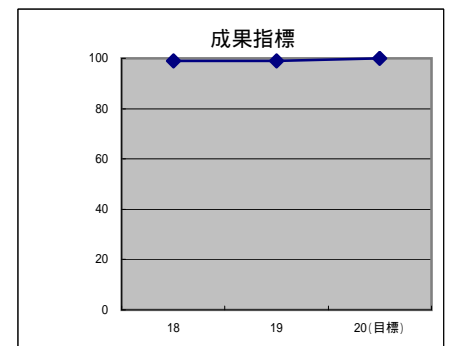
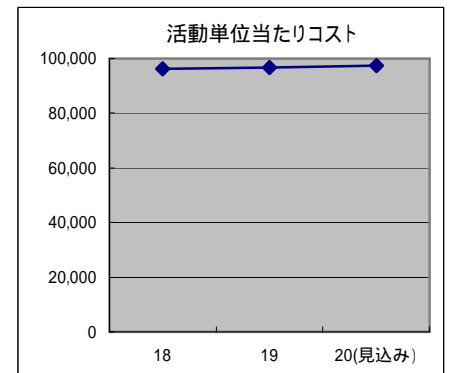


事務事業名		庁内印刷業務		予算科目	会計	1	一般会計	
					款	2	総務費	
まちづくりの目標(章)		5	信頼に基づく市民とともに作るまち		項	1	総務管理費	
施策(節)		3	行財政運営		目	17	文書管理費	
施策の方向					事業	2	庁内印刷	
関連する計画等				作成部署	市長公室秘書課			
				連絡先	072 958 1111 内線 3660			
事業の目的	対象(誰を・何を)							
	庁内印刷物							
	意図(どういう状態にしたいのか)							
事業の内容	効率的・迅速に処理する。							
	庁内で発生する印刷物の内、当初より庁内印刷を想定した印刷物や突発的に発生した印刷物を処理している。特に意思形成過程にあるもの、個人情報が含まれるもの等、庁内処理が望ましいと思われるものを処理している。また印刷された後の、断裁・丁合・折り・ミシン・製本等も処理している。							
根拠法令等								
事業開始時期		<input type="checkbox"/> 昭和 <input type="checkbox"/> 平成 年 月開始 <input checked="" type="checkbox"/> 明確にはわからない		終了年度		平成 年度		
事業開始時からの状況変化		電子機器の出現による情報伝達メディアの多様化、印刷機器の向上により職員個々が簡易印刷機などで処理するなど一部で分散化してきているが、一方で外注予算の削減により量的には減少していない。						
市民や議会の要望								
実施手法		<input checked="" type="checkbox"/> 直営 <input type="checkbox"/> 一部委託 <input type="checkbox"/> 全部委託 <input type="checkbox"/> 補助金・助成金 <input type="checkbox"/> その他( )						
委託先		<input type="checkbox"/> 外郭団体委託	名称	委託内容				
		<input type="checkbox"/> 民間委託						

区 分		18年度	19年度	20年度
		(実績)	(実績)	(見込み)
事業費【1】 (千円)		4,652	5,300	5,900
人件費【2】 (千円)		12,660	12,600	12,600
職員数	正規職員	1.40 人	1.50 人	1.50 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.50 人	0.00 人	0.00 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		17,312	17,900	18,500
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	17,312	17,900	18,500
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
印刷枚数(前後処理作業除く) 万枚		180	185	190
活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】 )		96,178 円	96,757 円	97,368 円
市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)		144 円	149 円	154 円



成果指標	指標名		指標設定の考え方		平成18年度	平成19年度	平成20年度
	式)	依頼に対する処理割合(%)	現有機器で処理できる範囲で事前に協議済のものに限定して設定の基礎とした	目標	100	100	達成率(%)
				実績	99	99	99.0%
	式)			目標			達成率(%)
				実績			

