（様式第１号）

令和　　年　　月　　日

　羽曳野市長　様

幼保連携型認定こども園設置運営事業者応募申込書

羽曳野市幼保連携型認定こども園設置運営事業者募集要項【令和９年４月開園予定】に基づき、下記のとおり応募申込みいたします。

記

【応募申込者】

|  |  |
| --- | --- |
| 所在地 | 〒 |
| ふりがな |  |
| 事業者名 | ㊞ |
| ふりがな |  |
| 代表者名  （理事長予定者名） | ㊞ |

【開設場所】　希望する場所に ☑ してください

|  |  |
| --- | --- |
| ① (旧) 羽曳野市立恵我之荘幼稚園　跡地 | □ |
| ② (旧) 羽曳野市立丹比幼稚園　跡地 | □ |
| ③ 自己所有地等(所在地：羽曳野市　　　　　　　　　　　　　　　　) | □ |

【施設概要】

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| １ | ふ り が な  園の名称 |  | |
| （仮称） | |
| ２ | 建物の構造 |  | 造 |
| ３ | 階　数 |  | 階建 |
| ４ | 延床面積 |  | ㎡ |
| ５ | 定員　（合計） |  | 人 |
|  | （うち１号認定） |  | 人 |
|  | （　〃　２号認定） |  | 人 |
|  | （　〃　３号認定） |  | 人 |
| ６ | 提出書類 | 別添のとおり | |

（様式第２号）

提出書類一覧表（確認表）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 事業者名 |  | | | |
| 代表者名  （理事長予定者名） |  | | | |
| 事業担当者 | 氏　名 |  | 電　話 |  |
| FAX |  | Eメール |  |

１　事業者共通　　　　　　　　　　※確認欄には添付の場合○を、該当なしの場合×を記入すること。

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出番号 | 提出書類 | 様式等 | 確認欄 |
| １ | 幼保連携型認定こども園設置運営事業者応募申込書 | 様式第１号 |  |
| ２ | 提出書類一覧表（確認表） | 様式第２号 |  |
| ３ | 事業者の概要等 | 様式第３号 |  |
| ４ | 運営計画書 | 様式第４号 |  |
| ５ | 職員配置等計画書 | 様式第５号 |  |
| ６ | 施設等整備計画書（添付書類に留意のこと） | 様式第６号 |  |
| ７ | 施設等整備資金計画書 | 様式第７号 |  |
| ８ | 認定こども園運営資金計画書・財務状況に関する指標 | 様式第８号 |  |
| ９ | 企画提案書 | 様式第９号 |  |
| １０ | 誓約書 | 様式第１０号 |  |
| 11 | 法人登記簿謄本（履歴事項全部証明書）（直近のもの）（新設法人は現在運営している法人のもの） |  |  |
| 12 | 法人の定款（新設法人は現在運営している法人のものまたは新設法人の定款案） | 任意様式 |  |
| 13 | 事業者の代表者の履歴書（新設法人は理事長予定者のもの） | 任意様式 |  |
| 14 | 当該募集に対する応募申込みを議決した役員会等の会議録の写し | 任意様式 |  |
| 15 | 社会福祉施設等に対する指導監査の指摘事項及び改善報告の写し（過去３か年分） | 任意様式 |  |
| １６ | 入札参加停止措置等の内容、期間及び終期が分かる書類 | 任意様式 |  |
| １７ | 管理規程（現在事業者が運営している保育所等の規程） | 任意様式 |  |
| 1８ | 就業規程（現在事業者が運営している保育所等の規程） | 任意様式 |  |
| 1９ | 職員配置規程（現在事業者が運営している保育所等の規程） | 任意様式 |  |
| ２０ | 経理規程（現在事業者が運営している保育所等の規程） | 任意様式 |  |
| 2１ | 給与規程（現在事業者が運営している保育所等の規程） | 任意様式 |  |
| 2２ | （直近の）処遇改善加算実績報告書（明細の個人情報を黒塗りすること） |  |  |
| 2３ | 運営している保育所等の認可書の写し及び概要がわかるもの（要覧、パンフレット、保育計画等） | 任意様式 |  |
| 2４ | 運営している保育所等で今年度に保護者向けに発行した保育所だより、給食だより、給食献立表等（最近３か月分のもの） | 任意様式 |  |

２　学校法人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出番号 | 提出書類 | 様式等 | 確認欄 |
| ２５ | 貸借対照表、これに附属する次に掲げる明細表  （令和４・５・６年度分）  　イ　固定資産明細表、　ロ　借入金明細表、　ハ　基本金明細表 | 任意様式 |  |
| ２６ | 資金収支計算書、これに附属する次に掲げる内訳表及び資金収支計算書に基づき作成する活動区分資金収支計算書  （令和４・５・６年度分）  　イ　資金収支内訳表、　ロ　人件費支出内訳表 | 任意様式 |  |
| ２７ | 事業活動収支計算書、事業活動収支内訳表  （令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ２８ | 注記（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ２９ | 税申告書の写し（令和４・５・６年度分） |  |  |
| ３０ | 予算書類（令和７年度分） | 任意様式 |  |
| ３１ | 法人及び代表者の国税及び地方税の未納の税額がないことの証明書（本募集の開始以降に交付された直近のもの）または納税義務がない旨の理由を示した申立書 | 申立書は  任意様式 |  |
| ３２ | 預金残高証明書（令和４・５・６年度末時点） |  |  |
| ３３ | 借入金残高証明書（令和４・５・６年度末時点） |  |  |
| ３４ | 進行年度（直近の）試算表 | 任意様式 |  |

３　社会福祉法人

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出番号 | 提出書類 | 様式等 | 確認欄 |
| ３５ | 貸借対照表、貸借対照表内訳表（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ３６ | 資金収支計算書、資金収支内訳表（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ３７ | 事業活動計算書、事業活動内訳表（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ３８ | 財産目録（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ３９ | 注記（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ４０ | 附属明細書（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| ４１ | 税申告書の写し（令和４・５・６年度分） |  |  |
| ４２ | 予算書類（令和７年度分） | 任意様式 |  |
| ４３ | 法人及び代表者の国税及び地方税の未納の税額がないことの証明書（本募集の開始以降に交付された直近のもの）または納税義務がない旨の理由を示した申立書 | 申立書は  任意様式 |  |
| ４４ | 預金残高証明書（令和４・５・６年度末時点） |  |  |
| ４５ | 借入金残高証明書（令和４・５・６年度末時点） |  |  |
| ４６ | 進行年度（直近の）試算表 | 任意様式 |  |

４　新設法人（社会福祉法人または学校法人を新設する事業者）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 提出番号 | 提出書類 | 様式等 | 確認欄 |
| ４７ | 法人設立誓約書 | 様式第11号 |  |
| ４８ | 法人設立計画書 | 様式第12号 |  |
| ４９ | 建築資金等・運転資金の贈与者の状況 | 様式第13号 |  |
| ５０ | 理事長予定者が法人等を運営（経営）している場合  当該法人等の計算書類の写し（令和４・５・６年度分） | 任意様式 |  |
| 理事長予定者が上記以外の場合  税申告書の写し（令和４・５・６年度分）  源泉徴収票（令和４・５・６年度分）  国税及び地方税の未納の税額がないことの証明書（本募集の開始以降に交付された直近のもの）または納税義務がない旨の理由を示した申立書 | 申立書は  任意様式 |  |

５　自己所有地等に整備する場合

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 提出番号 | 提出書類**（※太字は必須）** | | | 様式等 | 確認欄 |
| A | 整備予定地・既存建物の状況等 | | | 様式第１４号 |  |
| B | 土地 | 自己所有  の場合 | **位置図**  **現況写真**  **公図**  地積測量図または丈量図  **全部事項証明書**  土地売買確約書**（今後取得予定の場合）** | 任意様式 |  |
| 借用  の場合 | **位置図**  **現況写真**  **公図**  地積測量図または丈量図  **全部事項証明書**  **賃貸借契約書または所有者の貸与確約書**  **地上権または賃借権設定確約書**  直近の固定資産評価証明書**（有償貸与の場合）** | 任意様式 |  |
| **所有者の誓約書** | 様式第１５号 |  |
| C | 既存建物 | **位置図**  **配置図**  **平面図**  **各室面積表**  **現況写真（建物内外主要部分）**  **全部事項証明書**  建築確認申請書（第一面～第五面）の写し  検査済証の写し（紛失している場合は台帳記載事項証明書）  耐震上問題がない事を証する書面**（S56.5以前に建築確認を行った建物の場合）**  所有権移転確約書**（貸与の場合）** | | 任意様式 |  |

※選定後、新たに整備する建物については、様式第６号にて添付すること。

（様式第３号）

事業者の概要等

１　事業者の概要

|  |  |
| --- | --- |
| 項　目 | 内　容 |
| ふりがな |  |
| 事業者名 |  |
| ふりがな |  |
| 代表者（理事長予定者）名 |  |
| 事業者の所在地 |  |
| 事業者の種類 | □社会福祉法人　　□学校法人　　□その他 |
| 設立年月日 | 年　　　　　月　　　　　日 |
| 事業者認可状況 | 認可年月日（　　　　　　　　年　　　月　　　日） |
| 認可番号　（　　　　　　　　第　　　　　　　号） |

２　事業者の運営する認可保育所、幼稚園、認定こども園等の状況（令和７年８月１日現在）

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 内　容 | | |
| 事業者の認可保育所等  運営実績 | 年　　　か月  （　　　　　　　　年　　　月　　　日より） | | |
| 事業者の運営する認可保育所、幼稚園または認定こども園等の状況 | ① | 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 定員（内訳） | 人（１号　　人・２号　　人・３号　　人） |
| 開園年月日 | 年　　　月　　　日 |
| ② | 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 定員（内訳） | 人（１号　　人・２号　　人・３号　　人） |
| 開園年月日 | 年　　　月　　　日 |
| ③ | 施設名称 |  |
| 所在地 |  |
| 定員（内訳） | 人（１号　　人・２号　　人・３号　　人） |
| 開園年月日 | 年　　　月　　　日 |

※新設法人は、関連法人等で運営している認可保育所等を記載すること。

※事業者の運営する認可保育所等が複数の場合は、別紙（任意様式）に記載すること。

３　理事・監事・評議員名簿（令和７年８月１日現在）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 役職名 | 氏　名 | 年　齢 | 職　業 | 就任年月日 | 社会福祉事業の経験年数 | 備　考 |
|  |  |  |  |  | 年　　月 |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

　※新設法人は、就任予定者を記載すること。なお、保育施設等の運営実績がある関連法人等の関係者は備考欄に記載すること。

４　事業者の沿革

|  |  |
| --- | --- |
| 年　月 | 項　目 |
|  |  |

　※事業開始に至る経過及び開始後から現在に至る経過を記載すること。

（様式第４号）

運営計画書

１　定員計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定区分 | 定員 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 |
| １号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

２　受入内容等

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 区　分 | | 提案内容 |
| 開園時間 | 平　日 | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 土曜日 | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| （　　　　　） | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 教育標準時間 | | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 基本保育時間 | 保育短時間 | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 保育標準時間 | 午前　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 延長保育時間 | 保育短時間 | 朝 ： 午前　　時　　分～午前　　時　　分  夕 ： 午後　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 保育標準時間 | 朝 ： 午前　　時　　分～午前　　時　　分  夕 ： 午後　　時　　分～午後　　時　　分 |
| 受入月齢 | | 生後　　か月（　　日目）から |

※該当のない項目は記入不要。

３　運営計画に係る特記事項（自由記載）

|  |
| --- |
| 提案内容　※フォントサイズ10pt、別紙でも可（A4用紙1枚に収めること） |
|  |

（様式第５号）

職員配置等計画書

１　園長予定者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和７年８月１日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | 年　齢 | 保育所等  通算従事年数 | 主な勤務保育所等 | 勤務年数 |
|  | 歳 | 年　　月 |  | 年 月 |
|  |  | 年 月 |
|  | 年 月 |

２　副園長または教頭予定者　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（令和７年８月１日現在）

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| ふりがな  氏　名 | 年　齢 | 保育所等  通算従事年数 | 主な勤務保育所等 | 勤務年数 |
|  | 歳 | 年　　月 |  | 年 月 |
|  |  | 年 月 |
|  | 年 月 |

３-1　保育教諭　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 年齢児ごとの定員 | | 配置予定  職員数 | 配置予定職員内訳 | | |
| 年　齢 | 定　員 | 常勤職員 | 非常勤職員 | 非常勤職員  （短時間） |
| 保育教諭  （３号認定） | ０歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （３号認定） | １歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （３号認定） | ２歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （１号認定） | ３歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （２号認定） |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （１号認定） | ４歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （２号認定） |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （１号認定） | ５歳児 |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （２号認定） |  |  |  |  |  |
| 保育教諭  （　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| 小　計① |  |  |  |  |  |  |

3-2その他職員　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 項　目 | 年齢児ごとの定員 | | 配置予定  職員数 | 配置予定職員内訳 | | |
| 年　齢 | 定　員 | 常勤職員 | 非常勤職員 | 非常勤職員  （短時間） |
| 看護師 |  |  |  |  |  |  |
| 栄養士 |  |  |  |  |  |  |
| 調理員 |  |  |  |  |  |  |
| 事務員 |  |  |  |  |  |  |
| 用務員 |  |  |  |  |  |  |
| その他  （　　　　） |  |  |  |  |  |  |
| 小　計② |  |  |  |  |  |  |
| 園合計①+② |  |  |  |  |  |  |

※必要に応じて修正・加工して使用すること。

４　職員の確保及び採用計画について

|  |
| --- |
| 提案内容　※フォントサイズ10pt、枠は拡張しないこと |
|  |

５　職員の能力向上や研修に対する考え方や取り組みについて

|  |
| --- |
| 提案内容　※フォントサイズ10pt、枠は拡張しないこと |
| 既存園の取り組みを踏まえて記入すること |

６　職場環境の向上、改善に対する取り組み（労務管理、離職防止等）について

|  |
| --- |
| 提案内容　※フォントサイズ10pt、枠は拡張しないこと |
| 既存園の取り組みを踏まえて記入すること |

（様式第６号）

施設等整備計画書

１　定員計画　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　　（人）

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 認定区分 | 定員 | ０歳児 | １歳児 | ２歳児 | ３歳児 | ４歳児 | ５歳児 |
| １号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| ２号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| ３号認定 |  |  |  |  |  |  |  |
| 合　計 |  |  |  |  |  |  |  |

※１号認定の入所定員のうち満３歳児（　　　　）人

２　施設整備概要 ※自己所有地等の場合は、様式第14号及び必要資料も提出すること。

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 区　分 | 内　容 | | | |
| 開設場所  (該当に ☑ ) | □(旧)恵我之荘幼稚園跡地　□(旧)丹比幼稚園跡地　□自己所有地等 | | | |
| 建物の構造  及び規模 | 構造 |  | | 造 |
| 階数 |  | | 階建 |
| 延床面積 |  | | ㎡ |
| 園庭の規模  及び造作物 | 園庭面積 |  | | ㎡ |
| 主な造作物 |  | | |
| 駐車場の規模 | 保護者・来客用 |  | 台分（うち身障者用　　　台分） | |
| 職員用 |  | 台分 | |

３　施設等配置予定図（園舎、園庭、遊具、駐車場等）　※別紙でも可

|  |
| --- |
|  |

<添付資料>　施設の平面図、立面図、位置図

※防災・防犯・事故防止対策、プライバシー対策にも留意すること。

※実際の施設等整備にあたっては、提案計画を基本として市と事業者で調整を行う。

４　各室面積表　※必要に応じて修正・加工して使用すること

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 名称 | 階別 | 定員等（人）  【a】 | 内法面積（㎡）【b】 | 児童1人あたりの面積（㎡）【b/a】 | 備考 |
| 乳児室（0歳児） |  |  |  |  |  |
| ほふく室（1歳児） |  |  |  |  |  |
| 保育室（2歳児） |  |  |  |  |  |
| 保育室（3歳児）① |  |  |  |  |  |
| 保育室（3歳児）② |  |  |  |  |  |
| 保育室（4歳児）① |  |  |  |  |  |
| 保育室（4歳児）② |  |  |  |  |  |
| 保育室（5歳児）① |  |  |  |  |  |
| 保育室（5歳児）② |  |  |  |  |  |
| 遊戯室 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| 調理室 |  |  |  |  |  |
| 調乳室 |  |  |  |  |  |
| 沐浴室 |  |  |  |  |  |
| 職員室 |  |  |  |  |  |
| 保健室 |  |  |  |  |  |
| 相談室 |  |  |  |  |  |
| 便所 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| その他 |  |  |  |  |  |
| 計 |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 園庭 | 2～5歳児： |  |  |  |  |

５　近隣住民への説明や配慮について

　　（園舎建設や各種行事による騒音、送迎時の交通対策等も具体的に記載すること）

|  |
| --- |
| 説明　※フォントサイズ10pt、枠は拡張しないこと |
|  |

６　施設整備スケジュール

|  |  |
| --- | --- |
| 年　　月 | 内　　容 |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

※新設法人の場合は、法人認可予定時期も記載すること。

※記載欄は適宜追加してください。

【スケジュールに必須の内容】

|  |  |
| --- | --- |
| 住民説明関係 | 事業概要説明会、工事概要説明会　等 |
| 開発関係 | 開発協議申請、開発許可申請、建築確認申請　等 |
| 設計関係 | 実施設計契約（整備補助金内示通知日以降）　等 |
| 工事関係 | 入札公告、入札、工事請負契約、着工、竣工、完了検査　等 |
| 設置認可関係 | 設置認可申請 |