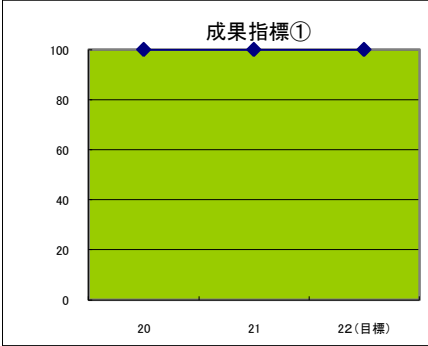
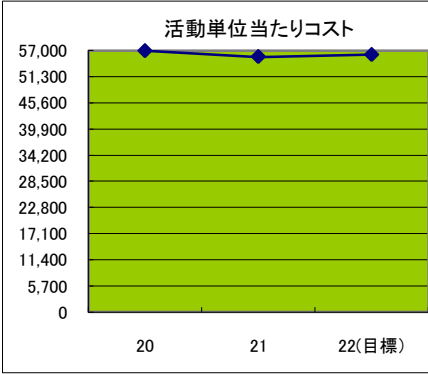


事務事業名		文化財保護事務所管理事務		予算科目	会計	1	一般会計
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	4	魅力ある地域社会を拓く活力あるまち		款	10	教育費
	施策(節)	5	市民文化・芸術		項	5	社会教育費
	施策の方向	(1)	歴史的資源を活かしたまちづくりの推進		目	4	文化財保存事業費
関連する計画等				事業	1	事務所管理	作成部署 教育委員会事務局生涯学習室社会教育課 (世界遺産登録準備室)
対象(誰を・何を)				連絡先	072 - 958 - 1111 内線 4480		
事業の目的	市内から出土した遺物						
	意図(どういう状態にしたいのか)						
事業の内容	適切に保存、管理し公開する。						
	埋蔵文化財保護のための出土遺物、資料等を市役所に併設する文化財保護事務所で保管活用する。						
根拠法令等							
事業開始時期		☒ 昭和 54 年開始 ☐ 明確にはわからない ☐ 市制施行(昭和34年)以前より行っている					終了年度 平成 年度
事業開始時からの状況変化		建物が老朽化しており将来的には建て替え等が必要になってくる。					
市民や議会の要望							
実施手法		☒ 直営 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()					
委託先		☐ 市外郭団体委託 名称() ☐ 民間委託 ☐ その他					委託内容

区 分		20年度 (実績)	21年度 (実績)	22年度 (見込み)
事業費【1】 (千円)		492	484	526
人件費【2】 (千円)		4,800	4,800	4,800
職員数	正規職員	0.40 人	0.40 人	0.40 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	1.00 人	1.00 人	1.00 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費(【1】+【2】)【A】 (千円)		5,292	5,284	5,326
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他(手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	5,292	5,284	5,326
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		20年度	21年度	22年度(目標)
① 出土コンテナ数	個	93	95	95
② 保管コンテナ数	個	1,889	1,912	1,935
③				
活動単位当たりコスト(【A】/【B】①)		56,903 円	55,621 円	56,063 円
市民1人当たりコスト(【A】/人口)		44 円	44 円	45 円



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名		単位	指標設定の考え方	平成20年度		平成21年度		平成22年度
	①	保管率 (式)	%	遺物や資料等が適正に保管できた割合	目標	100	100	達成率(%)	100
					実績	100	100	100.0%	
	②	(式)			目標			達成率(%)	
					実績				

