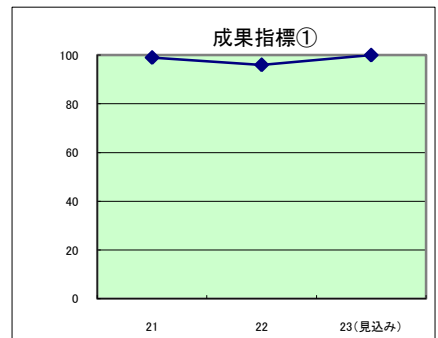
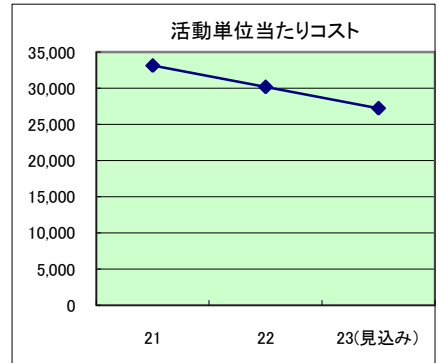


事務事業名	議案書等作成配付事務		会計	1	一般会計	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともに作るまち	款	2	総務費
	施策(節)	3	行財政運営	項	1	総務管理費
	施策の方向			目	1	一般管理費
				事業	22	法規管理
関連する計画等			作成部署	総務部総務課		
事業の目的	対象(誰を・何を)		連絡先	072 - 958 - 1111 内線 3642		
事業の内容	議案書等					
	意図(どういう状態にしたいのか)					
	形式及び内容の両面から、的確かつ正確に議案書等を作成し、効率的な配付を図る。					
	執行機関及び各委員会等が提出する議案書等について、憲法及び法令等が遵守され、適正かつ的確な内容となるよう精査及び審査を行い、議会への円滑な議案提案等を図る。 (平成22年度) ○議会事務局と執行機関との議会日程等に係る調整 ○執行機関、各委員会等の提出議案の取りまとめ、議案書作成、審査及び印刷 ○議会関係者への議案書配付 ○一般質問(代表質疑)発言通告書の作成及び配付					
根拠法令等	地方自治法等					
事業開始時期	☐ 昭和 年開始 ☐ 明確にはわからない ☐ 終了年度 平成 年度 ☐ 平成 ☒ 市制施行(昭和34年)以前より行っている					
事業開始時からの状況変化	平成15年第1回定例市議会から一部の議案(予算及び決算についての議案を除く。)配付を電子媒体により行っている。					
市民や議会の要望						
実施手法	☒ 直営 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()					
委託先	☐ 市外郭団体委託 名称()		委託内容			
	☐ 民間委託 ☐ その他					

区 分		21年度	22年度	23年度	
		(実績)	(実績)	(見込み)	
事業費【1】		(千円) 21	32	50	
人件費【2】		(千円) 4,188	3,591	3,273	
職員数	正規職員	0.55 人	0.49 人	0.44 人	
	再任用職員	0.03 人	0.03 人	0.05 人	
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人	
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人	
	超過勤務(参考)	(時間) 0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間	
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】		(千円) 4,209	3,623	3,323	
財源内訳	国費	(千円)			
	府費	(千円)			
	市債	(千円)			
	その他 (手数料・使用料等)	(千円)			
	一般財源	(千円) 4,209	3,623	3,323	
活動指標(事業の活動実績)【B】		単位	21年度	22年度	23年度(見込み)
① 提出議案数		件 127	120	122	
②					
③					
活動単位当たりコスト(【A】／【B】①)		33,142 円	30,192 円	27,238 円	
市民1人当たりコスト(【A】／人口)		35 円	31 円	28 円	



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名	単位	指標設定の考え方	平成21年度	平成22年度	平成23年度
	① 議案書等の正確性の割合 (式) (総議案等件数-訂正議案等件数)÷総議案等件数×100	%	議案書等をいかに正確に作成できているか。	目標 100 実績 99	100 96	達成率(%) 96.0%
	② (式)			目標 実績		達成率(%)

