

※ この用紙は両面印刷用で作成していますので、両面印刷されない場合は、実施案内中の「申込書の裏面の下段の署名欄」は「申込書の2枚目の下段の署名欄」と読み替えます。

職 種		区 分	
-----	--	-----	--

受験番号	※
------	---

4

※受験番号は記載不要です。

羽曳野市職員採用試験申込書

直接 代理 郵送

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	
現住所	〒 —		
	自 宅 電 話	☎	
	携 帯 電 話	☎	
	メールアドレス		
現住所 以外の 連絡先	〒 —		
	氏名・続柄		
	電 話	☎	

写 真

- ・正面上半身
- ・脱帽・無背景
- ・3ヵ月以内に撮影したもの

縦4cm×横3cm

※ 必ず連絡がつく手段、連絡先を記載してください。

〔学 歴〕 新しい順に記入してください。義務教育は、記入不要です。

在学期間	学校名	学部及び学科	専攻内容等
(最終学歴) 年 月 入学 編入学 年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学 年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学 年 月 卒 卒見込 中退			

〔職 歴〕 新しい順に記入してください。就職経験者（就職中を含む。）のみ記入。

在職期間	勤務先及び業種	職務内容	区分
(最終職歴) 年 月就職 年 月退職	名 称 業 種		正規 非正規
年 月就職 年 月退職	名 称 業 種		正規 非正規
年 月就職 年 月退職	名 称 業 種		正規 非正規

※ 職歴欄が不足するときは、別紙を作成して記入し、裏面の上部に糊付けしてください。

※ この用紙は両面印刷用で作成していますので、両面印刷されない場合は、実施案内中の「申込書の裏面の
下段の署名欄」は「申込書の2枚目の下段の署名欄」と読み替えます。

【免許・資格・特技の内容】 ※ 採用試験に必要な資格は、ここに記入してください。

職務に関連する免許		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
運転免許		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
その他の資格 外国語検定等		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込

【志望動機等】

1. 志望動機
2. 羽曳野市への思いなど
3. 現在、最も力を注いでいること・がんばったことなど
4. 自分のモットー・自己アピールポイントなど
5. 所属クラブ（サークル）・趣味など
<p>私は、羽曳野市職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は、羽曳野市職員採用試験における受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書に記載した事項は、すべて真実であるとともに正確であることを誓います。</p> <p>令和 年 月 日 署名</p>

※楷書で丁寧に本人が記入してください。