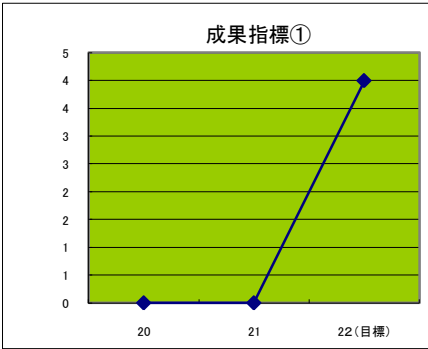
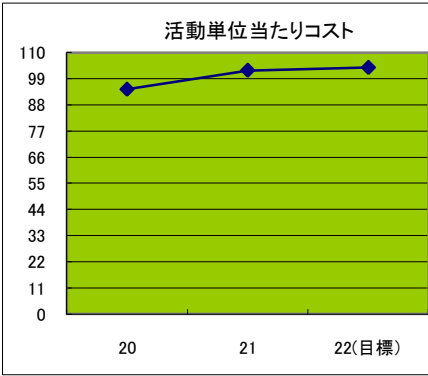


事務事業名	郵便物等発送收受事務		会計	1	一般会計	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともにつくるまち	款	2	総務費
	施策(節)	3	行財政運営	項	1	総務管理費
	施策の方向			目	17	文書管理費
				事業	1	文書管理
関連する計画等			作成部署 総務部総務課			
事業の対象(誰を・何を)	本市が発送及び收受する郵便物等		連絡先	072 - 958 - 1111 内線 3691		
事業の目的	意図(どういう状態にしたいのか) 効率的に発送し、又は効率的かつ迅速に担当部署に振り分ける。					
事業の内容	・郵便物の発送 ・市役所宛に配達された郵便物を各担当部署への振り分け					
根拠法令等	郵便法、民間事業者による信書の送達に関する法					
事業開始時期	☐ 昭和 年開始 ☒ 明確にはわからない		終了年度	平成 年度		
	☐ 平成 ☐ 市制施行(昭和34年)以前より行っている					
事業開始時からの状況変化	近年、電子メール等の電子媒体での文書のやりとりが普及してきた。					
市民や議会の要望						
実施手法	☒ 直営 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()					
委託先	☐ 市外郭団体委託 名称()		委託内容			
	☐ 民間委託 ☐ その他					

区 分		20年度	21年度	22年度
		(実績)	(実績)	(見込み)
事業費【1】 (千円)		25,546	24,932	24,500
人件費【2】 (千円)		2,808	2,946	3,492
職員数	正規職員	0.18 人	0.16 人	0.16 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.20 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.81 人	0.97 人	1.04 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		28,354	27,878	27,992
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	28,354	27,878	27,992
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		20年度	21年度	22年度(目標)
① 料金計器処理通数 通		299,815	271,947	270,000
②				
③				
活動単位当たりコスト(【A】／【B】①)		95 円	103 円	104 円
市民1人当たりコスト(【A】／人口)		237 円	234 円	235 円



成果指標	指標名		単位	指標設定の考え方	平成20年度	平成21年度	平成22年度
	①	後納郵便物1通あたりの送料節約額(式)	円	後納郵便物1通あたりの送料を前年度に比べていくらか削減できたか。	目標 4	4	達成率(%) 4
					実績 0	0	0.0%
	②	(式)			目標		達成率(%)

