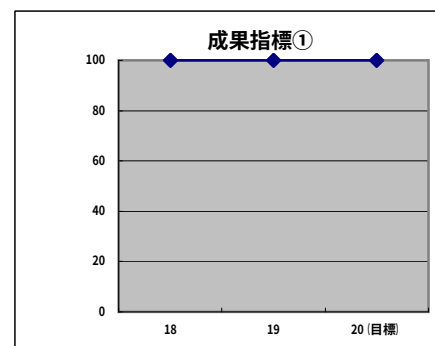
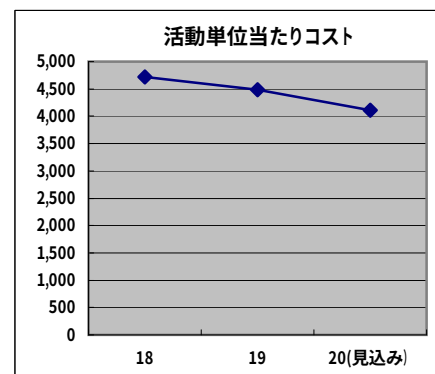


事務事業名		出退勤管理業務		予算科目	会計	1	一般会計
					款	2	総務費
					項	1	総務管理費
					目	1	一般管理費
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともに作るまち	事業	14	人事給与システムOA経費	
	施策(節)	3	行財政運営				
	施策の方向	(1)	小さな市役所の構築	作成部署	市長公室人事課		
関連する計画等				連絡先	072 - 958 - 1111 内線 3420		
事業の目的	対象(誰を・何を)						
	正規職員、嘱託職員						
	意図(どういう状態にしたいのか)						
事業の内容	職員の出勤状況、勤怠管理をする。						
	職員の出勤状況を総合的に管理している。						
	・ICカード及び出勤簿による出勤管理 ・システム及び出勤簿による休暇等の管理						
根拠法令等		地方公務員法					
事業開始時期		☒ 昭和 ☐ 平成 34 年 月開始 ☐ 明確にはわからない				終了年度	平成 年度
事業開始時からの状況変化		H17. 8 月、現システム導入					
市民や議会の要望							
実施手法		☐ 直営 ☒ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()					
委託先		☐ 外郭団体委託 名称 ☒ 民間委託		委託内容 電算機器保守業務			

区 分		18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (見込み)
事業費【1】 (千円)		403	403	403
人件費【2】 (千円)		1,680	1,680	1,680
職員数	正規職員	0.20 人	0.20 人	0.20 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	超過勤務(参考) (時間)	90.00 時間	90.00 時間	90.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		2,083	2,083	2,083
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	2,083	2,083	2,083
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
① 出退勤システム利用者	人	441	464	507
② システム稼働日数	日	365	365	366
③				
活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】 ①)		4,723 円	4,489 円	4,108 円
市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)		17 円	17 円	17 円



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名		指標設定の考え方		平成18年度	平成19年度	平成20年度
	①	適正な管理度合(%) (式)	職員の出退勤を適正に行う	目標	100	100	達成率(%)
				実績	100	100	100.0%
	②	出退勤システム稼働率(%) (式)		目標	100	100	達成率(%)
				実績	100	100	100.0%

