

## 法定外公共物使用許可及び工事施行承認申請に係る説明書

### ・ 注意事項

下記書類を2部作成し提出して下さい。 正本1部(市用) 副本1部(申請者用)

### ・ 必要事項

1. 申請書・別紙添付資料(2部とも朱印)  
使用料免除規定があるものは免除申請書も添付する。  
会社の場合は、代表者の届出印を押印して下さい。
2. 位置図・工作物の設置場所等がわかるように表示して下さい(住宅地図等)。
3. 地籍図の写し・所轄法務局備付け地図(市町村の地番図ではありません)  
(公図) (1) 原本どおり赤色・青色で着色し、**申請地番は黄色で着色**  
(2) 分筆線が公図に手入れされていない場合は、地籍測量図を添付
4. 土地登記簿謄本・申請地及び同意に必要なすべての土地登記簿謄本(正本に原本を添付、副本はそのコピーで可)
5. 境界確定図の写し・当該里道・水路敷と申請地との官民境界確定図(写し) 鑑(表紙)も添付
6. 現況平面図・**縮尺1/250以上**とし、官民境界線及び工作物を表示(寸法記入)  
(1) 既作成の土地利用計画図があれば添付して下さい。  
(2) 既明示の辺長も記入して下さい。
7. 工作物構造図・**縮尺1/50以上**とし、官民境界線及び工作物を表示(寸法記入)  
断面図 (1) 設置工作物の構造については、市・地区水利組合等と十分に事前打合せを  
工事仕様書 行い、行政機能を阻害しないようにすること。  
(2) 流量計算書・構造計算書を添付して頂くことがあります。
8. 求積図・設置工作物等の求積。上記6.の平面図の余白に記入しても可
9. 現況写真・工作物等設置部分の現況写真。平面図に撮影方向を記入して下さい。
10. 同意書・正本に原本(朱印)を添付、副本はそのコピーで可  
(1) **里道敷**の使用等の場合は、当該地区の区・町会長  
(2) **水路敷**の使用等の場合は、当該地区の水利委員長  
(3) 設置工作物等の隣接対側地の土地所有者  
(4) 申請者と土地所有者が同一でない場合は、当該土地所有者

申請地が本人所有の土地でない場合は、土地使用承諾書の添付が必要です。

尚、必要に応じ、上記以外の資料作成を依頼することがあります。