

令和4年度 組織別設定目標【市民人権部】

市民人権部

マイナンバーカードの普及促進、窓口業務の効率的運営
地域コミュニティ活動の支援
第2期羽曳野市人権施策基本方針及び基本計画等の進行管理及び人権啓発活動の推進

市民人権部
市民課

行政手続きのオンライン化をはじめICTを活用した業務の効率化を進め、市民の利便性の向上を図り質の高いサービス提供を行っていく。

市民人権部
支所

羽曳野市支所は、市内西地域の身近な行政窓口として、利用者が求めるニーズについて、迅速・正確かつ親切丁寧な窓口サービスを提供する。
また、手続きにかかる知識の習熟を図るとともに、関係各課との連携を強化し、利用者の利便性向上を目指す。

市民人権部
人権推進課

平和意識・人権尊重・男女共同参画に向けた、市民への周知及び啓発活動並びに参画意識の醸成施策の継続的实施

市民人権部
人権推進課
人権文化センター

市民人権部
市民協働ふれあい課

市民が自主的に地域の活動や市政に参画し、協働が実現されているまちづくりの推進

市民人権部
市民協働ふれあい課
緑と市民の協働ふれあいプラザ

令和4年度 組織目標設定シート

市民人権部

部の方針	市民人権部
○組織の基本方針等	マイナンバーカードの普及促進、窓口業務の効率的運営 地域コミュニティ活動の支援 第2期羽曳野市人権施策基本方針及び基本計画等の進行管理及び人権啓発活動の推進
○組織の主要施策、事業	マイナンバーカードの普及促進、窓口業務の効率的運営 地域コミュニティ活動の支援 第2期羽曳野市人権施策基本方針及び基本計画等の進行管理並びに人権施策の推進 総合相談事業の実施 人権文化センターの施設更新
○重点目標項目	マイナンバーカードの普及促進に向けた取り組み 窓口業務のICT化、効率的運営に向けた取り組み 地域区長懇談会、タウンミーティングの開催に向けた取り組み 町会、自治会活動支援に向けた取り組み 第2期羽曳野市人権施策基本方針及び基本計画等の進行管理の実施 人権施策の継続的な取り組み 人権文化センター施設の更新に向けた取り組み

令和4年度 組織目標設定シート

市民人権部 市民課

課の方針	市民人権部 市民課
○組織の基本方針等	行政手続きのオンライン化をはじめICTを活用した業務の効率化を進め、市民の利便性の向上を図り質の高いサービス提供を行っていく。
○組織の主要施策、事務事業	戸籍管理事務事業 住民基本台帳管理事務事業 印鑑登録管理事務事業 住居表示事務事業 コンビニ交付サービス事業 旅券発給事務事業 マイナンバーカード交付事務事業
○重点目標項目	マイナンバーカード普及促進に向けた取り組みの実施 マイナポイント設定支援業務の実施 窓口業務等のICT化、民間委託の可能性の調査・研究 戸籍法の改正等に伴う業務の実施 住民基本台帳法の改正等に伴う業務の実施

令和4年度 組織目標設定シート

市民人権部 支所

課の方針	市民人権部 支所
○組織の基本方針等	<p>羽曳野市支所は、市内西地域の身近な行政窓口として、利用者が求めるニーズについて、迅速・正確かつ親切丁寧な窓口サービスを提供する。</p> <p>また、手続きにかかる知識の習熟を図るとともに、関係各課との連携を強化し、利用者の利便性向上を目指す。</p>
○組織の主要施策、事業	<p>支所運営</p> <hr/> <p>支所管理</p> <hr/> <p>恵我之荘集会所管理運営</p> <hr/> <p>地震災害時の西部災害対策基地としての整備</p>
○重点目標項目	<p>窓口・記録担当における戸籍・住民基本台帳に関する受付、各種証明書の交付、各課諸手続きの受付等の対応をするための幅広い知識の習得とパソコン等操作力の向上。マイナンバーカード普及促進に向けた取り組みの実施。</p> <hr/> <p>総務・収納担当における各種市税や保険料等の収納事務などのための幅広い知識の習得。</p> <hr/> <p>関係各課との円滑な調整・連絡方法の検討。</p> <hr/> <p>老朽化した支所庁舎と恵我之荘集会所の管理。</p> <hr/> <p>地震災害時の西部災害対策基地としての物資・資機材等の整備。</p>

令和4年度 組織目標設定シート

市民人権部 人権推進課

課の方針	市民人権部 人権推進課（人権文化センターを含む。）
○組織の基本方針等	平和意識・人権尊重・男女共同参画に向けた、市民への周知及び啓発活動並びに参画意識の醸成施策の継続的实施
○組織の主要施策、事務事業	人権施策基本計画等の進行管理事務事業
	人権啓発推進事業
	男女共同参画推進プラン進行管理事務事業
	男女共同参画啓発活動推進事業
	平和意識の普及啓発事業
	総合相談事業(人権文化センター)
	地域交流促進事業(人権文化センター)
	人権文化センター管理事務事業(人権文化センター)
	人権文化センター整備事業（人権文化センター）
○重点目標項目	第2期羽曳野市人権施策基本方針および基本計画の進行管理
	啓発物品・パンフレットの配布やセミナー等の実施
	市民への人権尊重に係る周知・啓発活動の充実
	関係団体と協働して市のイベント等での啓発活動の実施
	男女共同参画推進プランの進行管理
	市民への男女共同参画に係る周知・啓発活動の充実
	女性相談員による相談や一時支援の実施
	市民の平和意識の高揚につながる啓発活動の実施
	生活上の多様な相談に寄り添い、課題解決への支援を実施
	人権啓発の推進及び地域福祉の向上
	羽曳野市公共施設等総合管理計画 第1期アクションプランに基づく人権文化センター整備に向けた調整

令和4年度 組織目標設定シート

市民人権部 市民協働ふれあい課

課の方針	市民人権部 市民協働ふれあい課（緑と市民の協働ふれあいプラザを含む。）
○組織の基本方針等	市民が自主的に地域の活動や市政に参画し、協働が実現されているまちづくりの推進
○組織の主要施策、事務事業	協働によるまちづくりの推進
	市民活動への支援
	コミュニティ活動の活性化
	広聴事業
○重点目標項目	第45回はびきの市民フェスティバル開催
	連合区長会総会の開催
	地域区長懇談会の実施
	タウンミーティングの実施
	地域担当制の実施に向けた庁内調整
	国際交流（ウイーン市13区ヒーツイング）30周年記念事業の実施検討