

税 証 明 交 付 申 請 書 (未申告・本人確認・内容)

羽曳野市長 様 年 月 日

①あなたの住所、氏名、生年月日を記入してください ※該当する□にレ印を入れてください。

窓 口 に 来られた方 (請 求 者)	住 所	☐ 羽曳野市	電 話	() -
		フリガナ	証明を必要な方との続柄	
	氏 名		☐ 本人 ☐ 同一世帯の親族 ☐ その他()	
		年 月 日 生		

※申請の際、本人(窓口に来られた方)の確認ができるマイナンバーカード・運転免許証などをご提示ください。

※本人または同一世帯の親族以外の方が請求される場合は、委任状が必要です。

(羽曳野市外にお住まいの方は、同一世帯の親族であっても委任状が必要です。)

②どなたの証明が必要ですか ※該当する□にレ印を入れてください。

住 所 (所在地)	☐ 同上 ☐ 羽曳野市	あわせて証明が必要な同居の親族	
氏 名 (名 称)	フリガナ	氏 名	フリガナ
	☐ 同上		年 月 日 生
	年 月 日 生	氏 名	フリガナ
※1月1日時点の住所や姓が上記と違う場合は下記にご記入ください。			年 月 日 生
1月1日の住所・姓			

③どの証明が必要ですか ※該当する□にレ印を入れてください。

市府民税 [課税(非課税)証明書]			
☐ 課税(非課税)証明書		☐ 最新年度分	年度(年中の所得) 通
		☐	年度(年中の所得) 通
		☐	年度(年中の所得) 通

※証明が必要な方自身に収入がなく、同居親族などに扶養されていて、まだ申告されていない場合は、窓口にて被扶養者無所得(無収入)申告書もご記入ください。

固定資産税 [各証明書]				※1 評価証明書及び公課証明書は税務課または支所へ申請してください。 ※2 近傍宅地評価額単価等の記載が必要な場合、名寄帳及びその他証明書の交付は税務課へ申請してください。			
☐ 評価証明書 ※1		☐ 土地全件	所在地	羽曳野市	☐ 土地		
☐ 公課証明書 ※1		☐ 家屋全件		羽曳野市	☐ 家屋		
(近傍 □宅地 □雑種地)※2		☐ 一部の物件		羽曳野市	☐ 土地 ☐ 家屋		
☐ 名寄帳 ※2		☐ 年度 通		羽曳野市	☐ 土地 ☐ 家屋		
☐ その他※2()		☐ 年度 通					
(課税 ・ 減失 ・ 無資産)		☐ 年度 通					

納税証明書・完納証明書 ※3 完納証明書は税務課へ申請してください。					
☐ 市・府民税		☐ 年度 通	☐ 法人市民税 各 通		
☐ 固定資産税・都市計画税		☐ 年度 通	事業年度		
		☐ 年度 通	☐ 最新(年 月 日 ~ 年 月 日) ☐(年 月 日 ~ 年 月 日)		
☐ 完納証明書※3		通			

その他証明書 ※4 その他証明書は税務課へ申請してください。	
☐ その他※4()	通

④何にお使いですか ※該当する□にレ印を入れてください。

使用 目的	☐ 金融機関 ☐ 年金・保険 ☐ 扶養 ☐ 医療関係 ☐ こども園・幼稚園・保育園・小学校・中学校 ☐ 高等学校・大学 ☐ 児童手当 ☐ 給付金 ☐ 公営住宅 ☐ 登記 ☐ 相続・贈与 ☐ 入国管理局 ☐ 売買 ☐ その他()
----------	---

以上で申請書はできあがりです。本人を確認できるものを用意して提出してください。

担当

確 認	1	免・旅・個・住・障・在・他()	手 数 料	市		固		納		他		合 計		円
	複	身分証・健・介・後期・他()												