

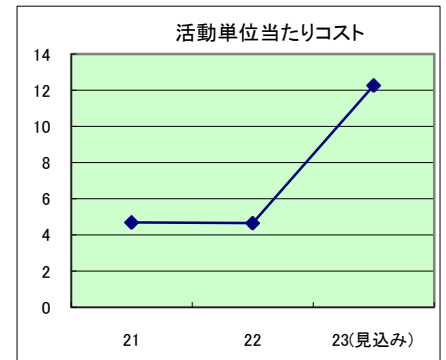
平成 23 年度 事務事業評価シート(平成 22 年度実施事業)

整理番号

市政10

|                                                                                                                                                                             |             |              |                              |                         |                      |             |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------|------------------------------|-------------------------|----------------------|-------------|--|
| 事務事業名                                                                                                                                                                       |             | 情報共有システム管理事業 |                              | 会計                      | 1                    | 一般会計        |  |
| 総合基本計画                                                                                                                                                                      | まちづくりの目標(章) | 5            | 信頼に基づく市民とともに作るまち             | 款                       | 2                    | 総務費         |  |
|                                                                                                                                                                             | 施策(節)       | 3            | 行財政運営                        | 項                       | 1                    | 総務管理費       |  |
|                                                                                                                                                                             | 施策の方向       | (2)          | 情報通信技術の活用(高度情報化)と情報セキュリティの強化 | 目                       | 17                   | 文書管理費       |  |
|                                                                                                                                                                             | 関連する計画等     |              |                              | 事業                      | 5                    | OA経費(政策推進課) |  |
| 対象(誰を・何を)                                                                                                                                                                   |             |              |                              | 作成部署                    | 市長公室政策推進課            |             |  |
| グループウェアシステム及び導入機器                                                                                                                                                           |             |              |                              | 連絡先                     | 072-958-1111 内線 4720 |             |  |
| 意図(どういう状態にしたいのか)                                                                                                                                                            |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 適正かつ円滑な運用及び安定稼働を図る。                                                                                                                                                         |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 事業の内容<br>システムに関する支援及び導入機器の維持管理を行っている。<br>具体的には、システムに関する支援については、操作及び運用方法等の問い合わせ対応、システム運用や機能向上に関する保守業者への要望等作業がある。機器の維持管理については、主に障害対応である。また、必要に応じて保守業者に修理等の依頼を行うこともある。         |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 根拠法令等                                                                                                                                                                       |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 事業開始時期<br><input type="checkbox"/> 昭和 15 年開始 <input type="checkbox"/> 明確にはわからない <input checked="" type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 市制施行(昭和34年)以前より行っている        |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 事業開始時からの状況変化<br>情報共有システムに関する問合せは年々減少傾向にある。システムの機能追加は、年1回程度実施し機能向上を図っている。また機器に関しては、平成19年度にデータ量の増加に伴いサーバ1台の追加。平成23年度機器更新。                                                     |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 市民や議会の要望                                                                                                                                                                    |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 実施手法<br><input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他( ) |             |              |                              |                         |                      |             |  |
| 委託先<br><input type="checkbox"/> 市外郭団体委託 名称( )<br><input checked="" type="checkbox"/> 民間委託 <input type="checkbox"/> その他                                                      |             |              |                              | 委託内容<br>システム及び機器の維持管理業務 |                      |             |  |

| 区 分                       |                     | 21年度    | 22年度    | 23年度    |           |
|---------------------------|---------------------|---------|---------|---------|-----------|
|                           |                     | (実績)    | (実績)    | (見込み)   |           |
| 事業費【1】 (千円)               |                     | 2,416   | 2,440   | 10,316  |           |
| 人件費【2】 (千円)               |                     | 1,125   | 1,584   | 720     |           |
| 職員数                       | 正規職員                | 0.15 人  | 0.22 人  | 0.10 人  |           |
|                           | 再任用職員               | 0.00 人  | 0.00 人  | 0.00 人  |           |
|                           | 嘱託職員                | 0.00 人  | 0.00 人  | 0.00 人  |           |
|                           | 臨時職員                | 0.00 人  | 0.00 人  | 0.00 人  |           |
|                           | 超過勤務(参考) (時間)       | 0.00 時間 | 0.00 時間 | 0.00 時間 |           |
| 総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円) |                     | 3,541   | 4,024   | 11,036  |           |
| 財源内訳                      | 国費 (千円)             |         |         |         |           |
|                           | 府費 (千円)             |         |         |         |           |
|                           | 市債 (千円)             |         |         |         |           |
|                           | その他 (手数料・使用料等) (千円) |         |         |         |           |
|                           | 一般財源 (千円)           | 3,541   | 4,024   | 11,036  |           |
| 活動指標(事業の活動実績)【B】          |                     | 単位      | 21年度    | 22年度    | 23年度(見込み) |
| ① システムアクセス回数              |                     | 回数      | 755,282 | 865,495 | 900,000   |
| ② システム機能追加、改善作業           |                     | 回数      | 1       | 2       | 1         |
| ③ 定例会 (グループウェア関連)         |                     | 回数      | 6       | 3       | 6         |
| 活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】 ①)  |                     |         | 5 円     | 5 円     | 12 円      |
| 市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)     |                     |         | 30 円    | 34 円    | 94 円      |



| 成果指標<br>(事業目的の達成度を測る指標) | 指標名 |                                                                 | 単位 | 指標設定の考え方                  | 平成21年度 |     | 平成22年度 |        | 平成23年度 |
|-------------------------|-----|-----------------------------------------------------------------|----|---------------------------|--------|-----|--------|--------|--------|
|                         | ①   | システム安定稼働率                                                       | %  | システム、機器障害によるシステム利用停止回数を想定 | 目標     | 100 | 100    | 達成率(%) | 100    |
|                         |     | (式) $(8760 - \text{停止時間}) \div 8760 \times 100$ *8760=365日×24時間 |    |                           | 実績     | 100 | 100    | 100.0% |        |
|                         | ②   | (式)                                                             |    |                           | 目標     |     |        | 達成率(%) |        |
|                         |     |                                                                 |    |                           | 実績     |     |        |        |        |

| 市の関与の必要性 | 市の関与が必要な理由 |           |             |          |             |               |            |              |            | 評価  |                                                    |
|----------|------------|-----------|-------------|----------|-------------|---------------|------------|--------------|------------|-----|----------------------------------------------------|
|          | 1          | 2         | 3           | 4        | 5           | 6             | 7          | 8            | 9          | 必要性 | 分析・評価の説明                                           |
|          | 法令上の義務     | 受益者が不特定多数 | 最低限の生活水準を確保 | 市民の不安を解消 | 社会的経済的弱者を対象 | 民間だけでは負担しきれない | 民間だけでは供給不足 | 市の特色等を市内外へ発信 | 第三者にも受益がある | 有   | 障害対応、サポート等に対する一次対応窓口としての業務、安定稼動を行う維持管理業務であり必要性が高い。 |

| 分析・評価 | 視点  | 分析のためのチェック点                                | はい                                  | いいえ                                 | 該当なし                                | 分析・評価の説明                                      |
|-------|-----|--------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------|
|       | 妥当性 | 市民ニーズが高い                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | 障害等によりシステム及び機器が停止した場合の事務への影響が大きく、迅速な対応が求められる。 |
|       |     | 市民ニーズに比較してサービスの供給過剰となっていない                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       |     | 社会情勢の変化に対応している                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 他市の水準と比較しても、対象範囲や水準を見直す必要がない               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 国・府の事業と重複していない                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 事業を休止、廃止した場合の影響度が大きい                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 緊急性が認められる                                  | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       | 効率性 | 単位コストが適切である(経年、他市比較など)                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 一次対応窓口を全て担当職員が行うことにより、経費の低減を図っている。            |
|       |     | 受益者負担の割合は適当である                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       |     | 人員を削減する余地がない                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 事業費を削減する余地がない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 簡略化できる方法や手段がない                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 市の他事業と重複していない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 民間活力(民間委託、NPO、ボランティア、PFIなど)の活用について検討の余地がない | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       | 有効性 | 上位の施策(目的)が明確である                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | システム、機器の円滑な運用及び安定稼動に結びつく。                     |
|       |     | 上位の施策(目的)への貢献度が高い事業である                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 成果を向上させる余地がない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 市民の視点にたってサービスが提供されている                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       | 協働性 | 事業の企画、立案に市民が参加している                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       |     | 事業の実施に向けて、市民と情報の共有が図られている                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       |     | 事業の実施について積極的に市民の意見を反映している                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       |     | 事業の実施に市民の参加、協力が得られている                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | <input checked="" type="checkbox"/> |                                               |
|       | 達成度 | 成果指標の目標値は適正である                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            | 平成22年度は、システム、機器障害によるシステム利用停止はなかった。            |
|       |     | 成果指標の実績値は目標値以上である                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |
|       |     | 成果指標は前年度より向上している                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/>            |                                               |

| 担当部局評価 | 総合評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |  |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
|        | <input type="checkbox"/> 拡大・充実 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 方法改善 <input type="checkbox"/> 民営化・民間委託 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了                                                                                                                    |  |
|        | 評価の理由                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |  |
|        | <p>システムに関する質問及び障害発生時には、当課で一時対応を行い必要に応じて保守業者に確認及び作業依頼を行っている。機器の保守及び障害対応は、保守業者に依頼を行わなければ対応ができない。迅速な対応を行い事務の円滑な遂行及び影響を最小限とするには、現状を維持することが望ましいと思われる。</p> <p>今後に向けて(取組方針、具体的な改善改革案など)</p> <p>システムに関するマニュアルの充実を図り基本操作についての問い合わせを減少させる。機器に関しては、増加するデータ量に注視し不要データの削除を行っているが、平成23年度の機器入替までにデータ容量が不足する可能性があるため、業者と対応策を協議中である。また機器更新の際、ASP方式での運用も含め検討する。</p> |  |
|        | 行革本部評価                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |  |

☒ 拡大・充実   ☒ 現状維持   ☐ 方法改善  
☐ 民営化・民間委託   ☐ 縮小   ☐ 廃止・休止   ☐ 完了