

令和元年度 羽曳野市職員採用試験実施案内

羽曳野市職員任用試験委員会 発行

～ 羽曳野市は、こんな「人財」を求めています。～

- ① 全体の奉仕者としての公務員の使命を正しく認識し、自治行政に生きがいを求める人
- ② 常に問題意識をもって現状にとらわれない柔軟な思考と何事にもチャレンジする行動力のある人
- ③ 組織の一員として良好な人間関係を維持できる人
- ④ やさしい心をもって少子高齢化社会に対応できる人
- ⑤ 幅広い視野をもち、国際化・高度情報化時代に的確に対応できる人

職種の様にとらわれず、さまざまな職場に配属します。皆さんの能力を存分に発揮して、羽曳野市政の発展に力を尽くしてください。

職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格		採用 予定 人数
		年齢	資格等	
事務職	上級	平成元年4月2日 以降生まれ	学校教育法による大学（短期大学を除く。）を卒業しているか、令和2年3月31日までに卒業見込みの人	10人 程度
事務職 (社会福祉)	上級	昭和59年4月2日 以降生まれ	以下のすべての要件を満たす人 ①社会福祉士資格または精神保健福祉士資格を有しているか、令和2年3月31日までに取得見込みの人 ②大学卒業程度の学力を有する人	3人 程度
保健師		昭和59年4月2日 以降生まれ	保健師免許を有しているか、令和2年3月31日までに取得見込みの者	1人 程度

※ 資格、免許その他の条件を満たさなかった人は、この試験において得た一切の資格を失います。

※ 人数は予定であり、受験者の成績により変動します。

(受験できる人)

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

I 試験の実施方法

1 第1次試験

- (1) 日時 令和元年9月22日(日) 午前9時～9時45分 受付
- (2) 場所 羽曳野市はびきの3丁目7番30号 大阪府立大学・羽曳野キャンパス
近鉄南大阪線 「古市駅」または「藤井寺駅」下車 近鉄バス約10分
近鉄バス「府立医療センター」下車 徒歩約10分(約500メートル)

(3) 時間割等 (※遅刻の方は棄権とみなし、受験できない場合がありますので、注意してください。)

職種・区分	一般教養試験(択一式)
事務職上級 事務職(社会福祉)上級	10時00分～12時30分
保健師	10時00分～12時00分

(4) 第1次試験の当日に持参するもの

- ① 受験票
- ② 筆記用具(HBもしくはB程度の鉛筆またはシャープペンシル、ボールペン、消しゴム等)

2 第2次試験

- (1) 日時・場所 第1次試験合格者に郵送にて通知します。
- (2) 試験内容 集団考査
- (3) その他 適性検査を実施します。

3 第3次試験

- (1) 日時・場所 第2次試験合格者に郵送にて通知します。
- (2) 試験内容 面接、小論文

4 合否の決定・発表

前記各試験の総合得点により決定します。ただし、これらのいずれかの試験において一定の得点(合格基準点)に達しないときは、他の試験の成績にかかわらず不合格になります。

合否にかかわらず受験者全員に郵送にて通知するほか、合格者の受験番号を市ウェブサイト及び市役所掲示場(南側玄関前)に掲示します。

・第1次試験 10月中旬(予定) ・第2次試験 11月上旬(予定) ・第3次試験 12月中旬(予定)

II 受験手続き等

1 受験申込書等の配布

- (1) 配布期間 令和元年8月19日(月)～9月6日(金)
※ 土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時30分
- (2) 配布場所 羽曳野市役所 本館3階 市長公室人事課または羽曳野市支所
※ 郵便で請求する場合は、封筒(大きさは問いません。)に「職員採用試験実施案内請求」と朱書き、返信用封筒(あて先に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し140円切手を貼った封筒(角形2号封筒〔33cm×24cm程度〕))を必ず同封して郵送してください。

2 受験申込受付

- (1) 受付期間 【持参】令和元年8月19日(月)～9月6日(金)
※ 土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時30分～午後5時30分
【郵送】令和元年8月19日(月)～9月4日(水)(9月4日消印有効)
- (2) 受付場所 【持参】羽曳野市役所 本館3階 市長公室人事課
【郵送】角形2号封筒で「受験申込書在中」と朱書き、簡易書留郵便で人事課まで郵送
- (3) 提出書類等

提出書類	<ol style="list-style-type: none">① 羽曳野市職員採用試験申込書(※写真貼付のこと)② 羽曳野市職員採用試験受験票(※写真貼付のこと)※①②は、同一の写真のこと③ 免許または資格証明等の写し ※(4)職種区分ごとの提出書類を参照 (以下は郵送申込の場合のみ)④ 受験票返信用定形封筒(402円切手を貼った長形3号封筒(23.5cm×12cm)に返送先の郵便番号、住所、氏名を明記のうえ、「簡易書留」と朱書すること。)
------	--

注意事項	<ul style="list-style-type: none"> ○ 申込書の裏面の下段の署名欄へは必ず署名捺印をすること ○ 写真は、正面上半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3ヵ月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと ○ 書類に不備がある場合は受領しません(郵送申込において、記載に不備がある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた申込遅延等については、責任を負いません(遅延申込の場合は受領せず返送します。))
------	---

※ 「車いす等を使用して受験する人」、「歩行に支障がある等の理由で自動車での来場を希望する人」は、申込時に申し出てください。(郵送申込の場合はその旨を記載したA4用紙を同封してください。)

(4) 職種区分ごとの提出書類

職種区分		提出書類
事務職上級		卒業証明書(卒業証書の写しも可)または卒業見込証明書
事務職 (社会福祉) 上級	社会福祉士の資格による受験者	次のいずれかの書類 ① 社会福祉士登録証の写し ② 社会福祉士試験に合格していることを証明する書類
	精神保健福祉士の資格による受験者	次のいずれかの書類 ① 精神保健福祉士登録証の写し ② 精神保健福祉士試験に合格していることを証明する書類
保健師		次のいずれかの書類 ① 保健師免許証の写し ② 保健師免許証の取得の見込みを証明する書面(卒業見込証明書等)

※ 提出書類のうち、写しを提出されているものについては、後日原本を確認させていただきます。

※ 提出書類は、採用に関する事務以外には使用しません。

※ 提出書類は、一切返却しません。(郵送申込の場合は特にご注意ください。)

※ 各書類の写しは「A4サイズ」で統一してください。

Ⅲ 採用まで

1 健康診査

指定項目に基づく健康診査を各自受診していただきます。

2 合格判断等

最終合格者は、職種区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は1年間(1年以内に新しい名簿を作成したときは、そのときまで)有効です。受験資格がないことや受験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は同名簿から削除します。また、健康診査により職務に堪えないと本市の嘱託医が判断した場合は、その時点で同名簿から削除することがあります。

3 採用

採用候補者名簿の中から任命権者の請求に応じて令和2年4月1日以降に採用されます(※)。採用後に受験資格がないことや学歴詐称等申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は免職となります。

※原則として採用の日から6か月の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

4 成績開示

試験を有効受験し不合格となった人のみ、成績(総合得点、得点順位、合格者数)を記載して送付します。また、途中で棄権した人には通知しません。

IV その他

1 給与・勤務条件等(令和2年4月1日予定)

- (1) 初任給 大学卒：209,664円、短大卒：190,512円、高校卒：177,296円
 ※ この初任給は、地域手当(12%)を加えたものです。
 ※ 初任給以外に時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(6月、12月に支給)等が支給されます。
- (2) 勤務時間 午前9時から午後5時30分まで(休憩45分間)(※勤務場所等により異なる場合があります。)
- (3) 勤務場所 羽曳野市役所、各公共施設等
- (4) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始(※勤務場所等により異なる場合があります。)
- (5) 休暇 年次有給休暇(1年度20日間) 特別有給休暇(結婚、忌引等)
- (6) 福利厚生 大阪府市町村職員共済組合(健康保険、年金等) 職員福利厚生会 公務災害補償制度

2 最近の採用試験実績

採用年度	職 種		受験者数	合格者数
平成30年4月1日採用 (29年6月実施) (29年9月実施)	技術職(土木)	6月実施	3	1
	事務職(上級)	9月実施	105	15
	事務職(社会福祉)		5	3
	事務職(初級) ※ 身体障がい者を対象とした採用		2	2
	看護師		5	3
	幼稚園教諭・保育士		16	4
平成31年4月1日採用 (30年6月実施) (30年9月実施)	技術職(土木)	6月実施	2	1
	事務職(上級)	9月実施	67	10
	事務職(文化財)		6	1
	技術職(建築)		2	0
	保健師		8	1
	幼稚園教諭・保育士		15	6

※合格者数には辞退者も含む。

3 受験上の注意事項等

- ① 試験会場への自動車での来場は禁止します。(送迎のための校内入場も禁止します。ただし、あらかじめ承認を得た場合は除きます。)
- ② 試験会場(敷地含む。)は、全面禁煙です。
- ③ 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。その指示に従わない人または不正行為のあった人は退場していただきます。
- ④ 試験会場での携帯電話等の使用は禁止します。
- ⑤ 自然災害等により、試験を中止することがあります。このような場合は、試験当日に下記問い合わせ先(午前7時30分案内開始)へお問い合わせください。なお、試験を中止したときは、10月20日(日)に延期して実施する予定です。その場合は、以降の予定も延期します。

【問い合わせ・案内請求・郵送申込先】

羽曳野市 市長公室人事課 〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号 ☎ 072-958-1111
 土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時30分

※ 各試験の出題内容等、試験そのものにかかわる質問には一切お答えできません。

※ この用紙は両面印刷用で作成していますので、両面印刷されない場合は、実施案内中の「申込書の裏面の下段の署名欄」は「申込書の2枚目の下段の署名欄」と読み替えます。

職 種		区 分	
-----	--	-----	--

受験番号	※
------	---

1

※受験番号は記載不要です。

羽曳野市職員採用試験申込書

直接 代理 郵送

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女
現住所	〒 ー		
	自 宅 電 話	☎	
	携 帯 電 話 (任 意)	☎	
現住所 以外の 連絡先	〒 ー		
	氏 名 ・ 続 柄		
	電 話	☎	

写 真

- ・ 正面上半身
- ・ 脱帽・無背景
- ・ 3か月以内に撮影したもの

縦4cm×横3cm

※ 必ず連絡がつく手段、連絡先を記載してください。

〔学 歴〕 義務教育は、記入不要です。

在学期間	学校名	学部及び学科	専攻内容等
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			

〔職 歴〕 就職経験者（就職中を含む。）のみ記入してください。

在職期間	勤務先及び業種	職務内容	区分
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規

※ 職歴欄が不足するときは、別紙を作成して記入し、裏面の上部に糊付けしてください。

羽曳野市職員採用試験受験票

職 種		区 分	
受験番号	※		
ふりがな 氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女

写 真

- ・正面上半身
 - ・脱帽・無背景
 - ・3か月以内に撮影したもの
- 縦4cm × 横3cm

〔注意事項〕

- ① 第1次試験・第2次試験・第3次試験とも、この受験票を持参してください。
- ② 筆記用具を忘れず持参してください。
- ③ 速やかに受付を済ませ、指定された席に着いてください。

羽曳野市 市長公室 人事課

キリトリ

〔注意事項〕

- 1 枠内に必要事項（受験番号を除く。）を記入のうえ、点線に沿って切り取り、「羽曳野市職員採用試験申込書」といっしょに提出してください。
- 2 写真の裏面には、住所、氏名を記し、しっかりとのり付けしてください。
- 3 申込書と受験票は、同じ写真を貼ってください。
- 4 試験会場への自動車での来場は禁止します。（歩行に支障がある等の理由で、必要な人はあらかじめ承認を得てください。）

1次試験

日時：令和元年9月22日（日） 午前10時（受付：午前9時～9時45分）

場所：羽曳野市はびきの3丁目7番30号 大阪府立大学・羽曳野キャンパス

近鉄南大阪線 「古市駅」または「藤井寺駅」下車 近鉄バス約10分

近鉄バス「府立医療センター」下車 徒歩約10分（約500メートル）

※ 近鉄バスの路線・時刻表等の情報をよく確かめて、余裕を持ってお越しください。

