関する提案 | １枚以内 |
| □ | （様式７－　４）　 | 1. 事業計画全体

　③関連業務の実施方針等に関する提案 | １枚以内 |
| □ | （様式７－　５）　 | 1. 技術提案項目

テーマ１に関する提案 | ３枚以内 |
| □ | （様式７－　６）　 | 1. 技術提案項目

テーマ２に関する提案 | ３枚以内 |
| □ | （様式７－　７）　 | 1. 技術提案項目

テーマ３に関する提案 | ３枚以内 |
| （３）図面集 |
| □ | （様式８－　１）　 | 実施設計概要（パース・仕上げ表含む） | Ａ３２枚以内 |
| □ | （様式８－　２）　 | 配置図 | Ａ３１枚 |
| □ | （様式８－　３）　 | 各階平面図 | Ａ３２枚以内 |
| □ | （様式８－　４）　 | 調理設備計画図 | Ａ３２枚以内 |
| □ | （様式８－　５）　 | 調理機器一覧表 | Ａ３２枚以内 |

* + 該当の□を■とすること。
	+ Ａ３の記載が無い書類は、Ａ４で作成すること。

# １　質問書

### 【様式１－１】第１回質問書

　　令和　　　年　　月　　日

第１回質問書

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」について、以下のとおり質問を提出します。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 |  |
| 提出者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

* + 行が不足する場合は適宜追加してください。
	+ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。
	+ 行の高さ以外の書式は変更しないで下さい。
	+ 質問間の相互参照は行わないでください。
	+ 本様式はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ形式で提出してください。
	+ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

### 【様式１－２】第２回質問書

　　令和　　　年　　月　　日

第２回質問書

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」について、以下のとおり質問を提出します。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 | 　 |
| 住　　所 | 　 |
| 部　　署 |  |
| 提出者氏名 |  |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■質問書

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Ｎｏ | 資料名 | 該当箇所 | タイトル | 質問 |
| 頁 | 行 | 項目 |
| １ |  |  |  |  |  |  |
| ２ |  |  |  |  |  |  |
| ３ |  |  |  |  |  |  |
| ４ |  |  |  |  |  |  |

* + 行が不足する場合は適宜追加してください。
	+ それぞれの資料ごとに当該個所の順に記入してください。
	+ 行の高さ以外の書式は変更しないで下さい。
	+ 質問間の相互参照は行わないでください。
	+ 本様式はＭｉｃｒｏｓｏｆｔ　Ｗｏｒｄ形式で提出してください。
	+ 行は、該当ページの最上部から数えたものを記入してください。表、改行は含めないでください。図や表に対する質問は、該当図表のタイトルと番号を記入してください。

# ２　参加資格審査書類

### 【様式２－１】参加表明書（代表企業用）

　　令和　　　年　　月　　日

参加表明書（代表企業用）

羽曳野市長　山入端　創　殿

（代表企業）　商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

※登記簿上の所在地が異なる場合は、登記簿上の所在地を記入してください。

登記簿上の所在地：

羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザルの参加を表明します。

この表明書のすべての記載事項及び添付書類（様式２－２～様式２－１０）については、事実と相違ありません。また、下記事項を厳守し、誠実に契約を履行することを誓約します。

なお、本書の記載事項及び添付書類に相違ある場合、又は下記事項に違反した場合は、参加資格を取消又は停止されても異議ありません。また、本書の記載事項及び添付書類について、法令等に基づき公開されても異議ありません。

記

1. プロポーザル等において、公正な執行を妨げ、又は公正な価格の成立を害し、若しくは不正の利益を得るために連合しないこと。
2. 契約の履行にあたり、不正な行為をしないこと。
3. 他の事業者の契約履行に対し、直接又は間接に妨害しないこと。
4. 羽曳野市財務規則及び関係法令等に違反しないこと。
5. その他、契約については、羽曳野市職員の指示に従うこと。

（※）該当しない場合は削除してください。

### 【様式２－２】構成企業表

　　令和　　　年　　月　　日

構成企業表

羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザルに参加する構成企業は、下記により構成します。

■代表企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
| 携わる業務 |  |

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 連絡先 | 担当者氏名 |  | 所　属 |  |
| 電話番号 |  | ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |
| 携わる業務 |  |

* + 構成企業については、必要に応じて欄を増やしてください。

### 【様式２－３】委任状

　　令和　　　年　　月　　日

委任状

羽曳野市長　山入端　創　殿

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 | 印 |

私は、下記の企業をグループの代表企業とし、令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」に関し、次の権限を委任します。

＜委任事項＞

1. 参加表明に関する件
2. 審査書類の提出に関する件
3. プレゼンテーションの実施に関する件
4. 参加辞退、及び構成企業等の変更に関する件
5. その他、契約に関すること。

■受任者（代表企業）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |

### 【様式２－４】実施設計事業者の参加資格要件に関する書類

実施設計事業者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 一級建築士事務所登録 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

* + 登録証を添付すること
	+ 実施要領６．２．（２）に示す５名以上の一級建築士の資格を示す書類の写しを添付すること。（管理技術者を含む）

### 【様式２－５】実施設計事業者の業務実績

実施設計事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| № | 　　　枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 一級建築士事務所登録 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※契約書を添付すること

※該当の□を■とすること

※枚数は適宜増やすこと

### 【様式２－６】配置予定技術者の資格・実績（実施設計事業者）

配置予定管理技術者の資格・実績（実施設計事業者）

|  |  |
| --- | --- |
| № | 　　　枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

配置予定管理技術者の資格

|  |  |
| --- | --- |
| 名称 | 管理技術者 |
| 氏名 |  |
| 会社名 |  |
| 資格 |  |

注）資格欄に記載した各資格については、それを証する書類の写しを添付すること。

配置予定技術者の実績

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 担当分野 | * 意匠　□　構造　□　設備　□　その他
 |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 担当分野 | 意匠　□　構造　□　設備　□　その他 |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※配置予定技術者に実績については従事したことが分かるものを添付すること

※該当の□を■とすること

※枚数は適宜増やすこと

### 【様式２－７】工事請負事業者の参加資格要件に関する書類

工事請負事業者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 特定建設業許可 |  |
| 保険等の届出 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

※許可証、経営規模等評価結果通知書・総合評定値通知書等を添付すること

### 【様式２－８】工事請負事業者の業務実績

工事請負事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| № | 　　　枚目/　　枚のうち |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 発注者区分 | * 国　　　　　　□　地方公共団体　　　　□　その他
 |
| 建物用途 | * 給食センター　□　食品工場等
 |
| 延べ面積 | 　　　　　　　　㎡ |
| 共同履行した場合の出資比率 | * ２社　　　□　３社　　　□　４社以上

　　　　　　％ |
| 完了年月日 |  |

※契約書等を添付すること

※該当の□を■とすること

### 【様式２－９】厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類

厨房機器事業者の参加資格要件に関する書類

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

### 【様式２－１０】厨房機器事業者の業務実績

　厨房機器事業者の業務実績

|  |  |
| --- | --- |
| 参加者名 |  |
| 連絡担当者　所属・氏名　 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 該当項目 | * ３，０００食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の調理機器調達・搬入設置実績
 |
| 食数 | 　　　　　　　　食/日以上 |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 該当項目 | * ３，０００食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の調理機器調達・搬入設置実績
 |
| 食数 | 　　　　　　　　食/日以上 |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 該当項目 | * ３，０００食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の調理機器調達・搬入設置実績
 |
| 食数 | 　　　　　　　　食/日以上 |
| 完了年月日 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 業務名 |  |
| 該当項目 | * ３，０００食／日以上の提供能力を持つドライシステムの学校給食施設又は特定給食施設の新築工事の調理機器調達・搬入設置実績
 |
| 食数 | 　　　　　　　　食/日以上 |
| 完了年月日 |  |

※契約書等を添付すること

※該当の□を■とすること

※枚数は適宜増やすこと

### 入札参加様式１　誓約書

**誓　約　書**

私は、羽曳野市が羽曳野市暴力団排除条例に基づき、公共工事その他の市の事務事業により暴力団を利することとならないように、暴力団員及び暴力団密接関係者を入札、契約から排除していることを承知した上で、下記事項について誓約します。

１　私は、羽曳野市の公共工事等を受注するに際して、羽曳野市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者のいずれにも該当しません。

２　私は、羽曳野市暴力団排除条例施行規則第３条各号に掲げる者の該当の有無を確認するため、羽曳野市から役員名簿等の提出を求められたときは、速やかに提出します。

３　私は、本誓約書及び役員名簿等が羽曳野市から大阪府羽曳野警察署又は大阪府警察本部に提供されることに同意します。

４　私が本誓約書１に該当する事業者であると羽曳野市が大阪府羽曳野警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は羽曳野市の調査により判明した場合は、羽曳野市が羽曳野市暴力団排除条例及び羽曳野市公共工事等暴力団排除措置要綱に基づき、羽曳野市ホームページ等において、その旨を公表することに同意します。

５　私が羽曳野市暴力団排除条例第７条に規定する下請負人等を使用する場合は、これら下請負人等（ただし、契約金額５００万円未満のものは除く。）から誓約書を徴し、当該誓約書を羽曳野市に提出します。

６　私の使用する下請負人等が、本誓約書１に該当する事業者であると羽曳野市が大阪府羽曳野警察署又は大阪府警察本部から通報を受け、又は羽曳野市の調査により判明し、羽曳野市から下請契約等の解除又は２次以降の下請負にかかる契約等の解除の指導を受けた場合は、当該指導に従います。

羽曳野市長　山入端　創　様

　　年　　月　　日

所 在 地

事業者名（フリガナ）

代 表 者（フリガナ）

代表者の生年月日　　　　 　年　　月　　日

### 入札参加様式２　誓約書

　　年　　月　　日

羽曳野市長 山入端　創　様

所在地

商号又は名称

代表者職氏名

**誓 約 書**

当社（私）は、公示日から本日まで、国又は本市以外の自治体において、羽曳野市建設工 事等指名停止措置要綱（平成２６年）に規定する指名停止停止措置と同等の措置（以下「指名停止措置」という。）を受けていません。また、本日以降契約締結までに指名停止措置を受けた場合は、提案参加資格を取り消されても異議申立ていたしません。

# ３　現地調査参加申込書

### 【様式３】現地調査参加申込書

　　令和　　　年　　月　　日

現地調査参加申込書

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」について、現地調査に参加を申し込みます。

■担当者連絡先

|  |  |
| --- | --- |
| 社名 | 　 |
| 所属部署 |  |
| 担当者氏名 | 　 |
| 連絡先 | 電話番号 |  |
| ＦＡＸ |  |
| メールアドレス |  |

■現地調査参加者

|  |  |
| --- | --- |
| 社名・部署・氏名① | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名② | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名③ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名④ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名⑤ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |
| 社名・部署・氏名⑥ | ○○○社○○○部○○○課　○○　○○ |

* + 会場の都合上、参加者は１参加者９名（１企業３名まで）としてください。
	+ 当日配布資料はないので、必要資料を持参してください。
	+ 本申込書は電子メールにより提出してください。電子メールの件名欄に必ず「【羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業】現地調査」と記入し、メール送信後に必ず確認の電話をしてください。

# ４　関係資料配布申込書

### 【様式４－１】守秘義務対象資料配布申込書

　　令和　　　年　　月　　日

守秘義務対象資料配布申込書

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」に関し、守秘義務の遵守に関する誓約書の提出を条件とする資料について、配布を申し込みます。

|  |  |
| --- | --- |
| 担当者 |  |
| 部　署 |  |
| 資料送付先住所 |  |
| 電話番号 |  |
| メールアドレス |  |

### 【様式４－２】守秘義務の遵守に関する誓約書

　　令和　　　年　　月　　日

守秘義務の遵守に関する誓約書

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

当社は、今般、羽曳野市（以下「市」といいます。）から、令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」に係る提案において、羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業（以下「本事業」といいます。）への参画に係る検討のみを目的（以下「本目的」といいます。）として、本誓約書を提出した者に市から配布される資料（以下「関係資料」といいます。）の配布を受けることを希望します。関係資料の配布を受けるに当たっては、下記事項を遵守し、秘密を保持することを誓約します。

記

第１条（利用の目的）

１　当社は、本目的のためにのみ関係資料の配布を受けるものであり、本目的以外の目的のために関係資料を利用しません。

２　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、当社が業務を委託する弁護士、公認会計士、税理士に対し、関係資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

３　当社は、本目的を達するため必要な範囲及び方法で、市に対して、様式集に示された様式４－３により、事前の書面による通知を行ったうえで、構成企業（構成企業になろうとする者を含みます。以下同じ。）、当社の関連会社（ここでいう関連会社とは当社が出資を受けている親会社、並びに当社の連結子会社及び当社の持分法適用会社を指します。）（以下「第二次被開示者」と総称します。）に対し、関係資料の全部又は一部を開示することができるものとします。

４　当社は、自らの責任において、前二項の定めにより関係資料の全部又は一部の開示を受けた者をして本誓約書に定める義務を遵守させるものとし、これらの者がかかる義務に違反した場合には、当社が本誓約書に違反したとみなされて責任を負うことを約束します。

５　当社は、関係資料等の市から提供される全ての資料は、参考のために提供されるものであり、市はその内容の正確性について一切の責任を負わないことを承認します。

第２条（秘密の保持）

当社は、市から提供を受けた関係資料を秘密として保持するものとし、前条に定める場合のほか、第三者に対し開示しません。但し、法律、命令、条例等（以下「法令等」といいます。）により開示が義務づけられる場合はこの限りではありません。

第３条（善管注意義務）

当社は、市から提供を受けた関係資料に含まれる情報が、市の業務上重要な情報であり、これが第三者に開示された場合には、市の業務又は事業に重大な影響を与える可能性がある情報が含まれることを了解し、関係資料を、善良な管理者としての注意をもって取り扱うことを約束します。

第４条（個人情報の取扱い）

市から提供を受けた関係資料のうち個人情報に該当するものについては、法令等により市及び当社に認められる範囲内でのみ利用、保持し、かつ、法令等により市及び当社に要求されるところに従い適切な管理を行うことを約束します。

第５条（損害賠償義務）

当社の本誓約書に違反する行為により関係資料が漏洩した場合、当社は、それにより市に生じた損害を直接賠償することを約束します。

第６条（期間、書類の破棄等）

１　当社は、受領した関係資料を、本事業の事業開始日、又は令和６年３月２８日のいずれか早い日（以下「期間終了日」といいます。）までに、すべて破棄することを約束します。なお、本誓約書に基づく守秘義務その他の義務は、期間終了日以降も存続するものとします。

２　受領した関係資料について、その全部又は一部の複製を行った場合（磁気ディスクその他の媒体への記録を含みます。）、期間終了日までにこれらを破棄又は消去することを約束します。但し、社内決裁資料に関係資料に記載された情報が含まれ不可分一体となっている場合、及び、法令等により関係資料に記載された情報を保持することが義務付けられている場合は、当社は当該資料・情報等を破棄等することなく、当社において適切に保管することを約束します。

第７条（準拠法、管轄）

１　本誓約書は日本法に従って解釈されるものとします。

２　当社は、本誓約書に関連する一切の紛争については、大阪地方裁判所を第一審の専属的合意管轄裁判所とすることに合意します。

以上

### 【様式４－３】第二次被開示者への資料開示通知書

　　令和　　　年　　月　　日

第二次被開示者への資料開示通知書

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」の提案に関し、市から配布又は開示を受けた関係資料について、以下の者に対して資料を開示するので通知します。なお、これらの情報開示対象者は当社に対し、当社が市に対して誓約している守秘義務と同等又はそれ以上の義務を負うことを約束します。

■第二次被開示者

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |
| 当社との関係 |  |

※　欄が不足する場合は適宜追加してください。

# ５　辞退及び変更に関する書類

### 【様式５－１】辞退届

　　令和　　　年　　月　　日

辞退届

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」に関して、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行いましたが、下記の理由により参加を辞退します。

記

（辞退する理由を記載すること）

### 【様式５－２】参加資格喪失等通知書

　　令和　　　年　　月　　日

参加資格喪失等通知書

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」について、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行っていますが、下記の者に係る欠格に係る要件について通知します。

記

■構成企業

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■通知事由

|  |  |
| --- | --- |
| 該当する事項 |  |
| 内　容 | ※上記で選択した項目について、具体的に記載すること |
| 該当年月日 | 　　令和　　　年　　月　　日 |

### 【様式５－３】構成企業等変更承諾願

　　令和　　　年　　月　　日

構成企業等変更承諾願

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

　令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」について、令和＿年＿＿月＿＿日付で参加表明を行っていますが、下記の者を変更したいので承諾願います。

記

■構成企業（変更前）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

■構成企業（変更後）

|  |  |
| --- | --- |
| 商号又は名称 |  |
| 所在地 |  |
| 代表者名 |  |

# ６　提案審査書類

# （１）提出書類

### 【様式６－１】提案書類提出書

　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　令和　　　年　　月　　日

提案書類提出書

羽曳野市長　山入端　創　殿

商号又は名称：

所在地：

代表者名：　　　　　　　　　　　印

令和５年１２月１８日付で公告のありました「羽曳野市立学校給食センター等複合施設整備事業に係る実施設計・施工一括発注公募型プロポーザル」に関する提案書を下記のとおり提出します。

なお、実施要領に定められた参加資格の要件を満たしていること、並びに、提案書の記載内容について事実と相違ないことを誓約します。

記

１．提出書類（正本１部、副本８部）、ＣＤ－Ｒ２部）

＜様式６－１＞から＜様式６－３＞

２．技術提案書（正本１部、副本８部、ＣＤ－Ｒ２部）

＜様式７－１＞から＜様式７－７＞

３．図面集（正本１部、副本８部、ＣＤ－Ｒ２部）

＜様式８－１＞から＜様式８－５＞

* + ＣＤ－Ｒには、提出書類の電子データを格納すること。
	+ 正本のみ会社名を記載すること。

以　上

|  |
| --- |
| 【様式６－２】見積書 |
| １．基本設計書に準じた見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額　（円） | 備　考 |
| Ａ．設計・監理業務 | 円 |  |
| Ｂ．建設業務 | 円 |  |
| Ｃ．調理設備調達設置業務 | 円 |  |
| 計（Ａ～Ｃ） | 円 |  |
| 消費税等相当額 | 円 |  |
| 総合計 | 円 |  |

別途項目：２．様式７－６～様式７－７による技術提案を反映した見積書

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 項　　目 | 金　　額　（円） | 備　考 |
| Ａ．設計・監理業務 | 円 |  |
| Ｂ．建設業務 | 円 |  |
| Ｃ．調理設備調達設置業務 | 円 |  |
| 計（Ａ～Ｃ） | 円 |  |
| 消費税等相当額 | 円 |  |
| 総合計 | 円 |  |

別途項目： |
|  |

|  |
| --- |
| 【様式６－３】見積価格計算書 |
| * + Ａ４版適宜枚とする。
 |
|  |

# （２）技術提案書

|  |
| --- |
| 【様式７－１】業務実績 |
| * + 参加資格審査書類に記載した各業務実績の内容を簡潔にまとめて記載すること。
	+ Ａ４版２枚以内とする。
 |
|  |
| 【様式７－２】（１）事業計画全体　①取組方針・実施体制に関する提案 |
| * + Ａ４版１枚とする。
 |
|  |
| 【様式７－３】（１）事業計画全体　②リスク管理に関する提案 |
| * + Ａ４版１枚とする。
 |
|  |
| 【様式７－４】（１）事業計画全体　③関連業務の実施方針等に関する提案 |
| * + Ａ４版１枚とする。
 |
|  |
| 【様式７－５】（２）技術提案項目　テーマ１に関する提案 |
| * + Ａ４版３枚以内とする。
 |
|  |
| 【様式７－６】（２）技術提案項目　テーマ２に関する提案 |
| * + Ａ４版３枚以内とする。
	+ 基本設計及び要求水準書等に対するコスト削減提案を提案項目ごとにコスト提示すること。
 |
|  |
| 【様式７－７】（２）技術提案項目　テーマ３に関する提案 |
| * + Ａ４版３枚以内とする。
	+ 基本設計及び要求水準書等に対するコスト削減提案を提案項目ごとにコスト提示すること。
 |
|  |

# （３）図面集

|  |
| --- |
| 【様式８－１】実施設計概要（仕上げ表含む） |
| * + Ａ３版２枚以内とする。
	+ 構成は任意とする。
 |
|  |
| 【様式８－２】配置図 |
| * + Ａ３版１枚とする。
	+ 縮尺は1/500とする。
 |
|  |
| 【様式８－３】各階平面図 |
| * + Ａ３版２枚以内とする。
	+ 縮尺は自由とする。
 |
|  |
| 【様式８－４】調理設備計画図 |
| * + Ａ３版２枚以内とする。
	+ 縮尺は1/200とする。
 |
|  |
| 【様式８－５】調理設備一覧表 |
| * + Ａ３版２枚以内とする。
 |
|  |