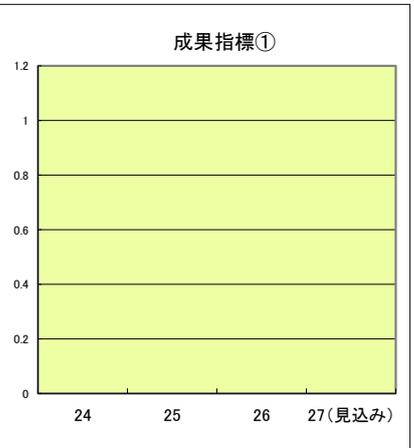
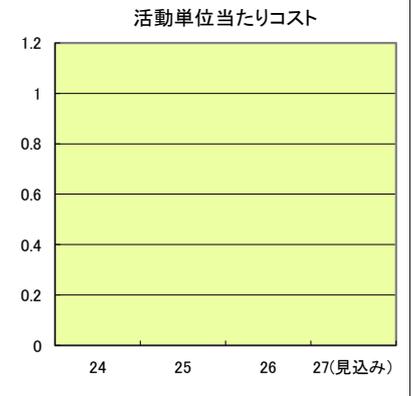


平成27年度 事務事業評価シートの見方

整理番号

事務事業名	評価対象となる事務事業の名称を記載しています。	会計 予算科目	事務事業の予算上の区分を記載しています。
総合基本計画 まちづくりの目標(章)	第5次羽曳野市総合基本計画の施策体系から、当該事務事業に関連する「まちづくりの目標(章)」「施策(節)」「施策の方向」を記載しています。	項目	
施策(節)		事業	
施策の方向		作成部署 (連絡先)	評価シートを作成した部(局)・課(室)名及び連絡先を記載しています。
関連する計画等	総合基本計画以外で関連する計画等を記載しています。		
事業の概要 (目的・内容)	市が実施している事務事業の内容(具体的な取り組み等)や、対象をどのような状態にしたいのかなど、事業の目的などを記載しています。		
根拠法令等	事務事業を実施する根拠となる法律、条例等の名称を記載しています。		
事業期間	事業開始からの経過期間を記載しています。開始後5年未満の事業は、開始年度を併記しています。		
事業開始時からの状況変化	事業の開始後、現在まででどのような状況があったか、さらに将来どのようなことが予測されるかなどを記載しています。		
実施手法			
委託先	事務事業の実施手法にチェックをしています。また、実施手法が一部委託または全部委託の場合、委託先(民間を除く本市外郭団体のみ)及び委託内容を記載しています。		

区	事務事業にかかる事業費(人件費を除く)を記載しています。24年度～26年度は実績額、27年度は見込み額を記載しています。			
事業費【1】	(千円)	0	0	0
人件費【2】	(千円)	0	0	0
職員数				
正規職員				
再任用職員				
嘱託職員				
臨時職員				
超過勤務(参考)	時間			
総事業費【(1)+(2)】	(千円)	0	0	0
財源内訳				
国庫支出金				
府支出金				
市債	(千円)			
その他(使用料・手数料等)	(千円)			
一般財源	(千円)	0	0	0
活動指標 (事業の活動実績)	【C】	24年度	25年度	26年度
①	事務事業の目的を達成するための主な手段や活動を数値で表現したものを記載しています。			27年度(見込み)
②				
活動単位当たりコスト	(A)÷(C)①			
活動単位当たり一般財源額	(B)÷(C)			
市民1人当たりコスト	(A)÷人口			
一般財源【B】の推移(前年度比)		前年度比	前年度比	前年度比
※前年度比5%以上変動している要因(該当する場合のみ)				
※該当項目すべてに				



成果指標 (事業の達成度を測る指標)	①	事務事業の目的がどの程度達成されたかを数値で表現したものを記載しています。	目標				達成率(%)
	②	成果指標についての考え方や説明を記載しています。	実績				
	①		目標				達成率(%)
	②		実績				