

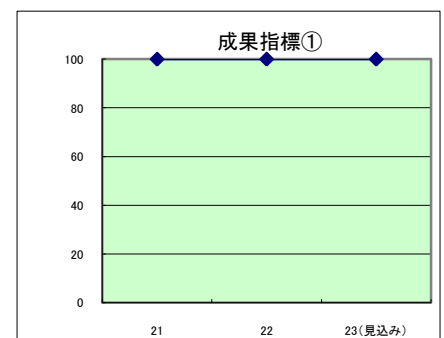
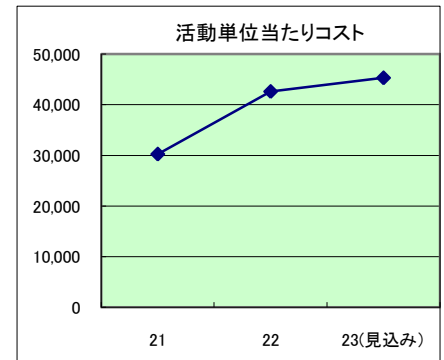
平成 23 年度 事務事業評価シート(平成 22 年度実施事業)

整理番号

市人事08

事務事業名		職員研修事務		予算科目	会計	1	一般会計	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともに作るまち		款	2	総務費	
	施策(節)	3	行財政運営		項	1	総務管理費	
	施策の方向	(1)	小さな市役所の構築		目	10	職員研修費	
	事業	1	職員研修		事業	1	職員研修	
関連する計画等				作成部署	市長公室人事課			
事業の目的	対象(誰を・何を)			連絡先	072-958-1111 内線 3421			
	職員							
	意図(どういう状態にしたいのか)							
事業の内容	知識、能力を高めることにより、組織力の向上を図る。							
	組織外研修と組織内研修に大別して実施する。組織外研修は、他団体との集合研修を中心に運営する。組織内研修においては、世代別、職階別に実施し、職員ライフにおいて適正な研修を受講させる。							
根拠法令等		地方公務員法						
事業開始時期		☒ 昭和 34 年開始 ☐ 明確にはわからない ☐ 平成 ☐ 市制施行(昭和34年)以前より行っている		終了年度		平成 年度		
事業開始時からの状況変化								
市民や議会の要望								
実施手法		☐ 直営 ☒ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()						
委託先		☐ 市外郭団体委託 名称() ☒ 民間委託 ☐ その他		委託内容		研修業務の委託		

区 分		21年度	22年度	23年度	
		(実績)	(実績)	(見込み)	
事業費【1】 (千円)		2,203	2,501	3,453	
人件費【2】 (千円)		1,125	1,080	1,080	
職員数	正規職員	0.15 人	0.15 人	0.15 人	
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人	
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人	
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人	
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間	
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		3,328	3,581	4,533	
財源内訳	国費 (千円)				
	府費 (千円)				
	市債 (千円)				
	その他 (手数料・使用料等) (千円)				
	一般財源 (千円)	3,328	3,581	4,533	
活動指標(事業の活動実績)【B】		単位	21年度	22年度	23年度(見込み)
① 研修実施回数		回	110	84	100
②					
③					
活動単位当たりコスト(【A】／【B】①)		30,255 円	42,631 円	45,330 円	
市民1人当たりコスト(【A】／人口)		28 円	30 円	38 円	



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名		単位	指標設定の考え方	平成21年度		平成22年度		平成23年度
	①	受講率	%	受講対象者に対する受講者の割合	目標	100	100	達成率(%)	100
		(式) 受講者÷受講対象者×100			実績	100	100	100.0%	
	②	(式)			目標			達成率(%)	
					実績				

