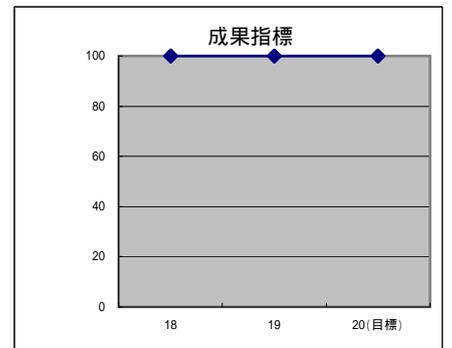
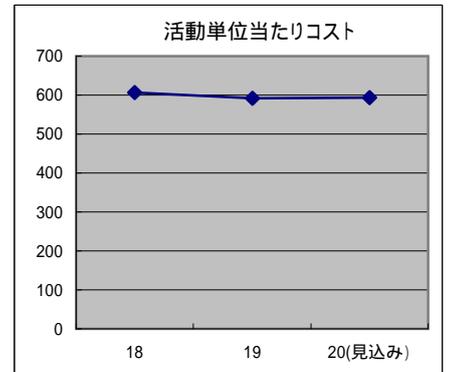


事務事業名		会計審査事務		予算科目	会計	1	一般会計		
					款	2	総務費		
総合基本計画		まちづくりの目標(章)	5		信頼に基づく市民とともに作るまち	項	1	総務管理費	
		施策(節)	3		行財政運営	目	3	会計管理費	
		施策の方向				事業	1	会計管理	
関連する計画等				作成部署	出納室				
				連絡先	072 958 1111 内線 1040				
事業の目的									
対象(誰を・何を)									
支出負担行為何書、支出命令書など予算執行事務書類									
意図(どういう状態にしたいのか)									
予算執行事務書類の審査並びに支出決定									
事業の内容									
予算執行事務書類について債務が確定していることを確認し、法令又は予算に違反していないことを審査したうえで支出を決定する。									
根拠法令等		地方自治法、地方自治法施行令、羽曳野市財務規則							
事業開始時期		<input checked="" type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 34 年 月開始 <input type="checkbox"/> 明確にはわからない			終了年度	平成 年度			
事業開始時からの状況変化									
市民や議会の要望									
実施手法		<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他( )							
委託先		<input type="checkbox"/> 外郭団体委託 名称		委託内容					
		<input type="checkbox"/> 民間委託							

区分		18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (見込み)
事業費【1】 (千円)		1,216	745	1,178
人件費【2】 (千円)		24,360	24,360	24,360
職員数	正規職員	2.90 人	2.90 人	2.90 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費(【1】+【2】)【A】 (千円)		25,576	25,105	25,538
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他(手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	25,576	25,105	25,538
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
審査伝票枚数	枚	42,208	42,404	43,000
活動単位当たりコスト(【A】/【B】)		606 円	592 円	594 円
市民1人当たりコスト(【A】/人口)		212 円	209 円	213 円



成果指標	指標名	指標設定の考え方	平成18年度	平成19年度	平成20年度	
	適正伝票審査率(%)	適正に審査した割合	目標	100	100	100
	(式)		実績	100	100	100.0%
(式)		目標			達成率(%)	
		実績				

市の関与の必要性	市の関与が必要な理由									評価	
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	必要性	分析・評価の説明
	法令上の義務	受益者が不特定多数	最低限の生活水準を確保	市民の不安を解消	社会的経済的弱者を対象	民間だけでは負担しきれない	民間だけでは供給不足	市の特色等を市内外へ発信	第三者にも受益がある		有

視点	分析のためのチェック点	はい	いいえ	該当なし	分析・評価の説明
妥当性	市民ニーズが高い	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	法令上の義務
	市民ニーズに比較してサービスの供給過剰となっていない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	社会情勢の変化に対応している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	他市の水準と比較しても、対象範囲や水準を見直す必要がない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	国・府の事業と重複していない	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	事業を休止、廃止した場合の影響度が大きい	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	緊急性が認められる	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	単位コストが適切である(経年、他市比較など)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
受益者負担の割合は適当である	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		
人員を削減する余地がない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
事業費を削減する余地がない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
簡略化できる方法や手段がない	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
市の他事業と重複していない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
民間活力(民間委託、NPO、ボランティア、PFIなど)の活用について検討の余地がない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
有効性	上位の施策(目的)が明確である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	法令遵守の徹底
	上位の施策(目的)への貢献度が高い事業である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	成果を向上させる余地がない	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	市民の視点にたつてサービスが提供されている	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
協働性	事業の企画、立案に市民が参加している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	事業の実施に向けて、市民と情報の共有が図られている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	事業の実施について積極的に市民の意見を反映している	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
	事業の実施に市民の参加、協力が得られている	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	
達成度	成果指標の目標値は適正である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	つねに適正な審査を行っている。
	成果指標の実績値は目標値以上である	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	成果指標は前年度より向上している	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

担当 部局 評価	総合評価	
	<input type="checkbox"/> 拡大・充実 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 方法改善 <input type="checkbox"/> 民営化・民間委託 <input type="checkbox"/> 縮小 <input type="checkbox"/> 廃止・休止 <input type="checkbox"/> 完了	
	評価の理由	
	会計審査事務を正確に効率よく遂行することは、必要不可欠なことである。	
	今後に向けて(取組方針、具体的な改善改革案など)	
会計事務担当者の事務処理能力を高めるため事務処理マニュアルの作成をしていく。		