

公文書開示請求書

羽曳野市長 様

電話番号は一番連絡が付きやすいものを記入してください。

請求したい公文書を所管する実施機関名(羽曳野市長、羽曳野市議会、羽曳野市教育委員会など)を記入してください。

請求者 〒583-8585
住所 羽曳野市菅田4-1-1
氏名 羽曳野 太郎
電話 090- -
請求日 平成21年 4月 1日

できるだけ詳しく記入してください。

羽曳野市情報公開条例第6条の規定により、次のとおり公文書の開示を請求します。

公文書の名称又は内容	平成21年4月25日に行われた 会議の会議録
開示の方法の区分	閲覧又は視聴 <input checked="" type="checkbox"/> 写しの交付 (<input checked="" type="checkbox"/> 郵送希望)
請求の目的	卒業論文の参考文献として
担当課	内線()

どちらかにチェックを記入してください。

郵送による交付を希望される方は、郵送希望にもチェックを記入してください。

(注) 1. には、レ点を記入し、各欄に必要な事項を記載してください。

2. 請求の目的欄の記載は、請求される方の任意ですが、請求される公文書の特定等に必要ですので、ご協力ください。

3. 印の欄は、記入しないでください。