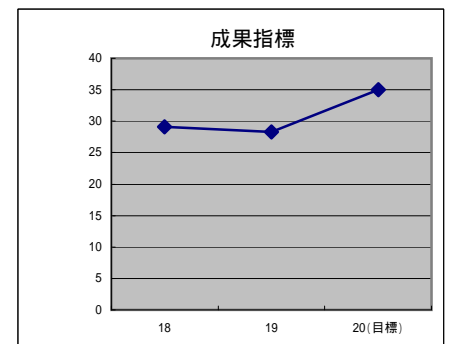
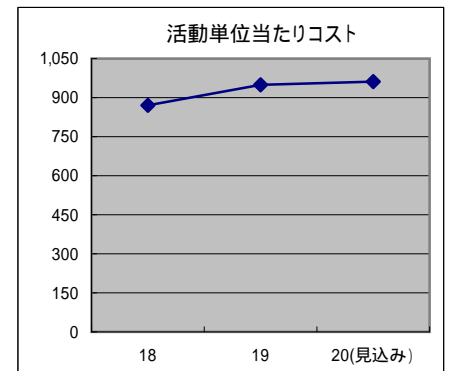


事務事業名		自動交付機運営事業		予算科目	会計	1	一般会計	
					款	2	総務費	
					項	3	戸籍住民基本台帳費	
					目	1	戸籍住民基本台帳費	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともに作るまち	事業	3	戸籍住基〇A経費		
	施策(節)	3	行財政運営	作成部署 市民人権部市民課				
	施策の方向			連絡先 072 958 1111 内線 1650				
関連する計画等								
事業の目的	対象(誰を・何を)							
	住民票等の各種証明書が必要な市民							
	意図(どういう状態にしたいのか)							
事業の内容	閉庁時における各種証明書発行サービスと窓口業務の混雑緩和を図る。							
	現在自動交付機は市内9箇所10台設置されており祝祭日を除き午前9時から午後7時まで稼働している。シティカード等を利用して発行できる証明書は、印鑑証明書・住民票・税関係証明書・外国人登録済み証明書の4種類である。							
根拠法令等		羽曳野市行政サービスコーナー設置規則						
事業開始時期		<input type="checkbox"/> 昭和 <input checked="" type="checkbox"/> 平成 3 年 月開始 <input type="checkbox"/> 明確にはわからない			終了年度	平成 年度		
事業開始時からの状況変化		平成3年時には、本庁支所各一台住民票のみの発行から平成14年までに各プラザ等に計10台9ヶ所に設置する。証明書も印鑑登録証明書・外国人登録記載事項証明書・税関係証明書等4種類にいたる。						
市民や議会の要望								
実施手法		<input type="checkbox"/> 直営 <input checked="" type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他( )						
委託先		<input type="checkbox"/> 外郭団体委託 名称		<input checked="" type="checkbox"/> 民間委託		委託内容 自動交付機保守点検委託		

区 分		18年度	19年度	20年度
		(実績)	(実績)	(見込み)
事業費【1】 (千円)		36,373	36,373	36,373
人件費【2】 (千円)		4,920	4,920	4,920
職員数	正規職員	0.50 人	0.50 人	0.50 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.40 人	0.40 人	0.40 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		41,293	41,293	41,293
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)	8,659	8,708	8,710
	一般財源 (千円)	32,634	32,585	32,583
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
自動交付機証明書交付件数 件		47,447	43,542	43,000
全交付件数 件		163,082	154,082	154,000
活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】 )		870 円	948 円	960 円
市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)		343 円	344 円	344 円



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名		指標設定の考え方		平成18年度	平成19年度	平成20年度
	利用率(%)	式) 利用件数÷全交付件数×100	自動交付機での利用率	目標	35	35	達成率(%)
				実績	29.11	28.26	80.7%
	式)			目標			達成率(%)
				実績			

