

羽曳野市会計年度任用職員募集要領

(羽曳野市公共施設循環福祉バス等の公用車の運転手)

羽 曳 野 市

令和 8 年度羽曳野市会計年度任用職員（公共施設循環福祉バス等の公用車運転手）を次の要領により募集します。

1 職種・雇用予定人数・資格

職種	区分	雇用予定人数	資格
自動車運転手	特定業務職員	2 名	令和 8 年 1 月 30 日現在で大型自動車第二種免許を取得している者。

※上記の要件を満たすものが受験できます。

※地方公務員法第 16 条(欠格条項)に該当する者は応募できません。

2 選考試験の実施方法

(1) 選考の方法

1 次試験（①面接試験 ②実技試験）

2 次試験（①運転適性検査）

(2) 1 次試験の実施方法

①日 時 令和 8 年 2 月 8 日（日）午前 9 時 30 分から

②受付時間 午前 9 時から午前 9 時 30 分まで

③場 所 羽曳野市役所 A 棟西会議室

(3) 1 次試験合否の通知

令和 8 年 3 月 1 日以降に、合否にかかわらず本人に通知します。

(4) 2 次試験

1 次試験合格者に対して実施します。（費用は実費です。）

① 運転適正検査（指定日時に指定教習場にて実施します。）

② 令和 7 年 3 月中で予定

(5) 2 次試験合否の通知

令和 7 年 3 月中に、合否にかかわらず本人に通知します。

(注) 受験資格がないことや受験申込用紙記載事項が正しくないことが判明した場合、又は病気の症状等申告書により職務に耐えないと本市の嘱託医が判断した場合には、その時点で合格を取り消すことがあります。

3 募集方法

(1) 申込方法

令和 8 年度羽曳野市会計年度任用職員採用試験申込書に必要事項を記入し、写真（正面、脱帽、無背景、撮影後半年以内、縦 4.0cm×横 3.0 cm）を貼付し、署名捺印したものを申込場所に直接持参してください。（郵送不可）

(2) 申込場所

羽曳野市役所 A 棟 1F 車両事務所

所在地:羽曳野市誉田 4 丁目 1-1

(3) 受付期間

令和 8 年 1 月 7 日から令和 8 年 1 月 30 日まで。（土・日・祝日除く）

※ 受付時間は、午前 9 時から午後 5 時 30 分まで。

※ 提出された書類は、返却いたしません。

(4) 提出書類

① 羽曳野市会計年度任用職員採用試験申込書（本市所定の様式に限る。）

② 運転免許証（必ず原本を持参してください。コピーを取らせていただきます。）

4 勤務条件等

(1) 雇用期間

令和 8 年 4 月 1 日から令和 9 年 3 月 31 日まで。

※勤務成績が良好でかつ採用予定がある場合は、再度の試験を免除して新たに 1 年度間の採用をすることがあります。再度の採用に係る年齢の上限は、67 歳に達する年度の 3 月 31 日までです。

報酬	期末手当	通勤手当	健康保険	厚生年金	雇用保険	退職手当
(月額) 248,098 円	有	有	有	有	有	無

※報酬は、令和 7 年 10 月 1 日現在のものです。

(3) 業務内容

羽曳野市公共施設循環福祉バスの運転・点検・清掃

羽曳野市各公用車の運転・点検・清掃

公用車予約・受付・管理業務

その他管財用地課職員が指示する業務

(4) 勤務時間及び場所

① 勤務時間 午前 9 時から午後 5 時 15 分まで（実勤務時間 7 時間 30 分）

※公務の都合により変更することがあります。

※時間外勤務を命ぜられる場合があります。

※イベント等で休日勤務が命ぜられる場合があります。

（ゴールデンウィーク等）

- ② 勤務場所 羽曳野市役所 総務部管財用地課

5 休暇等

① 休日

- i 週休2日制（日曜日、その他の1日）
- ii 国民の祝日に関する法律に規定する休日
- iii 年末年始（12月29日から翌年1月3日まで）

※ 勤務体制等により変更される場合があります。

- ②年次有給休暇 あり（10日付与）

- ③特別有給休暇 結婚、忌引等

6 公務災害補償

労働者災害補償保険により補償

7 その他

- (1) 被服については、本市貸与規定に準じて貸与します。

問	総務部管財用地課車両担当
合	担当者：西野 山本
先	電 話：072-947-3920（直通）