　様式２

会社概要

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 会社名 | |  |
| 所在地 | |  |
| 会社設立年月 | |  |
| 資本金 | |  |
| 事業所数 | |  |
| 社員数 | |  |
| 一級建築士の資格を有する社員数 | |  |
| 備　　　　　　　　　　　　　考 | ※企業の概要が示されている既存のパンフレットなどを添付してください。  ※一級建築士事務所登録証明書(写)をA4判縦サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。  ※一級建築士の資格証明書(写)をA4判縦サイズに合わせて、本様式の後に添付してください。（添付する証明書（写）は審査基準の評価点が判断できる枚数で可）  ※以下の書類を添付してください。  ①法人税並びに消費税及び地方消費税の記載がある納税証明書(その３－３)  (税務署で発行されたもので、最新の事業年度の記載内容であるもの。ただし、納税証明書に記載されている未納額が０であるものに限る。写し可)  ②法人事業税の納税証明書  (都道府県で発行されたもので、最新の事業年度の記載内容であるもの。ただし、納税証明書に記載されている未納額が０であるものに限る。写し可)  ※羽曳野市と契約行為を行う事業所所在地の証明書とします。  ③市町村税完納証明書  (法人市町村税、固定資産税、都市計画税及び軽自動車税。写し可)  　※羽曳野市と契約行為を行う事業所所在地の証明書とします。  ④最新２か年度分の貸借対照表(写し可)  ⑤最新２か年度分の損益計算書(写し可)  ⑥定款及びその他の規約　(写し)  ⑦履歴事項全部証明書(登記簿謄本)(３か月以内に発行されたものの写し)  ※共同企業体の場合は代表構成員、構成員それぞれ作成して下さい。また、代表となる事業者、出資割合及び契約不適合責任の区分等を明記した協定書(様式不問)を作成し、写しを提出すること。 | |