

令和4年度羽曳野市事務事業評価シート(令和3年度実施事業)

|        |                |                                                                                                                                  |                     | 事務事業コード |    | 431-02-01    |              |
|--------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|---------|----|--------------|--------------|
| 事務事業名  |                | 青少年児童センター運営事務事業                                                                                                                  |                     | 事務の種類   |    | 自治事務(任意のもの)  |              |
|        |                |                                                                                                                                  |                     | 連絡先     |    | 072-952-0032 |              |
| 担当部署名  |                | 青少年児童センター                                                                                                                        |                     | 予算科目    | 会計 | 1            | 一般会計         |
| 総合基本計画 | 施策目標           | 4                                                                                                                                | 未来に羽ばたく 子ども・若者を育むまち |         | 款  | 10           | 教育費          |
|        | 施策             | 3                                                                                                                                | 子ども・若者育成支援          |         | 項  | 5            | 社会教育費        |
|        | 施策の方向          | 1                                                                                                                                | 健やかな成長支援            |         | 目  | 8            | 青少年児童センター運営費 |
| 事業の概要  | 対象<br>(誰を・何を)  | 幼児から成人の方まで幅広い年代を対象。                                                                                                              |                     |         |    |              |              |
|        | 目的<br>(どうしたいか) | 青少年の放課後や土曜日、夏休み期間等の安心・安全な居場所づくりの実施。<br>＊ 小学生を中心に各種教室を実施し様々な知識・技術等を習得、体験し生涯学習への関心を高める。<br>＊ 体育館・運動広場・教室等の施設を貸し出すことにより自主活動の場を提供する。 |                     |         |    |              |              |
|        | 手段<br>(事業内容)   | 日～土(年末・年始除く)の午前9時から午後9時30分まで開館。<br>＊土曜日教室(文化、サッカー、おもしろ)・子育て支援(親子、小学生体操教室)・中学生学力向上教室・夏休みを中心としたこども教室の実施。館内の教室、体育館、運動広場等の施設貸出(無料)   |                     |         |    |              |              |

| 予算・決算額 |       | (単位:千円) |       |       | ＜主な内訳(令和3年度決算)＞                                                     |  |
|--------|-------|---------|-------|-------|---------------------------------------------------------------------|--|
|        |       | 令和2年度   | 令和3年度 | 令和4年度 |                                                                     |  |
| 当初予算額  | 事業費   | 3,160   | 3,006 | 3,050 | 【事業費】<br>報償費(講師謝礼等) 912千円<br>需用費(教材費等) 264千円<br>委託料(シハバ-講師派遣) 177千円 |  |
| 決算額    | 事業費   | 2,305   | 2,833 | —     |                                                                     |  |
|        | 特定財源等 | 247     | 214   | —     |                                                                     |  |

| 活動指標   | (事務事業の目的を達成するために、何をどれだけ行ったか)                     |       |       |
|--------|--------------------------------------------------|-------|-------|
| 指標名    | 施設利用件数                                           | 単位    | 件     |
| 指標の説明  | 1年間で、当センターを利用した件数<br>(団体への施設貸出延べ件数＋文化教室等の主催事業件数) |       |       |
|        | 令和2年度                                            | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 目標(見込) | 1,800                                            | 1,500 | 1,800 |
| 実績     | 1,445                                            | 1,759 | －     |

| 成果指標   | (事務事業を実施したことにより、目的がどの程度達成されたか) |        |        |
|--------|--------------------------------|--------|--------|
| 指標名    | 施設利用者数                         | 単位     | 人      |
| 指標の説明  | 1年間で、一般開放利用等も含め当センターを利用した人数    |        |        |
|        | 令和2年度                          | 令和3年度  | 令和4年度  |
| 目標(見込) | 45,000                         | 30,000 | 30,000 |
| 実績     | 27,931                         | 28,373 | －      |

| 個別評価 |                               |                       |  |
|------|-------------------------------|-----------------------|--|
| 妥当性  | 本事業を市が行うのは妥当か。                | 妥当である。                |  |
|      | 対象範囲や水準、手段は妥当か。               | 概ね妥当であるが見直しの余地がある。    |  |
|      | 事業を廃止・休止した場合の影響は大きいのか。        | 影響がある。                |  |
| 有効性  | 目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。 | 一定の成果は上がっているが向上余地がある。 |  |
|      | 類似事業との統廃合はできるか。               | 統廃合はできない。/類似事業はない。    |  |
|      | 事業の上位目標である施策に貢献しているか。         | 大きく貢献している。            |  |
| 効率性  | 事業費削減の余地はあるか。                 | 削減の余地はない。             |  |
|      | 人件費削減の余地はあるか。                 | 削減の余地はない。             |  |
|      | 受益者負担の割合は適正か。                 | 適正な受益者負担である。          |  |

| 総合評価                                                                                                                                                                                       | 現状維持 | 今後の改善内容                                                                                                       |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (担当部局による総合評価の理由や課題)<br>青少年児童が安全かつ安心して過ごせる場を提供するよう努め、児童を対象とした各種文化教室・サッカー教室等を軸に様々な活動を通して「集い・遊び・学び」の機能を充実させることにより、青少年児童の健全育成に取り組んでいる。また、親子のふれあいの場として体操教室などを実施することで、子育て世代のコミュニティ活動促進にも取り組んでいる。 |      | (令和4年度以後の事業実施への改善内容)<br>一般開放及び貸館事業などにより、さらに幅広い年代の方々を利用し活動することができる「場」を継続して積極的に提供することで、世代間のコミュニケーションの促進にも努めていく。 |

令和4年度羽曳野市事務事業評価シート(令和3年度実施事業)

|        |                |                   |                                                                                                                                               | 事務事業コード |                     | 431-02-02    |      |              |
|--------|----------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------|--------------|------|--------------|
| 事務事業名  |                | 青少年児童センター施設管理事務事業 |                                                                                                                                               | 事務の種類   |                     | 自治事務(任意のもの)  |      |              |
|        |                |                   |                                                                                                                                               | 連絡先     |                     | 072-952-0032 |      |              |
| 担当部署名  |                | 青少年児童センター         |                                                                                                                                               | 予算科目    | 会計                  | 1            | 一般会計 |              |
| 総合基本計画 | 施策目標           |                   | 4                                                                                                                                             |         | 未来に羽ばたく 子ども・若者を育むまち | 款            | 10   | 教育費          |
|        | 施策             |                   | 3                                                                                                                                             |         | 子ども・若者育成支援          | 項            | 5    | 社会教育費        |
|        | 施策の方向          |                   | 1                                                                                                                                             |         | 健やかな成長支援            | 目            | 8    | 青少年児童センター運営費 |
| 事業の概要  | 対象<br>(誰を・何を)  |                   | 青少年児童センターを利用される市内外の方々を対象とする。                                                                                                                  |         |                     |              |      |              |
|        | 目的<br>(どうしたいか) |                   | 「青少年児童センター運営事務事業」の遂行を補完するため、適切な施設・設備の維持管理を行い、利用者が安全に、安心して当施設を利用できるようにする。                                                                      |         |                     |              |      |              |
|        | 手段<br>(事業内容)   |                   | 来館者が青少年児童センターを安全で安心して利用できるよう、施設の維持管理に努め、可能な限り、補修・修繕については職員で行っている。<br>* 必要に応じて、消防設備等の保守管理等に専門性の必要な業務や、施設警備・清掃業務等、委託により効率化が見込める業務等、適宜業者に委託している。 |         |                     |              |      |              |

| 予算・決算額 |       | (単位:千円) |        |        | ※主な内訳(令和3年度決算)※                                                                                                                                                     |
|--------|-------|---------|--------|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|        |       | 令和2年度   | 令和3年度  | 令和4年度  | 【事業費】<br>需用費(光熱水費) 1,925千円<br>役務費(電話料 他) 172千円<br>委託料<br>(施設管理・清掃業務、<br>各種設備等保守管理業務、<br>機械警備業務 他)8,942千円<br><br>需用費(消耗品費)107千円<br>委託料(設計委託料)1,344千円<br>備品購入費1,043千円 |
| 当初予算額  | 事業費   | 18,910  | 14,618 | 15,425 |                                                                                                                                                                     |
| 決算額    | 事業費   | 16,592  | 13,531 | —      |                                                                                                                                                                     |
|        | 特定財源等 | 0       | 0      | —      |                                                                                                                                                                     |

| 活動指標   | (事務事業の目的を達成するために、何をどれだけ行ったか) |       |       |
|--------|------------------------------|-------|-------|
| 指標名    | 修繕件数                         | 単位    | 件     |
| 指標の説明  | 1年間で修繕を行った件数(職員作業も含む)        |       |       |
|        | 令和2年度                        | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 目標(見込) | 30                           | 30    | 30    |
| 実績     | 30                           | 30    | －     |

| 成果指標   | (事務事業を実施したことにより、目的がどの程度達成されたか) |       |       |
|--------|--------------------------------|-------|-------|
| 指標名    | 事故等発生件数                        | 単位    | 件     |
| 指標の説明  | 施設利用者の安全・安心につながっている。           |       |       |
|        | 令和2年度                          | 令和3年度 | 令和4年度 |
| 目標(見込) | 0                              | 0     | 0     |
| 実績     | 0                              | 0     | －     |

| 個別評価 |                               |                       |   |
|------|-------------------------------|-----------------------|---|
| 妥当性  | 本事業を市が行うのは妥当か。                | 妥当である。                | A |
|      | 対象範囲や水準、手段は妥当か。               | 妥当である。                |   |
|      | 事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。         | 影響は大きい。               |   |
| 有効性  | 目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。 | 一定の成果は上がっているが向上余地がある。 | B |
|      | 類似事業との統廃合はできるか。               | 統廃合はできない。/類似事業はない。    |   |
|      | 事業の上位目標である施策に貢献しているか。         | 貢献している。               |   |
| 効率性  | 事業費削減の余地はあるか。                 | 削減の余地はない。             | A |
|      | 人件費削減の余地はあるか。                 | 削減の余地はない。             |   |
|      | 受益者負担の割合は適正か。                 | 受益者負担を求める性質のものではない。   |   |

| 総合評価                                                                                    | 現状維持 | 今後の改善内容                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| (担当部局による総合評価の理由や課題)<br>日々点検を実施し、可能な限り修繕等を職員で行うことにより、支出の抑制に取り組みつつ、事故のない安全な施設となるよう、努めている。 |      | (令和4年度以後の事業実施への改善内容)<br>需用費(光熱水費)や役務費(電話料)など、可能な限り節制に努め、より一層の支出の抑制に取り組み、適切な施設・設備の維持管理を行い、利用者が安全に、安心して当施設を利用できるように努めていく。 |