

<b>基本事業名</b>	地域における活動拠点の活性化		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	地域の活動拠点				
基本事業コード	711-01			目的 (どうしたいのか)	コミュニティ活動にかかる機能の充実・強化を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)	
施策	1	市民協働と地域コミュニティ							
施策の方向	1	コミュニティ活動の活性化							
まちづくりの戦略	○	(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	恵我之荘集会所管理運営事務事業			<b>事務事業コード</b>	711-01-01			
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	支所 R5 支所
	対象(誰を・何を)	恵我之荘集会所の施設および同集会所の使用者							特記事項
	目的(どうしたいのか)	施設の維持管理、安全性を保ち、施設の円滑な管理・運営を図る。							
手段(事業内容)	・施設の市民及び各種団体への使用許可業務・維持管理及び修繕箇所の把握、補修、修繕依頼業務・日常の定期清掃及び管理業務を業務委託(開館 年末年始除く9時~21時)							R5年度 実施の方向性	実施

2	<b>事務事業名</b>	市民会館・古市集会所管理運営事務事業			<b>事務事業コード</b>	711-01-02			
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	市民協働ふれあい課 R5 市民協働ふれあい課
	対象(誰を・何を)	施設利用をしたい市民対象							特記事項
	目的(どうしたいのか)	市民文化の向上やコミュニティづくりを目的として、対象施設を活動の場として快適に利用できるように提供する。							
手段(事業内容)	施設備品管理・各種行政サービス、会議室等の貸出を実施、施設運営について、民間の能力の活用と経費の節減に努めるために指定管理制度を導入し、自主事業も実施。							R5年度 実施の方向性	実施

3	<b>事務事業名</b>	コミュニティセンター管理運営事務事業			<b>事務事業コード</b>	711-01-03			
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	市民協働ふれあい課 R5 市民協働ふれあい課
	対象(誰を・何を)	施設利用をしたい市民対象							特記事項
	目的(どうしたいのか)	市民文化の向上やコミュニティづくりを目的として、対象施設を活動の場として快適に利用できるように提供する。							
手段(事業内容)	施設備品管理・各種行政サービス、会議室等の貸出を実施、施設運営について、民間の能力の活用と経費の節減に努めるために指定管理制度を導入し、自主事業も実施。							R5年度 実施の方向性	実施





<b>基本事業名</b>	市民活動の活性化		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民				
基本事業コード	712-02			目的 (どうしたいのか)	市民活動の活性化を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	1	市民協働と地域コミュニティ							
施策の方向	2	市民活動への支援							
まちづくりの 戦略	○	(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	市民活動参加促進事業			<b>事務事業コード</b>	712-02-01				
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4 市民協働ふれあい課 R5 市民協働ふれあい課	
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市民活動を行っている若しくは行いたい市民					特記 事項		
		目的 (どうしたいのか)	市民活動を実施している団体への支援活動や市民活動を行う予定の団体などに対し、情報提供など実施し、市民活動が活性化する街づくりを目指す。							
	手段 (事業内容)	市民活動を実施している団体への支援やこれから市民活動を行う予定の団体などに対し、市民活動への参画の仕方などについて情報提供など実施する。NPO法人等については、所轄庁として、事業報告等を所管し、法律改正時の通知などを実施するとともに、適宜必要な助言や指導を行う。					R5年度 実施の方向性		実施	

<b>基本事業名</b>	市民活動拠点の機能充実		<b>基本事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	市民活動拠点施設及び利用者			
<b>基本事業コード</b>	712-03			<b>目的</b> (どうしたいのか)	自主的な市民公益活動の活性化を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			<b>関連SDGs</b>	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	<b>総合基本計画 目標指標</b>	<b>指標名</b>	<b>単位</b>	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
<b>施策</b>	1	市民協働と地域コミュニティ		緑と市民の協働ふれあいプラザ(エコプラザはにふ)利用者数	人	9,392	4,143	11,740
<b>施策の方向</b>	2	市民活動への支援						
<b>まちづくりの戦略</b>	○	(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	緑と市民の協働ふれあいプラザ運営事務事業		<b>事務事業コード</b>	712-03-01		
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
	<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	施設を利用したい市民団体等				<b>特記事項</b> 令和6年4月1日～ 指定管理者制度の予定
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	市民活動の向上やコミュニティづくりを目的として、対象施設を活動の場として快適に利用できるように提供する。					
<b>手段(事業内容)</b>	施設備品管理・各種行政サービス、会議室等の貸出を実施。施設管理について、多様な行政サービスの観点から直営方式による運営としている。				<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>	
				自治事務(任意のもの)	担当	R4 市民協働ふれあい課	R5 市民協働ふれあい課

2	<b>事務事業名</b>	緑と市民の協働ふれあいプラザ管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	712-03-02		
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
	<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	施設を利用したい市民団体等				<b>特記事項</b> 令和6年4月1日～ 指定管理者制度の予定
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	市民活動の向上やコミュニティづくりを目的として、対象施設を活動の場として快適に利用できるように提供する。					
<b>手段(事業内容)</b>	施設備品管理・各種行政サービス、会議室等の貸出を実施。				<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>	
				自治事務(任意のもの)	担当	R4 市民協働ふれあい課	R5 市民協働ふれあい課

<b>基本事業名</b>	市民交流と地域活性化		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民				
基本事業コード	713-01			目的 (どうしたいのか)	協働による地域課題の解決を図るとともに、市民間の交流を促進する。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	1	市民協働と地域コミュニティ							
施策の方向	3	協働によるまちづくりの推進							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	市民フェスティバル開催事業		<b>事務事業コード</b>	713-01-01					
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4 市民協働ふれあい課	R5 市民協働ふれあい課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市民				特記 事項			
		目的 (どうしたいのか)	次世代を担うこどもたちの健やかな成長を願い、愛と夢あふれる思いやりの心に満ちたイベントとする。							
	手段 (事業内容)	こどもの日に開催する市内最大規模のイベントで、例年峯ヶ塚古墳を取り囲む峰塚公園を会場とし、羽曳野市の持つ歴史的資産を大切に、市民と市民が手をとりあって羽曳野市の魅力を次世代に継承するイベント。				R5年度 実施の方向性		実施		

<b>基本事業名</b>	大学との地域連携の推進		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市域または近隣の大学			
基本事業コード	713-02			目的 (どうしたいのか)	協働の取り組みにより、地域全体の活性化を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	1	市民協働と地域コミュニティ						
施策の方向	3	協働によるまちづくりの推進						
まちづくりの 戦略	○	(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	大学連携事業		<b>事務事業コード</b>	713-02-01				
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市域または近隣の大学					特記 事項	
		目的 (どうしたいのか)	地域社会の発展及び地域の活性化の推進を図る。						
	手段 (事業内容)	相互の人的・知的資源の交流の促進・活用を図ることにより、多様な分野で連携・協働した取り組み や事業を実施する。						R5年度 実施の方向性	実施



<b>基本事業名</b>	市政情報の適正な管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民等			
基本事業コード	721-01			目的 (どうしたいのか)	個人情報保護に留意しながら、透明性の高い開かれた市政の実現を目指す			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	10: 不平等	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	2	情報共有と広報		公文書開示等決定に対する不服申立て率	%	0	0	0
施策の方向	1	情報公開						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>		情報公開事務事業			<b>事務事業コード</b>		721-01-01		
総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)		A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
1	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市民及び市政情報の提供を求める者				特記 事項	R5年度 実施の方向性	実施
		目的 (どうしたいのか)	市政を説明する責務を全うし、市民の市政への参加を促進することにより、開かれた市政を目指す。						
		手段 (事業内容)	市が保有する情報について、一層の公開を図り、市の諸活動の状況を明らかにすることにより、市政に対する理解と信頼を深め、市民参加など市政の発展に繋げる。 ○市政に関する情報提供の促進(情報公開コーナーの充実) ○公文書開示請求等への対応 ○情報公開審査会の運営						

<b>事務事業名</b>		個人情報保護事務事業			<b>事務事業コード</b>		721-01-02		
総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)		A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
2	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市が保有する個人情報				特記 事項	R5年度 実施の方向性	実施
		目的 (どうしたいのか)	市政の適正かつ円滑な運営に配慮しつつ、個人情報の適正な取扱いを確保することにより個人の権利利益の保護を図る。						
		手段 (事業内容)	個人情報の利用目的の明示、適正管理等を義務付け、個人情報の収集、利用及び提供を制限し、自己を本人とする保有個人情報の開示、訂正及び利用中止に係る権利を保障することにより、個人の権利利益を保護する。 ○個人情報保護条例の運用及び管理 ○個人情報保護条例及び個人情報保護条例施行規則に基づく保有個人情報の開示、訂正並びに利用中止の請求及び不服申立等への対応 ○個人情報保護審査会及び個人情報保護審議会の運営						

<b>基本事業名</b>	市政情報の提供		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民			
基本事業コード	722-01			目的 (どうしたいのか)	市政情報を広く市民に伝える。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	10: 不平等	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	2	情報共有と広報		市ウェブサイトアクセス数	件	1,713,414	2,677,463	3,230,000
施策の方向	2	広報・広聴活動の充実						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	広報紙発行事務事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-01		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	市政に関する情報等を、広く提供するため					
手段(事業内容)	市の制度、催し、各事業の取り組み状況などや出来事を掲載した「広報はびきの」を月1回発行する。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	広報板等管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-02		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	市政に関する情報等を、広く提供するため					
手段(事業内容)	ポスター等を掲示する市広報板(市内各地に設置)を維持管理する。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	ウェブサイト・SNS管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-03		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	市政に関する情報等を、広く市民に提供する					
手段(事業内容)	[ウェブサイト]導入したCMSの適切な保守管理やウェブサイトの運営に対して支援を行い、速やかな情報発信を目的とする。[SNS(Facebook)]市の取り組みやイベントなどの行政情報をタイムリーに発信することを目的とする。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	会議録作成・配信事務事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-04		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	議員、理事者、市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	・会議の経過及び決定した事項の明確化、証明・会議録及び本会議録画映像をインターネットで公開し、「開かれた議会」を目指す					
手段(事業内容)	・年4回の定例会、必要に応じ臨時会、議会運営委員会、常任委員会、特別委員会等の会議録作成とインターネット公開、本会議録画映像のインターネット配信					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	市議会だより発行補助事務事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-05		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	議員、市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	・年4回の定例会を主とした議会活動を市民にお知らせする					
手段(事業内容)	・広報紙を媒体とする市議会だよりの発行補助業務					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	多文化共生事業		<b>事務事業コード</b>	722-01-06		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	外国人住民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	本市に在住する外国人が住みやすく、海外からの来訪者が過ごしやすくするため、様々な環境づくりを行う。					
手段(事業内容)	外国人向けの生活情報誌などの発行や市民公益活動団体である「羽曳野国際交流ボランティアサークルみやび」による日本語教室への支援などを行っている。					
					R5年度 実施の方向性	実施



<b>基本事業名</b>	広聴の充実		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)		市民						
基本事業コード	722-03			目的 (どうしたいのか)		協働によるまちづくりを推進する。						
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	10: 不平等	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名			単位	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)		
施策	2	情報共有と広報										
施策の方向	2	広報・広聴活動の充実										
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり										
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり										
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり										

1	<b>事務事業名</b>	法律・行政相談事業			<b>事務事業コード</b>		722-03-01						
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である		継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	市民協働ふれあい課	R5	市民協働ふれあい課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	羽曳野市在住・在勤・在学の方									特記 事項	
		目的 (どうしたいのか)	法律や国の行政機関等の業務への苦情等に関する問題解決を図る。										
手段 (事業内容)		・弁護士による無料法律相談の実施。・行政相談委員による行政相談の実施。									R5年度 実施の方向性		実施

2	<b>事務事業名</b>	タウンミーティング実施事業			<b>事務事業コード</b>		722-03-02						
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である		継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	市民協働ふれあい課	R5	市民協働ふれあい課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市政運営に関わる個人・法人									特記 事項	
		目的 (どうしたいのか)	市民の意見を市政運営に反映していく。										
手段 (事業内容)		重点施策「7つの柱」から1つのテーマについて、市長自ら主要事業の内容を市民の皆さまに直接伝えるとともに、市民の皆さまの意見や提言について直接話し合うことにより、共通認識を育み、協働の意識の醸成を図る場を設ける。									R5年度 実施の方向性		実施

<b>基本事業名</b>	<b>秘書事務</b>		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市長等				
基本事業コード	<b>731-01</b>			目的 (どうしたいのか)	事務の遂行が円滑に行われるようにする。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営							
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	<b>秘書事務事業</b>		<b>事務事業コード</b>		<b>731-01-01</b>						
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	<b>A</b>	<b>順調である</b>	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	秘書課	R5	秘書課
	対象(誰を・何を)	市長・副市長							特記 事項			
	目的 (どうしたいのか)	事務執行を円滑に遂行できるようにする。										
手段 (事業内容)	①市長、副市長のスケジュール管理及び交通手段の確保 ②来客者の対応及び要望等の対応 ③市内部、外部関係機関との連絡調整 ④関係会議の随行等秘書事務 ⑤後援名義承認及び市長賞交付決定事務							<b>R5年度 実施の方向性</b>		<b>実施</b>		

<b>基本事業名</b>	契約管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	事業所等				
基本事業コード	731-02			目的 (どうしたいのか)	公平・公正で競争性のある、契約事務の円滑な執行をめざす。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)	
施策	3	行財政運営							
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営							
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	入札関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-02-01							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	契約検査課	R5	契約検査課
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	建設工事、測量・建設コンサルタント業務、物品購入、リース、委託業務の入札				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	競争性、公平性、透明性を確保し、効率的かつ適正に執行する。									
	手段(事業内容)	制限付一般競争入札方式(対象:建設工事、測量・建設コンサルタント業務 媒体:電子入札システム)、指名競争入札方式(対象:物品購入、委託業務 媒体:紙)により、一定金額以上の案件の入札を一元的に実施する。				R5年度 実施の方向性		実施				

2	<b>事務事業名</b>	契約関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-02-02							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	契約検査課	R5	契約検査課
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	建設工事、測量・建設コンサルタント業務、物品購入、リース、委託業務の契約				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	透明性を確保し、効率的かつ適正に執行する。									
	手段(事業内容)	当課で入札事務を行った案件の契約事務を実施する。				R5年度 実施の方向性		実施				

3	<b>事務事業名</b>	工事検査事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-02-03							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	契約検査課	R5	契約検査課
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	市発注の契約金額130万円以上の工事(維持管理工事等を除く)				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	適正な検査及び評価を実施し、公共工事の品質向上を図る。									
	手段(事業内容)	○請負契約について給付の確認を行う。 ○品質及び出来形の確認を行う。 ○工事成績評定に基づく請負業者の適正な評価を行う。				R5年度 実施の方向性		実施				

<b>基本事業名</b>	企画調整		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市の組織・体制			
基本事業コード	731-03			目的 (どうしたいのか)	多様化・複雑化する市民ニーズや、新たな行政課題に対応できるようにする。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	行政組織編成事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-03-01		
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	執行機関の組織				
	目的(どうしたいのか)	長の所轄の下に、それぞれ明確な範囲の所掌事務と権限を有する執行機関によって、系統的に組織を構成し、執行機関相互の連絡を図り、一体として、行政機能を発揮する。					
	手段(事業内容)	社会経済情勢の変化や多様化する行政需要・政策課題に対応する柔軟で機動的な組織を編成するとともに、適切な事務分掌を図る。				R5年度 実施の方向性	実施

2	<b>事務事業名</b>	総合教育会議関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-03-02		
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	教育行政				
	目的(どうしたいのか)	教育に関する予算の編成・執行や条例提案など重要な権限を有している首長と教育委員会が十分な意思疎通を図り、教育の課題やあるべき姿・方向性を共有して、より一層民意を反映した教育行政の推進を図る。					
	手段(事業内容)	「教育、学術及び文化の振興に関する総合的な施策の大綱の策定及び変更」、「教育の条件整備など重点的に講ずるべき施策」及び「児童、生徒の生命又は身体の保護や緊急の場合に講ずるべき措置」に関する協議・調整を行う。				R5年度 実施の方向性	実施

3	<b>事務事業名</b>	国・府への要望調整事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-03-03		
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	本市の事務事業・施策・予算				
	目的(どうしたいのか)	国・広域自治体、基礎自治体の役割分担を徹底し、それぞれが責任を果たしながら、地域の実情にあった施策を展開できるよう、国・府の責任における予算措置や施策の充実・強化を一層図るとともに、協調して取り組むことにより、本市の行政課題の解決や住民・事業者等のニーズに的確に対応した施策の実現を図る。					
	手段(事業内容)	本市の各行政分野における諸課題や予算措置に係る要望等を取りまとめ、大阪府議会の各議員団や大阪府市長会を通じて、提案・要望を行う。				R5年度 実施の方向性	実施

<b>基本事業名</b>	行政計画の適切な進行管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	各種行政計画			
基本事業コード	731-04			目的 (どうしたいのか)	目標に対する達成度や効果を検証し、成果を重視した行政運営を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	第6次総合基本計画進行管理事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-04-01					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	政策推進課	R5	政策推進課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	市が実施する事務事業					特記事項			
	目的(どうしたいのか)	総合基本計画に掲げる「めざす姿」の実現に向けて、各施策を計画的に推進するため								
	手段(事業内容)	総合基本計画に示された各施策の方向性に対し、各事務事業の進捗状況や目標指標の達成度を的確に把握するため、年度ごとに実施計画を策定し、着実な進行管理を実施する。						R5年度 実施の方向性	実施	

<b>事務事業名</b>	まち・ひと・しごと総合戦略進行管理事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-04-02					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	特命事業推進室	R5	特命事業推進室
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	まち・ひと・しごと創生総合戦略に位置づけられる各施策					特記事項			
	目的(どうしたいのか)	地域の特性を活かした、まちの持続的な発展に向け、各施策の円滑な遂行をめざす。								
	手段(事業内容)	施策・事業ごとの進捗管理シートの作成及びヒアリング等を実施、また、まち・ひと・しごと創生総合戦略推進本部及び外部有識者等が参画した組織での検証も実施しながら必要に応じて施策や事業の追加・中止・見直し等を行う。						R5年度 実施の方向性	実施	

<b>事務事業名</b>	第6次総合基本計画後期計画策定事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-04-03					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>			継続・新規	終了	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4		R5	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	第6次総合基本計画後期基本計画					特記事項			
	目的(どうしたいのか)	本格的な人口減少・少子高齢化の中で、持続発展可能なまちづくりを進めていくため、まちの将来像の実現に向け、総合的・計画的にまちづくりを進める。								
	手段(事業内容)	基礎調査・施策評価調査を実施し、市民ニーズや前期基本計画の進捗等を踏まえ、後期基本計画を策定する。								

<b>事務事業名</b>	第2期まち・ひと・しごと総合戦略策定事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-04-04					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	-	達成・終了	継続・新規	新規	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	特命事業推進室	R5	特命事業推進室
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	まち・ひと・しごと創生総合戦略に位置づけられる各施策					特記事項			
	目的(どうしたいのか)	人口減少、少子高齢化等の克服に向けた地方創生の取り組みを積極的に進め、住み心地の良い魅力あふれるまちの創生						令和5年3月策定済		
	手段(事業内容)	第1期総合戦略の成果および課題、市民アンケート結果等を踏まえ、取り組みの改善、充実、強化を図るとともに、社会情勢や国・大阪府の動向も踏まえて、第2期総合戦略を策定する。						R5年度 実施の方向性	-	

<b>基本事業名</b>	有効性の高いPDCAサイクルの確立		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	事務事業等				
基本事業コード	731-05			目的 (どうしたいのか)	PDCAサイクルが有効に機能し、より効率的・効果的に施策を推進できる運営				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営							
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	行政評価関連事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-05-01			
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	行財政改革推進課 R5
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	市が実施する施策及び(事務)事業				特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	①総合基本計画の着実な進行管理 ②職員が目的意識、課題意識を持って取り組む事務事業の改善・見直し ③市の説明責任、透明性の向上							
	手段 (事業内容)	前年度に実施した全事務事業のうち、評価対象外事務事業を除く事務事業について、事業を実施した担当部局が自己評価(妥当性、有効性及び効率性の観点における個別評価と指標の達成度等を踏まえ、今後の事務事業の方向性を総合的に評価)を行う。さらに全庁的な視点による再評価が必要と判断された事業については、副市長を委員長とする事務事業評価委員会において意見付与を行い、事務事業評価結果を公表する。					R5年度 実施の方向性	実施	

<b>基本事業名</b>	外郭団体等の総合調整		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)		外郭団体等						
基本事業コード	731-06			目的 (どうしたいのか)		経営の健全化によるサービスの向上を図る。						
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-	-	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名			単位	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)		
施策	3	行財政運営										
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営										
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり										
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり										
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり										

1	<b>事務事業名</b>	外郭団体等総合調整事務事業			<b>事務事業コード</b>		731-06-01					
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	行財政改革推進課	R5	行政改革課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	外郭団体5団体				特記 事項					
	目的 (どうしたいのか)	自立的・効率的な経営体制の確立を図る。										
	手段 (事業内容)	外郭団体5団体(株式会社みのりの里、有限会社はびきのエル・エス、社会福祉法人羽曳野市社会福祉協議会、公益社団法人羽曳野市シルバー人材センター、一般財団法人大阪はびきの観光局)の役割と市の関与のあり方の再検討及び財政的支援の見直し等を行う。				R5年度 実施の方向性		実施				

<b>基本事業名</b>	庁内総務管理		<b>基本事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)		一元管理が可能な庁内事務					
<b>基本事業コード</b>	731-07			目的 (どうしたいのか)		効率的な行政運営を図る。					
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	<b>総合基本計画目標指標</b>	<b>指標名</b>		<b>単位</b>	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)		
<b>施策</b>	3	行財政運営									
<b>施策の方向</b>	1	効率的・効果的な行政運営									
<b>まちづくりの戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり									

<b>事務事業名</b>	文書管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-07-01							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課
<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	文書管理事務						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	適正文書管理を行う。									
	手段(事業内容)	・文書の入手に関する事務 ・地方公共団体における組織認証基盤(LGPKI)登録分局事務・文書の作成、施行に関する事務 ・文書の保存管理に関する事務									

<b>事務事業名</b>	郵便物等発送收受事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-07-02							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課
<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	①当市が発送する文書 ②当市に到達する文書等						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	①一括して発送することにより、郵便料の削減を図る。 ②効率的かつ迅速に担当部署へ振り分ける。									
	手段(事業内容)	・当市から発送する文書を当課から一括して郵便局に引き渡し、発送することにより、郵便料金の割引の適用を受ける。 ・郵便料金計器を使用し、所属ごとの郵便料金使用状況を把握する。 ・当市に到達した文書を各所属の連絡箱に振り分ける。									

<b>事務事業名</b>	事務用品等管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-07-03							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課
<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	庁内で使用する再生紙、カラー用紙、上質紙、封筒等						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	調達を一元管理し、各用紙等の購入コストの低減を図る。									
	手段(事業内容)	入札に係る準備事務、発注、支払等を行う。									

<b>事務事業名</b>	複合機等管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-07-04							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課
<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	複合機及び印刷機等						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	庁内での調達を集約することにより、一枚当たりの印刷コストの低減を図る。また、事務の一元化により、事務の効率性を図る。									
	手段(事業内容)	入札に係る準備事務、利用枚数の管理(複合機)、利用料金の支払を行う。									

<b>事務事業名</b>	庁内印刷事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-07-05							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>			継続・新規	終了	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4		R5	
<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	庁内の印刷物						特記事項			
	目的(どうしたいのか)	印刷物のコストを下げる									
	手段(事業内容)	庁内の印刷物を印刷室で集中管理し効率的に印刷業務を行う。									

<b>基本事業名</b>		法規管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)		事務事業及び担当職員							
基本事業コード	731-08				目的 (どうしたいのか)		法令に適合した、適正な事務執行の徹底化を図る。							
第6次羽曳野市総合基本計画				関連SDGs	11	都市	16	平和	17	実施手段	-	-	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち		総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)				
施策	3	行財政運営												
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営												
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり												
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり												
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり												

<b>事務事業名</b>		例規管理事務事業				<b>事務事業コード</b>		731-08-01					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>		A 順調である		継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課	
1	事務事業の概要	対象(誰を・何を)		条例、規則その他の例規								特記事項	
		目的(どうしたいのか)		職員一人一人の政策法務及び法制執務能力の向上を図ることにより、地域主権に相応しい自主立法を推進していく。									
		手段(事業内容)		適正な例規審査に加え、効果的に地域の課題を解決し、又は有効な政策の実行するために、立法技術的観点における助言等を行う。 ○例規等の審査 ○法令解釈に関する相談 ○行政手続・行政不服審査・行政事件訴訟の制度運用									
										R5年度 実施の方向性		実施	

<b>事務事業名</b>		議案書等作成事務事業				<b>事務事業コード</b>		731-08-02					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>		A 順調である		継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課	
2	事務事業の概要	対象(誰を・何を)		議案書等								特記事項	
		目的(どうしたいのか)		形式及び内容の両面から、的確かつ正確に議案書等を作成し、効率的な配付を図る。									
		手段(事業内容)		執行機関及び各委員会等が提出する議案書等について、法令等に適合し、かつ、的確な内容となるよう審査することで円滑な議会への提案等を図る。 ○議会事務局と執行機関との議会日程等に係る調整 ○執行機関、各委員会等の提出議案の取りまとめ及び議案書作成、審査並びに印刷 ○議会関係者への議案書配付									
										R5年度 実施の方向性		実施	

<b>事務事業名</b>		訴訟等対応事務事業				<b>事務事業コード</b>		731-08-03					
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>		A 順調である		継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	総務課	R5	総務課	
3	事務事業の概要	対象(誰を・何を)		市が応訴並びに出訴する事件及び不服申立て事件								特記事項	
		目的(どうしたいのか)		各事務事業において、市の対応等について法的な観点、判例等から助言を求める法務相談。また、訴訟の提起等において、訴訟代理人として選任し効果的な訴訟追行を行い、及び不服申立事件に係る手続を行う。									
		手段(事業内容)		各所属からの相談案件について、顧問弁護士と連絡調整を行う。訴訟の提起等においては対応方針を決定し、主張・立証活動に関する相談に応じるとともに、訴訟代理人等との連絡調整を行い、及び不服申立事件に係る審理手続等に関する所要の手続を適正に行う。									
										R5年度 実施の方向性		実施	

<b>基本事業名</b>	不当要求等対策		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	不当要求行為等				
基本事業コード	731-09			目的 (どうしたいのか)	適正かつ正常な行政運営を堅持する。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営							
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	不当要求等対策事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-09-01				
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	職員に対する不当要求行為等				特記 事項		
		目的 (どうしたいのか)	不当要求行為等に対して、毅然と対応し、行政運営の正常化に努める。						
	手段 (事業内容)	不当要求行為等が発生した場合、羽曳野市不当要求行為等対策要綱に基づき組織的に対応するとともに、行政対象暴力連絡協議会により警察との連携を密にして対応する。				R5年度 実施の方向性		実施	

<b>基本事業名</b>	戸籍・住民基本台帳等管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民			
基本事業コード	731-10			目的 (どうしたいのか)	迅速かつ正確なサービスの提供を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	戸籍管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-10-01		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	羽曳野市内に本籍を有する者及び有していた者				特記事項	
目的(どうしたいのか)	戸籍届書の受付、戸籍の記載、戸籍の記録を利用した証明書の発行を正確かつ速やかに行うことを目的としている。					
手段(事業内容)	①戸籍に関する届出の受理・審査②届出等に基づく戸籍の記載③戸籍謄抄本等、戸籍法に基づく証明書の交付					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	住民基本台帳管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-10-02		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	羽曳野市の住民票に記載のある者及び記載のあった者				特記事項	
目的(どうしたいのか)	住民基本台帳を整備し、住民に関する正確な記録が行われるように努めるとともに、適正かつ迅速な証明交付事務を行うことを目的としている。					
手段(事業内容)	①住民異動に関する届出の受付・審査②届出等に基づく住民票の記載③住民票の写し等、住民基本台帳法に基づく証明書の交付					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	印鑑登録管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-10-03		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	印鑑証明書が必要な市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	印鑑登録証明書が必要な市民に対し、印鑑登録を行い当該証明書を発行する。					
手段(事業内容)	①印鑑の登録及び登録の廃止・削除②印鑑登録証及び印鑑登録証明書の交付					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	コンビニ交付サービス事業		<b>事務事業コード</b>	731-10-04		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象(誰を・何を)	マイナンバーカード及び住民基本台帳カードを所持している市民				特記事項	
目的(どうしたいのか)	全国のコンビニにおいて住民票の写し等の各種証明書の取得を可能とする。					
手段(事業内容)	毎日(メンテナンス実施日を除く。)6:30~23:00において、マイナンバーカード及び住民基本台帳カードを利用して全国のコンビニで住民票の写し等の各種証明書の取得を可能とする。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>基本事業名</b>	住居表示の管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民			
基本事業コード	731-11			目的 (どうしたいのか)	生活の利便性及び行政事務の効率性の向上を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	住居表示事務事業		<b>事務事業コード</b>		731-11-01						
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	市民課	R5	市民課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	住居表示対象地域の住民						特記 事項			
		目的 (どうしたいのか)	住居表示を実施し、地域住民の利便性及び郵便・救急医療・その他行政事務の効率性向上を図るため。									
	手段 (事業内容)	住居表示実施区域内での新築及び開発等への付番通知及び台帳の整理。 未実施地域にて町境界を確定し、街区番号・住居番号を順序だてて付番することにより地域住民の快適な街づくりを図る。 住居表示実施証明書の発行をする。						R5年度 実施の方向性	実施			

<b>基本事業名</b>	旅券の発給		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)		市民				
基本事業コード	731-12			目的 (どうしたいのか)		利便性の向上を図る。				
第 6 次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名			単位	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)
施策	3	行財政運営								
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営								
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり								

1	<b>事務事業名</b>	旅券発給事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-12-01							
	総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	法定受託事務	担当	R4	市民課	R5	市民課	
	対象 (誰を・何を)	旅券が必要な市民											
	事務事業の概要	目的 (どうしたいのか)	市民の利便性向上のため、平成25年10月1日から旅券の受付、交付事務を本市で開始した。当該事務は大阪府から権限移譲を受けて実施されるものである。										
	手段 (事業内容)	事務の概要は紛失届を含む旅券申請の受付と交付の窓口事務である。対象者は本市に住民登録をしている者、もしくは本市に居所がある者に限られる。令和5年6月1日からはこれまでの紙申請に加えて切替申請に伴う電子申請も開始しており、申請書等を大阪府パスポートセンターに送付し、同センターで発行された旅券を申請者本人に交付する。旅券の申請から交付までの期間は10営業日必要である。											
										R5年度 実施の方向性		実施	



<b>基本事業名</b>	支所管理運営		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民			
基本事業コード	731-14			目的 (どうしたいのか)	市の西部地域における総合窓口として、適正なサービスの提供を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	支所運営事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-14-01					
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	法定受託事務	担当 R4	支所	R5	支所
	対象(誰を・何を)	市民および窓口来庁者							特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	多種多様な市民ニーズに対応した事務の迅速・正確・効率的運用を図る。									
手段 (事業内容)	・戸籍の届出書の受付、住民基本台帳上の異動の受付、各種証明書の交付・国民健康保険、国民年金、児童手当、介護保険、学校等の各課諸手続きの受付、マイナンバーカード関係事務、市税、各種保険料、その他収入の収納事務、電話問合せ対応							R5年度 実施の方向性		実施	

2	<b>事務事業名</b>	支所管理事務事業			<b>事務事業コード</b>	731-14-02					
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	支所	R5	支所
	対象(誰を・何を)	支所の施設および市民・職員							特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	支所庁舎の維持管理、安全性を保ち、来庁者の利便性や職員の労働環境の維持、改善を行い支所業務の円滑な遂行を図る。									
手段 (事業内容)	・支所庁舎の維持管理、修繕箇所の把握、補修、修繕依頼業務・平日9時から17時半までは職員、平日17時半から24時まで及び休日9時から24時まででは日宿直員による対応							R5年度 実施の方向性		実施	

<b>基本事業名</b>	議会運営		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市議会			
基本事業コード	731-15			目的 (どうしたいのか)	適正かつ効率的な運営を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	議会運営事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-15-01				
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当 R4	
	対象(誰を・何を)	議員、理事者、傍聴希望者					特記事項		
	目的(どうしたいのか)	議会活動の充実と効率化を図るため、適正かつ円滑な議会運営を行う							
手段(事業内容)	・年4回の定例会、必要に応じ臨時会、議会運営委員会、常任委員会、特別委員会等の会議が、関係法令や規則などに基づいて遺漏無く的確に遂行されるよう運営の補助を行う(録音、音響調整、記録、議員の出席状況や進行の確認)。また、傍聴規則に基づき、市民及び報道機関などの傍聴に関する業務の実施。					R5年度 実施の方向性		実施	
	議会事務局	R5	議会事務局						

2	<b>事務事業名</b>	議会活動補助事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-15-02				
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当 R4	
	対象(誰を・何を)	議員					特記事項		
	目的(どうしたいのか)	議員への適正な補助							
手段(事業内容)	・儀式及び交際に係る事務(議会交際費の執行管理)、議員年金に係る事務(議員共済会に係る事務)、政務活動費に係る事務					R5年度 実施の方向性		実施	
	議会事務局	R5	議会事務局						

3	<b>事務事業名</b>	議会ICT環境整備事業		<b>事務事業コード</b>	731-15-03				
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	新規	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
	対象(誰を・何を)	議員					特記事項		
	目的(どうしたいのか)	議会における資料等のペーパーレス化を行う。							
手段(事業内容)	・タブレット端末の導入による、議案書等の議会関係資料のペーパーレス化の実施。					R5年度 実施の方向性		実施	
	議会事務局	R5	議会事務局						

<b>基本事業名</b>	公正な選挙の実施		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民			
基本事業コード	731-16			目的 (どうしたいのか)	公正な選挙の執行を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	選挙管理委員会運営事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-01	
総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	市民		担当	R4 選挙管理委員会事務局 R5 選挙管理委員会事務局
	目的(どうしたいのか)	選挙管理委員会を適切に運営し、公正・適正な選挙を行う。		特記事項	
	手段(事業内容)	定例会および臨時会を開催し、選挙の管理執行及び投票の管理等に関して決定等を行う。研修会等に参加する。		R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	選挙啓発推進事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-02	
総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	市民		担当	R4 選挙管理委員会事務局 R5 選挙管理委員会事務局
	目的(どうしたいのか)	選挙に対する関心を高め、投票行動につなげる。		特記事項	
	手段(事業内容)	明るい選挙推進協議会の事務局として、市のイベント等での啓発物品の配布又、市内の小・中・高校生を対象とした選挙にちなんだポスターコンクール等の提出により、選挙に対する意識を高めている。		R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	市長選挙及び市議会議員補欠選挙事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-03	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	選挙権を有している市民		担当	R4 R5
	目的(どうしたいのか)	市長選挙及び大阪府議会議員補欠選挙の公正・適正な執行		特記事項	
	手段(事業内容)	投票所の確保、各種の契約、投票事務、開票事務等の選挙の管理執行及び投票の管理に関すること。			

<b>事務事業名</b>	参議院議員通常選挙事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-04	
総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	-	達成・終了	継続・新規	隔年または不定期	法定・自治
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	選挙権を有している市民		担当	R4 選挙管理委員会事務局 R5 選挙管理委員会事務局
	目的(どうしたいのか)	参議院議員通常選挙の公正・適正な執行		特記事項	
	手段(事業内容)	投票所の確保、各種の契約、投票事務、開票事務等の選挙の管理執行及び投票の管理に関すること。		R5年度 実施の方向性	-

<b>事務事業名</b>	市議会議員一般選挙事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-05	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	選挙権を有している市民		担当	R4 R5
	目的(どうしたいのか)	市議会議員一般選挙の公正・適正な執行		特記事項	
	手段(事業内容)	投票所の確保、各種の契約、投票事務、開票事務等の選挙の管理執行及び投票の管理に関すること。			

<b>事務事業名</b>	衆議院議員選挙事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-16-06	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	選挙権を有している市民		担当	R4 R5
	目的(どうしたいのか)	衆議院議員選挙の公正・適正な執行		特記事項	
	手段(事業内容)	投票所の確保、各種の契約、投票事務、開票事務等の選挙の管理執行及び投票の管理に関すること。			

<b>基本事業名</b>	公正な選挙の実施		<b>基本事業の概要</b>	<b>対象 (誰を・何を)</b>		市民						
<b>基本事業コード</b>	731-16			<b>目的 (どうしたいのか)</b>		公正な選挙の執行を図る。						
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11	都市	16	平和	17	実施手段	-	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	<b>総合基本計画 目標指標</b>	<b>指標名</b>			<b>単位</b>	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)		
<b>施策</b>	3	行財政運営										
<b>施策の方向</b>	1	効率的・効果的な行政運営										
<b>まちづくりの 戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり										
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり										
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり										

7	<b>事務事業名</b>	大阪府知事選挙及び大阪府議会議員選挙事務事業				<b>事務事業コード</b>	731-16-07						
	<b>事務事業の概要</b>	<b>対象 (誰を・何を)</b>	選挙権を有している市民				継続・新規	隔年または不定期	法定・自治	法定受託事務	担当	R4	R6
		<b>目的 (どうしたいのか)</b>	大阪府知事選挙及び大阪府議会議員選挙の公正・適正な執行				<b>特記事項</b>						
	<b>手段 (事業内容)</b>	大阪府知事選挙及び大阪府議会議員選挙の執行は平成31年度であったが、それまでの準備行為として、投票所の確保、各種の契約、期日前投票事務、選挙の管理執行及び投票の管理に関することを平成30年度中に執行した。費用も平成30年度決算として計上している。											

<b>基本事業名</b>	適正な事務執行		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	職員等			
基本事業コード	731-17			目的 (どうしたいのか)	事務の適正化の徹底を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	1	効率的・効果的な行政運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	内部統制等事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-01	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	庁内各所属		担当	R4	行財政改革推進課
目的(どうしたいのか)	庁内各所属において、違法行為、不正、ミスなどを発生させることなく、法令や所定の基準、手続き等に基づいて、業務が健全かつ効率的に運営されることを目的とする。		特記事項		
手段(事業内容)	①毎年実施される定期監査で受けた指摘事項についての改善状況の現地確認・指導、②事務処理チェックシート・マニュアル等の作成・周知、③庁内での事務処理ミス等(事務処理ミス、個人情報漏洩、職員の非遵行為)の報告受付・原因調査・庁内周知、④他自治体等のミス・不祥事等の報道記事を取りまとめた意識啓発・注意喚起文書の作成などを行う。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>事務事業名</b>	定期監査事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-02	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	市及び公営企業の全部局		担当	R4	監査委員事務局
目的(どうしたいのか)	地方自治法に規定する、財務に関する事務の執行及び経営に係る事業の管理の監査、並びに工事監査を実施し、適正な事務処理の執行を担保する。		特記事項		
手段(事業内容)	監査対象部局の文書や伝票類の内容を監査し、必要に応じて事情を聴取する。監査の結果、監査委員から改善等を求める指摘事項等があった場合は、後日、それに対する措置報告を求める。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>事務事業名</b>	決算審査事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-03	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	市の一般・特別会計、各基金等及び公営企業会計		担当	R4	監査委員事務局
目的(どうしたいのか)	地方自治法(下水道事業会計及び水道事業会計は地方公営企業法)の規定に基づき、普通地方公共団体の長等から審査に付された決算書等について、関係法令に準拠して作成されているかの審査を行う。		特記事項		
手段(事業内容)	関係帳簿及び証拠書類等を照合し、特徴的な項目の要因や今後の財政運営の見通しについて、対象所属への質問や事情聴取等を行う。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>事務事業名</b>	例月出納検査事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-04	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	市の一般・特別会計、各基金等及び公営企業会計		担当	R4	監査委員事務局
目的(どうしたいのか)	地方自治法の規定により、毎月例日を定めて、監査委員による検査を実施し、毎月の出納事務が正確に行われているかを確認する。		特記事項		
手段(事業内容)	各月末日時点における市及び下水道事業、水道事業の預金残高や、歳入・歳出状況一覧や月計表、大口収入・支出一覧等を確認し、会計管理者及び下水道部、水道局に対し、概要の説明を求める。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>事務事業名</b>	監査委員事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-05	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	市及び公営企業の全部局		担当	R4	監査委員事務局
目的(どうしたいのか)	地方自治法の規定による監査を実施することにより、民主的かつ効率的な行財政運営を確保する。		特記事項		
手段(事業内容)	行政監査、財政援助団体・指定管理者に対する監査、公金の支払又は支払事務に関する監査、健全化判断比率等の審査、指定金融機関等に対する検査等を行うとともに、全国、近畿地区、大阪府、河内南の各都市監査委員会の関係事務を行う。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>事務事業名</b>	公平委員会事務事業		<b>事務事業コード</b>	731-17-06	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
対象(誰を・何を)	市職員等		担当	R4	公平委員会事務局
目的(どうしたいのか)	中立的かつ専門的な人事機関として、公正な任命権者の人事権の行使を保障し、職員の利益を保護する。		特記事項		
手段(事業内容)	3名の委員で構成される公平委員会は、準司法的な機能を有する機関で次の業務を行う。○職員の給与、勤務時間、その他の勤務条件に関する措置の要求を審査・判定する。○職員に対する不利益な処分に係る審査請求について審査し、裁決・決定する。○職員からの苦情相談の受付、管理職員等の範囲を定める規則の制定、職員団体の登録等。		R5年度 実施の方向性		実施

<b>基本事業名</b>	情報セキュリティの強化		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	行政情報				
基本事業コード	732-01			目的 (どうしたいのか)	情報資産が安全に守られている環境を整備する。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営							
施策の方向	2	情報通信技術の活用とセキュリティの強化							
まちづくりの戦略	○	(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	情報セキュリティ対策事業			<b>事務事業コード</b>	732-01-01			
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4 デジタル推進課 R5 デジタル推進課
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	職員及び職員が使用する情報通信機器や取扱いに注意を要する電子データ、媒体など				特記事項		
	目的(どうしたいのか)	職員が使用する情報通信機器や取扱いに注意を要する電子データを、情報漏えいやコンピュータウイルスから守り、安全に業務ができる環境を組織として構築するもの。							
	手段(事業内容)	・セキュリティ対策ソフト(ログ収集システム、ICカードシステム等)の運用・情報セキュリティ委員会の運営・一般事務職員を対象としたeラーニング等による情報セキュリティ研修の実施・情報セキュリティ監査の実施・職場巡視の実施				R5年度 実施の方向性		実施	



<b>基本事業名</b>	情報化推進		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	職員及び情報システム				
基本事業コード	732-03			目的 (どうしたいのか)	事務の効率化及び市民の利便性向上を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)	
施策	3	行財政運営							
施策の方向	2	情報通信技術の活用とセキュリティの強化							
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

<b>事務事業名</b>	情報化支援事業		<b>事務事業コード</b>	732-03-01		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象 (誰を・何を)	職員		自治事務 (任意のもの)	担当	R4	
目的 (どうしたいのか)	システム刷新・導入を円滑に行うために支援を行う。市民の方々が必要とする情報化についても支援を行う。		デジタル推進課	R5	デジタル推進課	
手段 (事業内容)	システム導入時の見積の妥当性、システム環境等についてベンダーとの打ち合わせを行う。現行システム問題点の改善等について支援する。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	IT推進研究事業		<b>事務事業コード</b>	732-03-02		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象 (誰を・何を)	職員		自治事務 (任意のもの)	担当	R4	
目的 (どうしたいのか)	IT化を推進するにあたり、新しい技術や業界の動向など研究し、利用可能性を探る。		デジタル推進課	R5	デジタル推進課	
手段 (事業内容)	府・国主催の研究会等、ベンダー開催のフェア等への出席。専門書や雑誌の購読。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	番号制度事務事業		<b>事務事業コード</b>	732-03-03		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象 (誰を・何を)	マイナンバー関係各課、関係機関		自治事務 (義務的なもの)	担当	R4	
目的 (どうしたいのか)	マイナンバーに関するシステム開発、運用、関係機関・関係各課との調整		デジタル推進課	R5	デジタル推進課	
手段 (事業内容)	基幹系システム等のマイナンバー対応に係るシステム改修及び運用を行う。他団体とのデータ連携基盤の管理や特定個人情報の保護等の全庁取りまとめを行う。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	マイナンバーカード交付事務事業		<b>事務事業コード</b>	732-03-04		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象 (誰を・何を)	羽曳野市の住民基本台帳に記録されている者		法定受託事務	担当	R4	
目的 (どうしたいのか)	マイナンバーカードは、本人確認のための身分証明書として利用できるほか、コンビニ交付サービス、マイナポータル、e-Tax等の電子証明書を利用した電子申請等、様々なサービスにも利用でき、市民の利便性の向上を図る。		市民課	R5	市民課	
手段 (事業内容)	①マイナンバーカードの申請サポート、交付等②電子証明書の発行事務等					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	スマートフォン教室開催事業		<b>事務事業コード</b>	732-03-05		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
対象 (誰を・何を)	スマートフォン操作の支援が必要な市内の高齢者		自治事務 (任意のもの)	担当	R4	
目的 (どうしたいのか)	3G通信世代の携帯電話(ガラケー)がサービス終了となりスマートフォンへの置き換えが進む中で、行政のデジタル化を推進するために、スマートフォン操作に不慣れた高齢者をサポートし、デジタル活用への不安の解消及び日常生活への利便性向上に寄与することを目的とする。		デジタル推進課	R5	デジタル推進課	
手段 (事業内容)	携帯電話ショップ等から講師を派遣していただき、市内施設、主に生きがいサロン4館でのスマートフォン教室を開催する。					
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>基本事業名</b>	健全な財政運営		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市の財政				
基本事業コード	733-01			目的 (どうしたいのか)	財政の健全化とともに、柔軟な財政構造の構築を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)	
施策	3	行財政運営		經常収支比率	%	96.0	92.7	98.8	
施策の方向	3	健全な財政運営							
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

<b>事務事業名</b>	予算編成及び執行管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-01							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	予算						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	最少経費で最大効果が発揮できるよう財源配分と予算編成を行うとともに、効率的な執行となるよう適正管理を行う。									
	手段(事業内容)	毎年10月に次年度の予算編成方針を決定し、各部局に説明会を開催する。説明会1ヵ月後より各課予算ヒアリングを開始し、部課長査定、市長査定を経て2月上旬に予算を編成し議案提出する。議決後は、適正かつ効率的に執行されているか管理を行う。									

<b>事務事業名</b>	決算分析及び地方公会計関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-02							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	普通会計決算						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	決算を分析し、財政状況等をわかりやすく開示するとともに、行財政の信頼性向上と改革・健全化の推進を図る									
	手段(事業内容)	各種調査・資料の作成 ○地方財政状況調査 毎年6~7月 ○健全化判断比率の公表 毎年9月 ○地方公会計制度に伴う財務4表の公表 毎年3月									

<b>事務事業名</b>	地方交付税管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-03							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	地方交付税						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	地方交付税の正確な算定を行うことで、歳入の確保を図り、地方行政の計画的な運営を行う。									
	手段(事業内容)	普通交付税については、4月から5月に、特別交付税・特殊財政需要については8月から12月に基礎数値の算定を行い、資料を作成、報告する。資料については、正確かつ漏れのないよう作成し、歳入の確保を行う。									

<b>事務事業名</b>	地方債管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-04							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	市債						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	世代間負担の均衡を保ち、後年度への過度な負担とならないようその縮減に努める。									
	手段(事業内容)	予算に基づき、大阪府に対し起債計画書を提出し協議を行う。その後、府の同意を得てその範囲内で必要額を年度末に借入を行い台帳登録をおこなう。今後の償還所要額と財政状況のバランス(償還能力)を見極め、市債の適正発行と残高の縮減を図る。									

<b>事務事業名</b>	財政調整基金等管理運用事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-05							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	基金						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	年度間の財源の調整を図り財政の円滑な運営を行う。また、施設の老朽化に伴う整備等、特定目的の事業を計画的に実施する。									
	手段(事業内容)	基金の確実な積立てと効果的な繰出しを行う。									

<b>事務事業名</b>	資金計画関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-01-06							
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	財政課	R5	財政課
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	資金計画						特記事項	R5年度 実施の方向性	実施	
	目的(どうしたいのか)	年間を通して資金不足が生じないように適切な管理を行い、安全かつ有利な運用につなげる。また、借入れは基金など内部資金を効率的に活用し、一時借入利率の削減に努める。									
	手段(事業内容)	資金計画は各課照会のうえ作成し、現金収支(キャッシュフロー)を的確に見込み、資金不足時の一時借入を適切に行うとともに、余剰資金の運用につなげる。									



<b>基本事業名</b>	適正で公平な課税		<b>基本事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務者等				
<b>基本事業コード</b>	733-02			<b>目的</b> (どうしたいのか)	自主財源の確保を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	<b>総合基本計画 目標指標</b>	<b>指標名</b>	<b>単位</b>	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)	
<b>施策</b>	3	行財政運営							
<b>施策の方向</b>	3	健全な財政運営							
<b>まちづくりの 戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

<b>事務事業名</b>	市民税賦課事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-01		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	賦課期日である1月1日現在の市内居住者、及び市内に事務所、事業所又は家屋敷を有する者				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	適正に課税し、市の財源を確保する。				
	<b>手段(事業内容)</b>	確定申告書、給与支払報告書等の課税資料を基に課税額を算出し、納税義務者に納税通知書等を送達する。				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	固定資産税賦課事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-02		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	賦課期日である1月1日現在、市内に固定資産、償却資産を有する者				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	適正に課税し、市の財源を確保する。				
	<b>手段(事業内容)</b>	固定資産、償却資産を調査、評価して課税額を算出し、納税義務者に納税通知書等を送達する。				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	軽自動車税賦課事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-03		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	賦課期日である4月1日現在、軽自動車等を所有している者				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	適正に課税し、市の財源を確保する。				
	<b>手段(事業内容)</b>	賦課期日に軽自動車等を所有している者に対して、納税通知書等を送達する。				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	たばこ税・入湯税等管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-04		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	たばこ卸売業者等、鉱泉浴場の入湯客(特別徴収義務者は鉱泉浴場の経営者)				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	申告納税により市の財源を確保する。				
	<b>手段(事業内容)</b>	たばこ税の申告受付: 税率5,692円/千本(平成30年10月現在) 入湯税の申告受付: 税率75円/人(日帰客)				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	地方税電子申告システム運用事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-05		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	賦課期日である、1月1日現在の市内居住者及び市内に事務所・事業所又は家屋敷を有する者				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	電子申告により税申告の効率化を図るため。個人番号等の個人情報を電子申告することにより、外部への漏れを防ぐため。				
	<b>手段(事業内容)</b>	対象者が電子申告システムに利用登録を行い、各税目に設定された申告期日までに電子申告を行う。市は提出があった申告内容に基づき賦課を行う。				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	税証明発行等事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-02-06		
<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	納税義務のある個人・法人・団体等				
	<b>目的(どうしたいのか)</b>	課税・納税に関する証明書を申請により正確、迅速に交付する。				
	<b>手段(事業内容)</b>	市府民税、固定資産税、軽自動車税、法人市民税の各種税証明について、個人情報等の取扱いにも留意しながら申請者の身分証明を適宜確認し、適正な取扱いにより、正確かつ迅速に交付する。				
					<b>特記事項</b>	
					<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>基本事業名</b>	適正で公平な課税		<b>基本事業の概要</b>	<b>対象 (誰を・何を)</b>		納税義務者等				
<b>基本事業コード</b>	733-02			<b>目的 (どうしたいのか)</b>		自主財源の確保を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	<b>指標名</b>			<b>単位</b>	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)
<b>施策</b>	3	行財政運営								
<b>施策の方向</b>	3	健全な財政運営								
<b>まちづくりの戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり								
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり								
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり								

7	<b>事務事業名</b>	固定資産評価審査委員会事務事業			<b>事務事業コード</b>	733-02-07							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である		継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	固定資産評価審査委員会事務局	R5	固定資産評価審査委員会事務局
	<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	固定資産課税台帳に登録された価格に対する不服審査の申出										
		<b>目的(どうしたいのか)</b>	独立した中立的・専門的機関である固定資産評価審査委員会により審査し、納税者の権利保護及び固定資産税課税の適正化を確保する。										
	<b>手段(事業内容)</b>	3名の委員で構成される固定資産評価審査委員会は、固定資産課税台帳に登録された価格に関する不服審査の申出を受けた場合、直ちに必要と認められる調査その他事実審査を行い、その審査結果を審査申出者及び市長に通知する。											
											R5年度 実施の方向性		実施

8	<b>事務事業名</b>	法人市民税事務事業			<b>事務事業コード</b>	733-02-08							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である		継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	税務課	R5	税務課
	<b>事務事業の概要</b>	<b>対象(誰を・何を)</b>	羽曳野市内に本店又は支店の設立している法人										
		<b>目的(どうしたいのか)</b>	申告納税により市の財源を確保する。										
	<b>手段(事業内容)</b>	設立届を元に、決算時期に確定申告書を送付し申告納付を案内する。											
											R5年度 実施の方向性		実施

<b>基本事業名</b>	適正で公平な徴収		<b>基本事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務者等			
<b>基本事業コード</b>	733-03			<b>目的</b> (どうしたいのか)	徴収率の向上とともに公平性の確保を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			<b>関連SDGs</b>	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに築く自立したまち	<b>総合基本計画 目標指標</b>	<b>指標名</b>	<b>単位</b>	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
<b>施策</b>	3	行財政運営		市税徴収率	%	93.4	98.7	98.2
<b>施策の方向</b>	3	健全な財政運営						
<b>まちづくりの戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	納税事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-03-01	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務者等		<b>特記事項</b>	
	<b>目的</b> (どうしたいのか)	納付相談、文書催告による自主納付の促進、滞納処分による債権確保により、滞納市税の徴収を図り、税の公平性を保ちながら、税収入の確保に努め、健全な財政運営の推進を図る。			
	<b>手段</b> (事業内容)	地方税法に基づく督促状の発送、納税者に対する納付相談、文書、電話、訪問による滞納市税催告、分納履行状況の履行監視・実態調査・財産調査の実施、滞納処分(差押・公売、交付要求等)の着実な実施により市税滞納者の早期解消に努める。		<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	市税催告コールセンター運用事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-03-02	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務者等		<b>特記事項</b>	
	<b>目的</b> (どうしたいのか)	電話催告の効率的な実施と早期の納付勧奨による収納と市税徴収率の向上を図り、本市財政基盤の充実・確保を図る。			
	<b>手段</b> (事業内容)	市府民税(普通徴収・特別徴収)、法人市民税、固定資産税、軽自動車税の滞納者への納付の呼びかけ、及び希望者に対する納付書の送付、分割納付誓約者の履行管理と催告業務について、市税催告コールセンターを市役所内に設置し、その運営を専門的な民間業者へ委託により実施する。		<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	大阪府域地方税徴収機構関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-03-03	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	長期・高額等滞納事案にある納税者等		<b>特記事項</b>	
	<b>目的</b> (どうしたいのか)	大阪府、他市町と共同で長期・高額等滞納事案の解消に取り組むことにより、事案解消を目指し、税の公平性の維持に努める。			
	<b>手段</b> (事業内容)	平成27年4月に大阪府と府内市町が共同で設立した「大阪府域地方税徴収機構」に職員を派遣し、順次長期・高額等滞納事案を引き継ぎ、長期・高額等滞納事案の解消を目指す。		<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	収納事務事業		<b>事務事業コード</b>	733-03-04	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務のある個人・法人・団体等		<b>特記事項</b>	
	<b>目的</b> (どうしたいのか)	納付しやすい環境を整備し、正確、迅速、効率的な収納管理を行う。			
	<b>手段</b> (事業内容)	収入済通知書を機械処理にて読み取り、収納事務を迅速に行う。 重複納付、税額更正による過誤納金の還付、充当処理を行う。 口座振替納付申請者の登録、金融機関への振替依頼を行う。		<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>事務事業名</b>	コンビニ収納・電子マネー収納サービス事業		<b>事務事業コード</b>	733-03-05	
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治
<b>事務事業の概要</b>	<b>対象</b> (誰を・何を)	納税義務のある個人・法人・団体等		<b>特記事項</b>	
	<b>目的</b> (どうしたいのか)	市府民税(普通徴収)、固定資産税、軽自動車税について、納税手段と機会の拡大により納付しやすい環境を整備し、納税者の利便性を向上することで、市の財源を確保する。			
	<b>手段</b> (事業内容)	提携しているコンビニエンスストアの全国の店舗で24時間365日、納付することができ、納税者の納税手段と機会の拡大により利便性の向上に努める。		<b>R5年度 実施の方向性</b>	<b>実施</b>

<b>基本事業名</b>	適正な会計管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市の出納			
基本事業コード	733-04			目的 (どうしたいのか)	適正に管理する。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	3	健全な財政運営						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	会計審査事務事業			<b>事務事業コード</b>	733-04-01					
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(義務的なもの)	担当 R4	出納室	R5	出納室
	対象(誰を・何を)	支出負担行為何書や支出命令書など予算執行事務書類							特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	公金の適正な支出を行うため、予算執行事務書類の審査及び支出決定を行う。									
手段 (事業内容)	予算執行事務書類について、債務が確定していることを確認し、法令や予算に違反していないことを審査した上で支出を決定する。							R5年度 実施の方向性		実施	

2	<b>事務事業名</b>	出納管理事務事業			<b>事務事業コード</b>	733-04-02					
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(義務的なもの)	担当 R4	出納室	R5	出納室
	対象(誰を・何を)	歳入、歳出に伴う出納事務							特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	公金の適正な管理を行う。									
手段 (事業内容)	歳入事務(税金、補助金、その他の収納)、歳出事務(各担当課からの支出命令書等による支払)、備品データの適正管理及び決算書調製事務を行う。							R5年度 実施の方向性		実施	

3	<b>事務事業名</b>	財務会計システム再構築事業			<b>事務事業コード</b>	733-04-03					
	<b>総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)</b>			継続・ 新規	終了	法定・ 自治	自治事務(義務的なもの)	担当 R4		R5	
	対象(誰を・何を)	財務会計システム							特記 事項		
	目的 (どうしたいのか)	新財務会計システムの導入により、業務改善及び事務効率の向上を図る。									
手段 (事業内容)	財務会計システムを再構築する。										

<b>基本事業名</b>	自主財源の確保		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民等			
基本事業コード	733-05			目的 (どうしたいのか)	税外歳入の確保に努める。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	3	健全な財政運営						
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり						
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり						
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

1	<b>事務事業名</b>	有料広告等事務事業			<b>事務事業コード</b>	733-05-01			
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	自主財源を						特記 事項
		目的 (どうしたいのか)	確保するため						
手段 (事業内容)		市の広報紙及びウェブサイト広告掲載枠を設け、掲載希望事業者を募る。その際、募集事務は 広告代理店に委託、代理店を通して市に成果物と広告掲載料金を納めてもらう。							
							R5年度 実施の方向性	実施	

<b>基本事業名</b>	民間活力等の活用		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	公共施設				
基本事業コード	734-01			目的 (どうしたいのか)	適正で健全な運営を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11 都市	16 平和	17 実施手段	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営							
施策の方向	4	公共施設等の適正な管理運営							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	指定管理者制度運用事務事業			<b>事務事業コード</b>	734-01-01				
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4	行財政改革推進課 R5	行政改革課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	公の施設				特記 事項			
	目的 (どうしたいのか)	市民サービスの向上と経費の削減による効率的かつ効果的な管理運営を図る。								
	手段 (事業内容)	指定管理者制度の導入を行う ・施設所管課へのヒアリング等により制度を導入する公の施設を決定・指定管理者の選定(羽曳野市指定管理者選定等委員会に諮問)・指定管理者のモニタリング(指定管理者による自己評価、施設所管課による評価を踏まえ、羽曳野市指定管理者選定等委員会にて総合評価を実施)				R5年度 実施の方向性		実施		

<b>基本事業名</b>	公共施設等の適正な管理		<b>基本事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	公有財産等			
<b>基本事業コード</b>	734-02			目的 (どうしたいのか)	適正な維持管理とともに、配置の最適化を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
<b>施策目標</b>	7	市民とともに楽しく自立したまち	<b>総合基本計画 目標指標</b>	<b>指標名</b>	<b>単位</b>	H28年度 策定時 (総計)	R3年度 現状値 (総計)	R7年度 目標 (総計)
<b>施策</b>	3	行財政運営						
<b>施策の方向</b>	4	公共施設等の適正な管理運営						
<b>まちづくりの戦略</b>		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	建築管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-01		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	市の保有する公共建築物			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	公共建築物の工事に係る適切な設計積算の実施				
	手段 (事業内容)	設計費が予算化されていない設計依頼について、設備・構造設計等の職員では対応が出来ない内容の業務を行う。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	財産区財産管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-02		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	市内の各財産区			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	適正な管理				
	手段 (事業内容)	財産区特別会計 (処分金払出し等) の執行。財産区財産処分の手続き。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	公有財産管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-03		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	公有財産 (土地・建物)			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	公有財産 (土地・建物) の維持・保存のための適正管理及び貸付等の有効活用				
	手段 (事業内容)	公有財産 (土地・建物) の取得・処分・維持管理等の統括事務及び公有資産台帳システムの管理。また、市有建物等の損害共済及び損害賠償保険の加入や請求に関する事務。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	市有地売却事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-04		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	市が所有する利用予定のない土地			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	財政の健全化を図るために不要な土地を処分				
	手段 (事業内容)	市が所有する利用予定のない土地を調査・整理し、原則一般競争入札により売却する。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	法定外公共物管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-05		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	法定外公共物 (里道・水路)			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	法定外公共物の適正な管理等				
	手段 (事業内容)	法定外公共物境界明示業務 法定外公共物使用許可・工事施工承認業務 法定外公共物廃止・交換・処分業務 法定外公共物要望対応業務 要綱・開発に伴う協議業務 等				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	庁舎等管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-06		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
<b>事務事業の概要</b>	対象 (誰を・何を)	市民や職員が利用する庁舎			特記事項	
	目的 (どうしたいのか)	庁舎の適正な維持管理を行い、市民や職員が安全で快適に利用できる状態に保つ。				
	手段 (事業内容)	事故等が発生しないよう警備・清掃等の庁舎管理及び設備機器等の保守管理を行う。また、効率的な運営のため節電に取り組みコスト削減を目指す。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>基本事業名</b>	公共施設等の適正な管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	公有財産等			
基本事業コード	734-02			目的 (どうしたいのか)	適正な維持管理とともに、配置の最適化を図る。			
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	16: 平和	17: 実施手段	-	-
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名	単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	3	行財政運営						
施策の方向	4	公共施設等の適正な管理運営						
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり						

<b>事務事業名</b>	公用車管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-07		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	公用車・公用単車・公用自転車			特記事項	
	目的(どうしたいのか)	市内を走る公用車は老朽化が進んでいる車両も多い為、市民及び職員の安全を第一に適正に修理及び更新を行う。また、使用の無駄をなくすことで事故の発生を減らし、燃料の削減に努める。				
	手段(事業内容)	管理・更新・検査・点検・修理・配車・給油				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	公共施設等総合管理計画推進事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-08		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	羽曳野市の保有する公共施設			特記事項	
	目的(どうしたいのか)	公共施設の老朽化等の現状を把握し、公共施設等総合管理計画を総合的かつ計画的に推進するため、進捗管理を行う。				
	手段(事業内容)	公共施設等総合管理計画に基づき、アクションプランを策定し、必要に応じて関係課にヒアリングを行うなど、進捗状況等を評価、検証し、見直し等を行う。				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	市有建築物等維持管理事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-09		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	羽曳野市が有する建物や構築物			特記事項	
	目的(どうしたいのか)	適切に管理していく。				
	手段(事業内容)	①保育園・幼稚園・認定こども園・小学校・中学校等の修繕 ②市内広報板の設置及び修繕 ③他課からの依頼(排水路・道路・公園除く)				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>事務事業名</b>	新庁舎整備事業		<b>事務事業コード</b>	734-02-10		
<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	B	概ね順調である	継続・新規	新規	法定・自治	
事務事業の概要	対象(誰を・何を)	羽曳野市本庁舎			特記事項	
	目的(どうしたいのか)	羽曳野市本庁舎(本館)について、耐震性能の不足や施設・設備の老朽化といった課題を解決するため。				
	手段(事業内容)	基本方針及び基本構想の策定				
					R5年度 実施の方向性	実施

<b>基本事業名</b>	広域行政の推進		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民等				
基本事業コード	741-01			目的 (どうしたいのか)	広域化するニーズに対し、より効果的な対応を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	17: 実施手段	-	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	4	広域行政・地方分権		広域連携事業数(累計)		件	13	13	20
施策の方向	1	広域行政の推進							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	南河内企画担当者会議関連事務事業			<b>事務事業コード</b>	741-01-01			
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	A	順調である		継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当 R4
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	行政施策の課題				特記 事項	政策推進課 R5	
	目的 (どうしたいのか)	新制度や制度改正等への対応や各市町村で実施する行政施策を行う上で、各制度・施策に係る諸課題や取組事例等を共有し、研究・検討を行うことによって、本市の効果的な行政運営を図る。				政策推進課			
	手段 (事業内容)	行政施策を実施する上での課題等について意見交換や情報共有を図り、今後の行政運営の方向性等について研究・検討を行う。(会議構成市町村:羽曳野市、松原市、藤井寺市、富田林市、大阪狭山市、河内長野市、太子町、河南町、千早赤阪村)				R5年度 実施の方向性		実施	

<b>基本事業名</b>	地方分権への対応		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	市民等				
基本事業コード	742-01			目的 (どうしたいのか)	市民サービスの充実を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	11: 都市	17: 実施手段	-	-	-	
施策目標	7	市民とともに楽しく自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	4	広域行政・地方分権		権限移譲事務件数(累計)		件	63	64	70
施策の方向	2	地方分権への対応							
まちづくりの 戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	権限移譲関連事務事業			<b>事務事業コード</b>	742-01-01						
	総計に基づく 事業の進捗状況 (R4年度)	B	概ね順調である	継続・ 新規	継続	法定・ 自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	政策推進課	R5	政策推進課
	事務事業の 概要	対象(誰を・何を)	国・大阪府で実施されている事務					特記 事項				
	目的 (どうしたいのか)	市が、事務全体を一括して担当することで、地域の実情に応じた独自の施策の展開を図るとともに、住民にとって身近な窓口でサービスの一元化を図る。										
	手段 (事業内容)	国や大阪府に、権限と財源の移譲、法令による義務付け・枠付けの見直し等を働きかける。					R5年度 実施の方向性		実施			

<b>基本事業名</b>	職員の適正配置		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	職員				
基本事業コード	751-01			目的 (どうしたいのか)	良質で効率的な行政サービスの提供を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	4 教育	17 実施手段	-	-	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	5	人材育成							
施策の方向	1	職員の育成							
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり (2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり (3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	職員任用等事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-01-01							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	人事課	R5	人事課
	<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	任期の定めのない常勤職員(正規職員)				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	職員を採用し、適材適所の人事配置等を行うことにより、市民等に対して適切な行政サービスの提供を行うとともに、公務能率の一層の向上を図る。									
	手段(事業内容)	採用、昇任、降任、転任その他人事管理				R5年度 実施の方向性		実施				

2	<b>事務事業名</b>	再任用職員関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-01-02							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4	人事課	R5	人事課
	<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	定年退職を迎える職員・再任用職員				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	定年退職等を迎えた職員の生活を雇用によって保障するとともに、職員としての長年の知識や経験を活かし、適材適所の配置を行うことで、公務の能率的運営の確保を図る。									
	手段(事業内容)	再任用職員の個々の能力や適性を判断し、再任用の決定や適正配置を行う。				R5年度 実施の方向性		実施				

3	<b>事務事業名</b>	非常勤職員等任用事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-01-03							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	人事課	R5	人事課
	<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	非常勤職員等(会計年度任用職員)				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	多様化・高度化する市民ニーズなどにも対応するため、非常勤職員等を任用することで、組織における最適な人員体制を実現し、最小のコストで最も効率的な行政サービスの提供を行う。									
	手段(事業内容)	非常勤職員等の適切な任用を行い、それらの者の人事管理を行うほか、非常勤職員等に係る制度の検討及びその周知を行う。				R5年度 実施の方向性		実施				

4	<b>事務事業名</b>	任期付職員関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-01-04							
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(任意のもの)	担当	R4	人事課	R5	人事課
	<b>事務事業の概要</b>	対象(誰を・何を)	任期付職員				特記事項					
		目的(どうしたいのか)	高度で専門的な知識・経験又は優れた識見を有する人材を任用し、本市における特定行政課題の早期解決を図る。									
	手段(事業内容)	任期付職員についての人事管理を行う。				R5年度 実施の方向性		実施				

<b>基本事業名</b>	労務管理		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	職員				
基本事業コード	751-02			目的 (どうしたいのか)	安心して職務に専念できる環境を整備する。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	4 教育	17 実施手段	-	-	-	-
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	5	人材育成							
施策の方向	1	職員の育成							
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	給与関連事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-02-01					
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員及び会計年度任用職員)					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職員に適正に給与を支給することで職員の生活の安定を図り、もって職員の勤労意欲につなげ、市の業務を前進させる。							
	手段(事業内容)	条例に基づき給与を支給する処理を行う中で、法令に基づき税や社会保険を控除し、職員に支給する。						R5年度 実施の方向性	実施	

2	<b>事務事業名</b>	福利厚生事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-02-02					
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員及び会計年度任用職員)					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職員相互の親睦と福利の増進、元気回復その他厚生に関する事項を図り、もって羽曳野市政の発展に寄与する。							
	手段(事業内容)	羽曳野市職員福利厚生会の事務局として、同会が加入する「福利厚生倶楽部」の各種福利厚生サービスの提供や、委員会の開催、福利厚生会の予算・決算・経理・庶務の事務を行う。						R5年度 実施の方向性	実施	

3	<b>事務事業名</b>	安全衛生事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-02-03					
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員及び会計年度任用職員)					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職場における職員の安全及び健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進する。							
	手段(事業内容)	安全衛生委員会の開催、職場巡視等職場の安全管理事業、公務災害等への対応などを行う。						R5年度 実施の方向性	実施	

4	<b>事務事業名</b>	健康管理事務事業		<b>事務事業コード</b>	751-02-04					
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員及び会計年度任用職員)					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職員の健康の維持・増進を図る。							
	手段(事業内容)	定期健康診断、胃検診、乳がん・子宮がん検診などの各種健康診断を行う。						R5年度 実施の方向性	実施	

<b>基本事業名</b>	職員育成		基本事業の概要	対象 (誰を・何を)	職員				
基本事業コード	751-03			目的 (どうしたいのか)	市民から信頼される行政組織の構築を図る。				
第6次羽曳野市総合基本計画			関連SDGs	4 教育	17 実施手段	-	-	-	
施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	総合基本計画 目標指標	指標名		単位	H28年度 策定時(総計)	R3年度 現状値(総計)	R7年度 目標(総計)
施策	5	人材育成		職員研修項目数		件	50	37	60
施策の方向	1	職員の育成		窓口対応への市民の満足度		%	-	未集計	60.0
まちづくりの戦略		(1)羽曳野の資源を活かしたまちづくり							
		(2)だれもが安心・安全に暮らせるまちづくり							
		(3)人口減少下の活力と成長に向けたまちづくり							

1	<b>事務事業名</b>	職員研修事務事業			<b>事務事業コード</b>	751-03-01				
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員及び会計年度任用職員)					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職員の自己啓発と能力開発を促し、組織全体の組織力の向上および組織の活性化を図り、より良い市民サービスの提供につなげる。							
	手段(事業内容)	階層別研修、各種法律研修、派遣研修等					R5年度 実施の方向性		実施	

2	<b>事務事業名</b>	人事評価事務事業			<b>事務事業コード</b>	751-03-02				
	<b>総計に基づく事業の進捗状況 (R4年度)</b>	A	順調である	継続・新規	継続	法定・自治	自治事務(義務的なもの)	担当	R4 人事課 R5 人事課	
	事務事業の概要	対象(誰を・何を)	正規職員					特記事項		
		目的(どうしたいのか)	職員一人ひとりの意欲及びモチベーションの高揚を促し、職員の主体的な能力開発と業務遂行を図り、もって効率的で質の高い行政組織の実現につなげる。							
	手段(事業内容)	標準職務遂行能力の類型を示す項目として標準的な職に応じて、人事評価シートに定める評価項目ごとに、評価の対象期間における職務行動を評価する。面談等を通じて効果的に職員の人材育成を行う。					R5年度 実施の方向性		実施	

