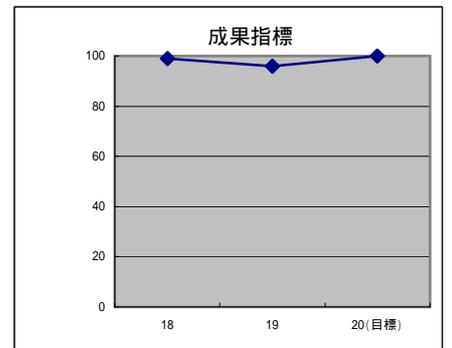


事務事業名		議案書等作成配付事務		予算科目	会計	1	一般会計	
					款	2	総務費	
総合基本計画		まちづくりの目標(章)	5		項	1	総務管理費	
		施策(節)	3		目	1	一般管理費	
		施策の方向			事業	22	法規管理	
関連する計画等				作成部署	総務部総務課			
				連絡先	072 958 1111		内線 3690	
事業の目的								
対象(誰を・何を)								
市議会								
意図(どういう状態にしたいのか)								
議案書を作成の上、配付する。								
事業の内容								
<ul style="list-style-type: none"> 議会事務局との議会日程等の調整 提出議案の取りまとめ、議案書の審査 議案書原稿の作成、印刷 関係者に対する議案書の配付 一般質問(代表質疑)発言通告書の作成及び配付 								
根拠法令等		地方自治法						
事業開始時期		<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 34 年 月開始 <input type="checkbox"/> 明確にはわからない		終了年度	平成 年度			
事業開始時からの状況変化		平成15年第1回定例会から一部の議案(予算案、決算案等を除いたもの)の配付を電子媒体により行っている。						
市民や議会の要望								
実施手法		<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他()						
委託先		<input type="checkbox"/> 外郭団体委託 名称 <input type="checkbox"/> 民間委託		委託内容				

区分		18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (見込み)
事業費【1】 (千円)		11	19	50
人件費【2】 (千円)		3,192	5,040	4,116
職員数	正規職員	0.38 人	0.60 人	0.49 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費(【1】+【2】)【A】 (千円)		3,203	5,059	4,166
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他(手数料・使用料等) (千円)			
一般財源 (千円)		3,203	5,059	4,166
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
提出議案等件数 件		125	113	115
活動単位当たりコスト(【A】/【B】)		25,624 円	44,770 円	36,226 円
市民1人当たりコスト(【A】/人口)		27 円	42 円	35 円



成果指標	指標名	指標設定の考え方	平成18年度	平成19年度	平成20年度
	議案の正確性の割合(%)	議案書をいかに正確に作成できているか	100	100	100
	式) (議案等件数 - 訂正議案等件数) ÷ 議案等件数 × 100		99	96	96.0%
式)				達成率(%)	

市の関与の必要性	市の関与が必要な理由									評価	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	必要性	分析・評価の説明
	法令上の義務	受益者が不特定多数	最低限の生活水準を確保	市民の不安を解消	社会的経済的弱者を対象	民間だけでは負担しきれない	民間だけでは供給不足	市の特色等を市内外へ発信	第三者にも受益がある		有

視点	分析のためのチェック点	はい			いいえ	該当なし	分析・評価の説明
		はい	いいえ	該当なし			
妥当性	市民ニーズが高い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	本市において処理する事務のうち、法律等で議会の関与が義務付けられたものについては、今後も議案書を作成し、市議会に提案する必要がある。		
	市民ニーズに比較してサービスの供給過剰となっていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	社会情勢の変化に対応している	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	他市の水準と比較しても、対象範囲や水準を見直す必要がない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	国・府の事業と重複していない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	事業を休止、廃止した場合の影響度が大きい	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	緊急性が認められる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
効率性	単位コストが適切である(経年、他市比較など)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	議案の正確性を確保することが当事務の効率性を向上させる最たるものであるため、複数人による複数回の議案精査を徹底する必要がある。 また、技術的に電子媒体で配信することが可能な議案については、確実に電子媒体で配信することができるような取り組みが必要である。		
	受益者負担の割合は適当である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	人員を削減する余地がない	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	事業費を削減する余地がない	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	簡略化できる方法や手段がない	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	市の他事業と重複していない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	民間活力(民間委託、NPO、ボランティア、PFIなど)の活用について検討の余地がない	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
有効性	上位の施策(目的)が明確である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	議会の議決が必要な案件については、確実に議会に提出し、地方公共団体としての適正な意思決定手続を確保する。		
	上位の施策(目的)への貢献度が高い事業である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	成果を向上させる余地がない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	市民の視点にたってサービスが提供されている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
協働性	事業の企画、立案に市民が参加している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	事業の実施に向けて、市民と情報の共有が図られている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	事業の実施について積極的に市民の意見を反映している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
	事業の実施に市民の参加、協力が得られている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
達成度	成果指標の目標値は適正である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	正確性を確保するため複数人による複数回の審査を徹底することが必要である。		
	成果指標の実績値は目標値以上である	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			
	成果指標は前年度より向上している	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

担当 部局 評価	総合評価	<input type="checkbox"/> 拡大・充実 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 方法改善 <input type="checkbox"/> 民営化・民間委託 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了
	評価の理由	
		提出議案の内容が議案配付の直前まで定まらないことも多く、常に慌しい状態である。そのため、議案の誤植に至ることもある。
		今後に向けて(取組方針、具体的な改善改革案など)
		事務の効率化又は議案の正確性を向上させるため、各課の準備を早期に行うよう依頼するとともに、議会事務局と協議を行いながら、議案作成に係るスケジュールを見直すなどの事務改善を行う。