

令和7年度 羽曳野市会計年度任用職員(一般業務職員)募集要領

職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格（求める人材）	採用予定人数
危機管理補助員	一般	消防職員としての勤務経験があり、消防団の関係事務や団員の指導、育成の経験を有する人	1

※受験資格の条件を満たさなかった人は、この試験において得た一切の資格を失います。

※人数は予定であり、受験者の成績により変動します。

※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する方は応募できません。

1 選考

- 方法 面接試験
- 日時 令和7年3月10日（月）、11日（火）のいずれかの日
午前10時00分～午後4時30分（※面接日時は提出書類受理後に連絡します。）
- 場所 羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所別館3階 特別会議室

2 合否の決定・発表

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

<令和7年3月中旬(予定)>

3 受験申込受付

- 受付期間 令和7年2月26日（水）～ 令和7年3月4日（火）
※持参：土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時30分～午後5時00分
郵送：3月4日（火）必着
- 受付場所 羽曳野市役所 危機管理部 危機管理課
- 提出書類等

提出書類	会計年度任用職員採用試験申込書（※署名捺印、写真貼付のこと）
注意事項	○写真は、正面上半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3か月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと。 ○書類に不備がある場合は受領しません。

4 報酬・勤務条件等

- 任用期間 令和7年4月1日（火）～ 令和8年3月31日（火）
・勤務成績が良好でかつ採用予定がある場合は、再度の採用をすることがあります。
- 業務内容
・羽曳野市消防団関係事務、消防団員の指導、育成補助。
・危機管理課の所管事務の補助。

(3) 報酬

報酬	期末勤勉手当	費用弁償 (通勤手当)	健康保険	厚生年金	雇用保険	退職手当
165,875円	あり	あり	加入	加入	加入	なし

- 勤務時間 週4日 午前9時00分から午後5時15分まで（休憩45分間）
- 勤務場所 羽曳野市役所
- 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始及び指定する平日
- 休暇 年次有給休暇（1年度10日間） 特別有給休暇（結婚、忌引等）
- 公務災害 議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償

問い合わせ先

羽曳野市 危機管理部 危機管理課

☎ 072-958-1111（内線2714）