

令和3年度 羽曳野市職員採用試験実施案内

(令和3年9月1日採用予定)

羽曳野市職員任用試験委員会 発行

～ 羽曳野市は、こんな「人財」を求めています。～

- ① 全体の奉仕者としての公務員の使命を正しく認識し、自治行政に生きがいを求める人
- ② 常に問題意識をもって現状にとらわれない柔軟な思考と何事にもチャレンジする行動力のある人
- ③ 組織の一員として良好な人間関係を維持できる人
- ④ やさしい心をもって少子高齢化社会に対応できる人
- ⑤ 幅広い視野をもち、国際化・高度情報化時代に的確に対応できる人

職種の様にとらわれず、さまざまな職場に配属します。皆さんの能力を存分に発揮して、羽曳野市政の発展に力を尽くしてください。

職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格		採用 予定 人数
		年齢	資格等	
事務職 (社会福祉)	上級	昭和56年4月2日から 平成11年4月1日まで に生まれた人	社会福祉士資格または精神保健福祉士資格を有しているか、社会福祉主事任用資格を有している人で、大学卒業程度の学力を有する人	5人 程度
技術職 (土木)	上級		以下の要件のいずれかを満たす人 ① 1級土木施工管理技士資格を有している人で、大学卒業程度の学力を有する人 ② 学校教育法による大学(短期大学を除く。)において土木を専攻する学部・学科を卒業している人	3人 程度
技術職 (建築)	上級		以下の要件のいずれかを満たす人 ① 1級建築士免許を有している人で、大学卒業程度の学力を有する人 ② 学校教育法による大学(短期大学を除く。)において建築を専攻する学部・学科を卒業している人	3人 程度
技術職 (電気)	上級		以下の要件のいずれかを満たす人 ① 第一種電気工事士資格を有している人で、大学卒業程度の学力を有する人 ② 学校教育法による大学(短期大学を除く。)において電気を専攻する学部・学科を卒業している人	2人 程度
保健師			保健師免許を有している人	5人 程度

※ 資格、免許その他の条件を満たさなかった人は、この試験において得た一切の資格を失います。

※ 人数は予定であり、受験者の成績により変動します。

(受験できる人)

- 地方公務員法第16条に規定する欠格条項に該当しない人

I 試験の実施方法

1 第1次試験

- (1) 試験期間 令和3年6月1日(火)から6月14日(月)まで
(期間中の都合のよい日を選んで予約のうえ受験していただきます。)
- (2) 場所 受験者が選択する全国のテストセンター
- (3) 試験方法 基礎能力試験・パーソナリティ検査

2 第2次試験

- (1) 日時・場所 第1次試験合格者に郵送にて通知します。
- (2) 試験内容 集団考査(全職種にて実施)(※)
※第1次試験の合格者数によっては、第3次試験の試験内容に変更し、以降の試験を実施しないことがあります。

3 第3次試験

- (1) 日時・場所 第2次試験合格者に郵送にて通知します。
- (2) 試験内容 面接、小論文(いずれも全職種にて実施)

4 合否の決定・発表

前記各試験の総合得点により決定します。ただし、これらのいずれかの試験において一定の得点(合格基準点)に達しないときは、他の試験の成績にかかわらず不合格になります。

合否にかかわらず受験者全員に郵送にて通知するほか、合格者の受験番号を市ウェブサイト及び市役所掲示場(南側玄関前)に掲示します。

- ・第1次試験 6月下旬(予定) ・第2次試験 7月中旬(予定) ・第3次試験 8月上旬(予定)

II 受験手続き等

1 受験申込書等の配布

- (1) 配布期間 令和3年5月7日(金)～5月21日(金)
※ 土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時30分
- (2) 配布場所 羽曳野市役所 本館3階 市長公室人事課、本館1階 総合案内または羽曳野市支所
※ 郵便で請求する場合は、封筒(大きさは問いません。)に「職員採用試験実施案内請求」と朱書し、返信用封筒(あて先に請求者の郵便番号、住所、氏名を明記し140円切手を貼った封筒(角形2号封筒〔33cm×24cm程度〕))を必ず同封して郵送してください。

2 受験申込受付

- (1) 受付期間 【持参】 令和3年5月7日(金)～5月21日(金)
※ 土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時30分～午後5時30分
【郵送】 令和3年5月7日(金)～5月20日(木)(5月20日消印有効)
- (2) 受付場所 【持参】 羽曳野市役所 本館3階 市長公室人事課
【郵送】 角形2号封筒で「**受験申込書**在中」と朱書し、**簡易書留郵便**で人事課まで郵送
- (3) 提出書類等

提出書類	① 羽曳野市職員採用試験申込書(※写真貼付のこと) ② 羽曳野市職員採用試験受験票(※写真貼付のこと)※①②は、同一の写真のこと ③ 免許または資格証明等の写し ※(4)職種区分ごとの提出書類を参照 (以下は郵送申込の場合のみ) ④ 受験票返信用定形封筒(404円切手を貼った長形3号封筒(23.5cm×12cm)に返送先の郵便番号、住所、氏名を明記のうえ、「簡易書留」と朱書すること。)
注意事項	○ 申込書の裏面の下段の署名欄へは必ず署名をすること ○ 写真は、正面上半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3ヵ月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと ○ 書類に不備がある場合は受領しません(郵送申込において、記載に不備がある場合には、お返しする場合がありますが、このために生じた申込遅延等については、責任を負いません(遅延申込の場合は受領せず返送します。))

- ※ 「車いす等を使用して受験する人」、「歩行に支障がある等の理由で自動車での来場を希望する人」は、申込時に申し出てください。(郵送申込の場合はその旨を記載したA4用紙を同封してください。)

(4) 職種区分ごとの提出書類

職種区分	提出書類
事務職（社会福祉）	【社会福祉士の資格による受験者】 社会福祉士登録証の写し 【精神保健福祉士の資格による受験者】 精神保健福祉士登録証の写し 【社会福祉主事任用資格による受験者】 次の①、②両方の書類 ①卒業証明書（卒業証書の写しも可） ②成績証明書
技術職（土木）	次のいずれかの書類 ① 技術検定合格証明書の写し ② 1級土木施工管理技術検定試験に合格していることを証明する書面 ③ 卒業証明書（卒業証書の写しも可）
技術職（建築）	次のいずれかの書類 ① 1級建築士免許証の写し ② 1級建築士試験に合格していることを証明する書面 ③ 卒業証明書（卒業証書の写しも可）
技術職（電気）	次のいずれかの書類 ① 第一種電気工事士試験に合格していることを証明する書面 ② 卒業証明書（卒業証書の写しも可）
保健師	保健師免許証の写し

※ 提出書類のうち、写しを提出されているものについては、後日原本を確認させていただきます。

※ 提出書類は、採用に関する事務以外には使用しません。

※ 提出書類は、一切返却しません。（郵送申込の場合は特にご注意ください。）

※ 各書類の写しは「A4サイズ」で統一してください。

Ⅲ 採用まで

1 健康診査

指定項目に基づく健康診査を各自受診していただきます。

2 合格判断等

最終合格者は、職種区分ごとに作成する採用候補者名簿に登載されます。この名簿は1年間(1年以内に新しい名簿を作成したときは、そのときまで)有効です。受験資格がないことや受験申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は同名簿から削除します。また、健康診査により職務に堪えないと本市の嘱託医が判断した場合は、その時点で同名簿から削除することがあります。

3 採用

採用候補者名簿の中から任命権者の請求に応じて令和3年9月1日以降に採用されます(※)。採用後に受験資格がないことや学歴詐称等申込書の記載事項が正しくないことが判明した場合は免職となります。

※原則として採用の日から6か月の期間は条件付採用期間とし、その間の勤務成績が良好な場合に正式採用となります。

4 成績開示

試験を有効受験し不合格となった人のみ、成績(総合得点、得点順位、合格者数)を記載して送付します。また、途中で棄権した人には通知しません。

IV その他

1 給与・勤務条件等(令和3年9月1日予定)

- (1) 初任給 大学卒：211,344円、短大卒：192,304円、高校卒：179,312円
(例)・35歳で採用(大学卒で民間企業において同種の勤務経験がある場合) 256,032円
・40歳で採用(大学卒で民間企業において同種の勤務経験がある場合) 264,992円
・技術職において40歳で採用(採用職種で8年を超える民間等経験がある場合) 281,232円
・技術職において40歳で採用(採用職種で8年を超える民間等経験があり、かつ1級建築士資格を取得して5年を経過している場合) 296,688円
- ※ この初任給は、地域手当(12%)を加えたものです。
※ 採用前の職歴、学歴、資格等に応じて初任給が加算されます。
※ 初任給以外に時間外勤務手当、扶養手当、通勤手当、住居手当、期末勤勉手当(6月、12月に支給)等が支給されます
- (2) 勤務時間 午前9時から午後5時30分まで(休憩45分間)(※勤務場所等により異なる場合があります。)
- (3) 勤務場所 羽曳野市役所、各公共施設等
- (4) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始(※勤務場所等により異なる場合があります。)
- (5) 休暇 年次有給休暇(1年度20日間) 特別有給休暇(結婚、忌引等)
- (6) 福利厚生 大阪府市町村職員共済組合(健康保険、年金等) 職員福利厚生会 公務災害補償制度

2 最近の採用試験実績

採用年度	職種	受験者数	合格者数	
令和2年4月1日採用 (元年6月実施) (元年9月実施)	技術職(土木)	6月実施	1	1
	技術職(建築)		1	1
	幼稚園教諭・保育士		31	8
	事務職(上級)	9月実施	91	20
	事務職(社会福祉)上級		20	4
	保健師		2	1
令和3年4月1日採用 (2年9月実施)	事務職(上級)	9月実施	85	11
	事務職(社会福祉)上級		7	1
	技術職(土木)		2	1
	技術職(建築)		0	0
	技術職(電気)		0	0
	保健師		4	2
	幼稚園教諭・保育士		15	3

※合格者数には辞退者も含む。

3 受験上の注意事項等

- ① 第2次試験以降、試験会場への自動車での来場は禁止します。(送迎のための入場も禁止します。ただし、あらかじめ承認を得た場合は除きます。)
- ② 試験会場(敷地含む。)は、全面禁煙です。
- ③ 試験会場では、試験係員の指示に従って行動してください。その指示に従わない人または不正行為のあった人は退場していただきます。
- ④ 試験会場での携帯電話等の使用は禁止します。

【問い合わせ・案内請求・郵送申込先】

羽曳野市 市長公室人事課 〒583-8585 大阪府羽曳野市誉田4丁目1番1号 ☎ 072-958-1111
土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時～午後5時30分

※ 各試験の出題内容等、試験そのものにかかわる質問には一切お答えできません。

※ この用紙は両面印刷用で作成していますので、両面印刷されない場合は、実施案内中の「申込書の裏面の下段の署名欄」は「申込書の2枚目の下段の署名欄」と読み替えます。

職 種		区 分	
-----	--	-----	--

受験番号	※
------	---

3

※受験番号は記載不要です。

羽曳野市職員採用試験申込書

直接 代理 郵送

ふりがな			
氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女
現住所	〒 ー		
	自 宅 電 話	☎	
	携 帯 電 話 (任 意)	☎	
	メールアドレス		
現住所 以外の 連絡先	〒 ー		
	氏 名 ・ 続 柄		
	電 話	☎	

写 真
・ 正面上半身 ・ 脱帽・無背景 ・ 3ヵ月以内に撮影したもの
縦4cm×横3cm

※ 必ず連絡がつく手段、連絡先を記載してください。

【学 歴】 古い順に記入してください。義務教育は、記入不要です。

在学期間	学校名	学部及び学科	専攻内容等
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			
年 月 入学 編入学			
年 月 卒 卒見込 中退			

【職 歴】 就職経験者（就職中を含む。）のみ記入してください。

在職期間	勤務先及び業種	職務内容	区分
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規
年 月就職	名 称		正規
年 月退職	業 種		非正規

※ 職歴欄が不足するときは、別紙を作成して記入し、裏面の上部に糊付けしてください。

※ この用紙は両面印刷用で作成していますので、両面印刷されない場合は、実施案内中の「申込書の裏面の下段の署名欄」は「申込書の2枚目の下段の署名欄」と読み替えます。

〔免許・資格・特技の内容〕 ※ 採用試験に必要な資格は、ここに記入してください。

職務に関連する免許		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
運転免許		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
その他の資格 外国語検定等		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込
		平成 令和	年	月	取得 取得見込

〔志望動機等〕

1. 志望動機
2. 羽曳野市への思いなど
3. 現在、最も力を注いでいること・がんばったことなど
4. 自分のモットー・自己アピールポイントなど
5. 所属クラブ（サークル）・趣味など
私は、羽曳野市職員採用試験を受験したいので申し込みます。なお、私は、羽曳野市職員採用試験における受験資格をすべて満たしており、かつ、申込書に記載した事項は、すべて真実であるとともに正確であることを誓います。
令和 年 月 日 署名

※楷書で丁寧に本人が記入してください。

羽曳野市職員採用試験受験票

職 種		区 分	
受験番号	※		
ふりがな 氏 名			
生年月日	昭和・平成 年 月 日	性別	男 ・ 女

写 真

- ・正面上半身
 - ・脱帽・無背景
 - ・3ヵ月以内に撮影したもの
- 縦4cm × 横3cm

〔注意事項〕

- ① 第2次試験以降、この受験票を持参してください。
- ② 筆記用具を忘れず持参してください。
- ③ 速やかに受付を済ませ、指定された席に着いてください。

羽曳野市 市長公室 人事課

キリ下リ

〔注意事項〕

- 1 枠内に必要事項（受験番号を除く。）を記入のうえ、点線に沿って切り取り、「羽曳野市職員採用試験申込書」といっしょに提出してください。
- 2 写真の裏面には、住所、氏名を記し、しっかりとのり付けし、申込書と受験票には同じ写真を貼ってください。
- 3 車いす等で受験をされる場合は、事前に申し出てください。
- 4 感染予防のため、必ずマスクを着用のうえ来場してください。また、新型コロナウイルス感染症に罹患し治癒していない方や濃厚接触者として健康観察の指示を受けている方、発熱・咳等の症状があり、新型コロナウイルスの感染が疑われる方は、受験を控えていただくようお願いいたします。

第1次試験

受験期間 : 令和3年6月1日(火) から6月14日(月) まで

試験会場 : 受験者が選択するテストセンター

※申込書に記入されたメールアドレスに、テストセンター試験受験に係る案内をお送りしますので、受験会場・受験日を選択し、各自で予約を行ってください。会場や日程によっては予約が込み合う場合があります。期間を過ぎると受験ができませんので早めにお手続きください。

5月26日(水)を過ぎても案内のメールが届かない場合はお問い合わせください。