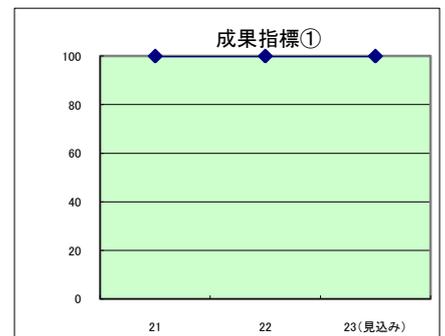
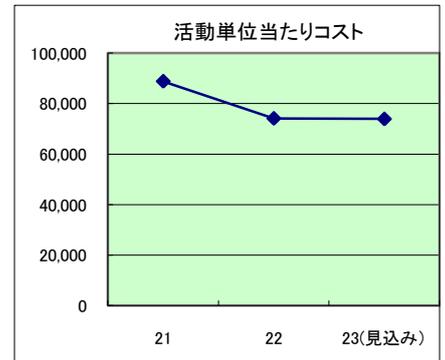


平成 23 年度 事務事業評価シート(平成 22 年度実施事業)

整理番号 市秘04

|              |                                |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|--------------|--------------------------------|---|-------------------|------------------|------|----------------------|-------|--|--|
| 事務事業名        |                                | 秘書事務  |                   | 予<br>算<br>科<br>目 | 会計   | 1                    | 一般会計  |  |  |
|              |                                |   |                   |                  | 款    | 2                    | 総務費   |  |  |
|              |                                |   |                   |                  | 項    | 1                    | 総務管理費 |  |  |
|              |                                |   |                   |                  | 目    | 1                    | 一般管理費 |  |  |
|              |                                |   |                   |                  | 事業   | 1                    | 秘書事務  |  |  |
| 総合基本計画       | まちづくりの目標(章)                    | 5   | 信頼に基づく市民とともにつくるまち |                  |      |                      |       |  |  |
|              | 施策(節)                          | 3   | 行財政運営             |                  |      |                      |       |  |  |
|              | 施策の方向                          |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 関連する計画等      |                                |   |                   |                  | 作成部署 | 市長公室 秘書課             |       |  |  |
| 事業の目的        | 対象(誰を・何を)                      |   |                   |                  | 連絡先  | 072-958-1111 内線 3240 |       |  |  |
|              | 市長、副市長                         |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|              | 意図(どういう状態にしたいのか)               |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 事業の内容        | 執務執行を円滑に遂行できるようにする。            |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|              | ①市長、副市長のスケジュール管理及び交通手段の確保      |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|              | ②来客者の対応及び要望・苦情の対応              |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|              | ③市内部をはじめ、外部関係機関との連絡調整          |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
|              | ④関係会議の随行等秘書事務<br>⑤後援名義及び賞状交付事務 |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 根拠法令等        |                                |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 事業開始時期       |                                | <input checked="" type="checkbox"/> 昭和 34 年開始 <input type="checkbox"/> 明確にはわからない<br><input type="checkbox"/> 平成 <input type="checkbox"/> 市制施行(昭和34年)以前より行っている       |                   | 終了年度             |      | 平成 年度                |       |  |  |
| 事業開始時からの状況変化 |                                |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 市民や議会の要望     |                                |   |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 実施手法         |                                | <input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他( ) |                   |                  |      |                      |       |  |  |
| 委託先          |                                | <input type="checkbox"/> 市外郭団体委託 名称( )<br><input type="checkbox"/> 民間委託 <input type="checkbox"/> その他  |                   |                  | 委託内容 |                      |       |  |  |

| 区 分                   |                    | 21年度<br>(実績) | 22年度<br>(実績) | 23年度<br>(見込み) |
|-----------------------|--------------------|--------------|--------------|---------------|
| 事業費【1】 (千円)           |                    | 4,518        | 4,240        | 4,161         |
| 人件費【2】 (千円)           |                    | 27,900       | 22,824       | 22,824        |
| 職員数                   | 正規職員               | 3.72 人       | 3.17 人       | 3.17 人        |
|                       | 再任用職員              | 0.00 人       | 0.00 人       | 0.00 人        |
|                       | 嘱託職員               | 0.00 人       | 0.00 人       | 0.00 人        |
|                       | 臨時職員               | 0.00 人       | 0.00 人       | 0.00 人        |
|                       | 超過勤務(参考) (時間)      | 0.00 時間      | 0.00 時間      | 0.00 時間       |
| 総事業費(【1】+【2】)【A】 (千円) |                    | 32,418       | 27,064       | 26,985        |
| 財源内訳                  | 国費 (千円)            |              |              |               |
|                       | 府費 (千円)            |              |              |               |
|                       | 市債 (千円)            |              |              |               |
|                       | その他(手数料・使用料等) (千円) |              |              |               |
|                       | 一般財源 (千円)          | 32,418       | 27,064       | 26,985        |
| 活動指標(事業の活動実績)【B】 単位   |                    | 21年度         | 22年度         | 23年度(見込み)     |
| ① 市長及び副市長の公務日数 日      |                    | 365          | 365          | 365           |
| ②                     |                    |              |              |               |
| ③                     |                    |              |              |               |
| 活動単位当たりコスト(【A】/【B】①)  |                    | 88,816 円     | 74,148 円     | 73,932 円      |
| 市民1人当たりコスト(【A】/人口)    |                    | 273 円        | 229 円        | 229 円         |



| 成果指標<br>(事業目的の達成度を測る指標) | 指標名 | 単位                             | 指標設定の考え方 | 平成21年度                        | 平成22年度 | 平成23年度 |        |
|-------------------------|-----|--------------------------------|----------|-------------------------------|--------|--------|--------|
|                         | ①   | スケジュール調整率<br>(式) 調整日数÷公務日数×100 | %        | 市長及び副市長の公務日数に対するスケジュール調整日数の割合 | 目標     | 100    | 100    |
|                         |     |                                |          |                               | 実績     | 100    | 100    |
| ②                       | (式) |                                |          | 目標                            |        |        |        |
|                         |     |                                |          | 実績                            |        |        | 達成率(%) |

| 市の関与の必要性 | 市の関与が必要な理由 |           |             |          |             |               |            |              |            | 評価  |  |
|----------|------------|-----------|-------------|----------|-------------|---------------|------------|--------------|------------|-----|--|
|          | 1          | 2         | 3           | 4        | 5           | 6             | 7          | 8            | 9          | 必要性 | 分析・評価の説明                                       |
|          | 法令上の義務     | 受益者が不特定多数 | 最低限の生活水準を確保 | 市民の不安を解消 | 社会的経済的弱者を対象 | 民間だけでは負担しきれない | 民間だけでは供給不足 | 市の特色等を市内外へ発信 | 第三者にも受益がある |     |  |
|          |            | ○         |             |          |             |               |            |              |            | 有   | 市の最終意思決定者である市長及び副市長の執務執行を円滑にすることは、必要不可欠な事務である。 |

| 視点  | 分析のためのチェック点                                | はい                                  |                          |                                     | いいえ  | 該当なし | 分析・評価の説明 |
|-----|--|-------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|--|------|----------|
|     |  | はい                                  | いいえ                      | 該当なし                                |  |      |          |
| 妥当性 | 市民ニーズが高い                                   | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> | 市の最終意思決定者である市長、副市長の執務執行を円滑にすることは、多種多様化する市政の施策展開や課題解決等に対し、迅速かつ適切に判断することにつながる。 |      |          |
|     | 市民ニーズに比較してサービスの供給過剰となっていない                 | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 社会情勢の変化に対応している                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 他市の水準と比較しても、対象範囲や水準を見直す必要がない               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 国・府の事業と重複していない                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 事業を休止、廃止した場合の影響度が大きい                       | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 緊急性が認められる                                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
| 効率性 | 単位コストが適切である(経年、他市比較など)                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 他の自治体と比較しても、配置人員は適正であり、業務内容及びコスト面等を考慮すれば、人員、事業費ともに削減の余地はないものとする。             |      |          |
|     | 受益者負担の割合は適当である                             | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 人員を削減する余地がない                               | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 事業費を削減する余地がない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 簡略化できる方法や手段がない                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 市の他事業と重複していない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 民間活力(民間委託、NPO、ボランティア、PFIなど)の活用について検討の余地がない | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
| 有効性 | 上位の施策(目的)が明確である                            | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 市長、副市長の執務執行を円滑にし、迅速かつ的確な判断に至ることは、ひいては、市民サービスの向上につながるものとする。                   |      |          |
|     | 上位の施策(目的)への貢献度が高い事業である                     | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 成果を向上させる余地がない                              | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 市民の視点にたってサービスが提供されている                      | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
| 協働性 | 事業の企画、立案に市民が参加している                         | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 事業の実施に向けて、市民と情報の共有が図られている                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 事業の実施について積極的に市民の意見を反映している                  | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
|     | 事業の実施に市民の参加、協力が得られている                      | <input type="checkbox"/>            | <input type="checkbox"/> | <input checked="" type="checkbox"/> |  |      |          |
| 達成度 | 成果指標の目標値は適正である                             | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            | 効率的かつ適正に行っている。   |      |          |
|     | 成果指標の実績値は目標値以上である                          | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |
|     | 成果指標は前年度より向上している                           | <input checked="" type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/>            |  |      |          |

|        |                          |  |
|--------|--------------------------|--|
| 担当部局評価 | 総合評価                     | <input type="checkbox"/> 拡大・充実 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 方法改善 <input type="checkbox"/> 民営化・民間委託 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了 |
|        | 評価の理由                    | 市の最高責任者である市長、副市長の執務執行を円滑にすることで、市政の施策展開や課題解決等に対し、迅速かつ的確な判断に至ることは、ひいては、市民サービスの向上及び市の発展につながるものとする。  |
|        | 今後に向けて(取組方針、具体的な改善改革案など) |  |
|        |                          | 秘書業務については特殊性があり、見直しについては難しい面もあるが、今後も適正管理に努めたい。   |

|        |         |  |
|--------|---------|--|
| 行革本部評価 | 総合評価    | <input checked="" type="checkbox"/> 拡大・充実 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 方法改善 <input type="checkbox"/> 民営化・民間委託 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了 |
|        | 評価理由・意見 |  |