

# 令和8年度 羽曳野市会計年度任用職員（特定業務職員）募集要領

## 職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格	採用予定人数
日宿直員	特定	不問	2名

※性別、国籍は問いません。

※地方公務員法第16条（欠格事項）に該当する方は応募できません。

## 1 選考

- (1) 方法 面接試験  
(2) 場所 羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所 会議室  
※面接日時及び場所等の詳細については、提出書類受理後に連絡します。

## 2 合否の決定・発表

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

※不採用になった場合でも、日宿直員 会計年度任用職員（一般業務職員）として採用する場合があります。

## 3 受験申込受付

- (1) 受付期間 令和8年1月9日（金）～令和8年1月23日（金）  
※午前9時30分～正午、午後1時00分～午後5時00分（土曜日、日曜日、祝日を除く）  
※郵送での受付はいたしません。  
(2) 受付場所 羽曳野市役所 総務部 管財用地課  
(3) 提出書類等

提出書類	会計年度任用職員採用試験申込書（※署名捺印、写真貼付のこと）
注意事項	○写真は、正面に半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3か月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと。 ○書類に不備がある場合は受領しません。

## 4 報酬・勤務条件等

- (1) 任用期間 令和8年4月1日（水）～令和9年3月31日（水）  
・勤務成績が良好でかつ採用予定がある場合は、再度の採用をすることがあります。  
・再度の採用に係る年齢の上限は、67歳に達する年度の3月31日までです。  
(2) 業務内容  
平日（開庁日）の業務時間外および休日（閉庁日）の来庁者の応接、電話の応対、戸籍の受付、埋火葬の許可、非常事態が発生した時の緊急連絡対応等  
(3) 報酬

報酬	期末勤勉手当 退職手当	費用弁償 (通勤手当)	健康保険	厚生年金	雇用保険	調整報酬
176,300円/月額 (令和7年11月1日現在)	なし	月額上限、 支給条件あり	加入	加入	加入	勤務に応じて 加算報酬あり

- (4) 勤務時間 平日（開庁日） 17:30～翌朝9:00  
休日（閉庁日） 9:00～翌朝9:00 ※休日：土曜日、日曜日、祝日、年末年始  
・平日：59日、休日：30日（令和8年度予定）・仮眠時間あり  
・平日、休日の両方に勤務していただくシフト制  
(5) 勤務場所 羽曳野市役所  
(6) 休暇 年次有給休暇、病気休暇等  
(7) 研修 令和8年3月1日（日）～令和8年3月31日（火）で8回程度の研修を実施します。  
・研修期間中は時給1,177円、社会保険（厚生年金・健康保険・雇用保険）制度の適用なし

【問い合わせ先】 総務部管財用地課 総務・施設担当 電話 072-958-1111（内線3720）