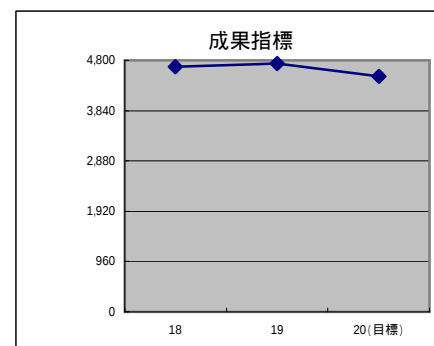
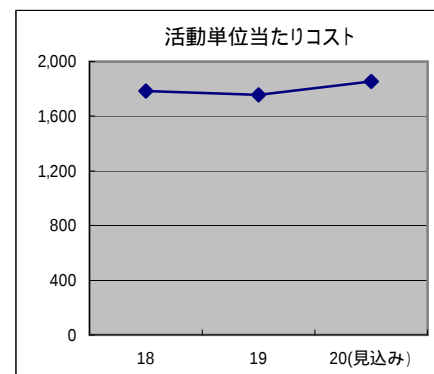


事務事業名		印鑑登録事務		予算科目	会計	1	一般会計	
					款	2	総務費	
					項	3	戸籍住民基本台帳費	
					目	1	戸籍住民基本台帳費	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともに作るまち	事業	3	戸籍住基〇A経費		
	施策(節)	3	行財政運営	作成部署 市民人権部市民課				
	施策の方向			連絡先 072 - 958 - 1111 内線 1650				
関連する計画等								
事業の目的	対象(誰を・何を)							
	印鑑証明書が必要な市民							
	意図(どういう状態にしたいのか)							
	印鑑登録することで、印鑑の印影が本人のものであることを公証する。							
事業の内容	登録・改印・廃止を迅速かつ正確におこない、証明書を発行する。							
根拠法令等		羽曳野市印鑑条例						
事業開始時期		☒ 昭和 ☐ 平成 34 年 月開始 ☐ 明確にはわからない			終了年度		平成 年度	
事業開始時からの状況変化		人的な処理から事務の〇A化に伴い、迅速・正確・合理的に処理し証明発行までができるようになった。						
市民や議会の要望								
実施手法		☒ 直営 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()						
委託先		☐ 外郭団体委託	名称	委託内容				
		☐ 民間委託						

区 分		18年度 (実績)	19年度 (実績)	20年度 (見込み)
事業費【1】 (千円)		0	0	0
人件費【2】 (千円)		8,340	8,340	8,340
職員数	正規職員	0.95 人	0.95 人	0.95 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.20 人	0.20 人	0.20 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		8,340	8,340	8,340
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	8,340	8,340	8,340
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		18年度	19年度	20年度(目標)
印鑑登録件数 件		4,675	4,742	4,500
印鑑登録人口 人		70,402	70,752	70,800
活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】)		1,784 円	1,759 円	1,853 円
市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)		69 円	69 円	70 円



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名	指標設定の考え方	平成18年度		平成19年度		平成20年度
	印鑑登録事務取扱数(件)	印鑑登録件数がすべて適正に処理されている。	目標	4,675	4,742	達成率(%)	4,500
	(式)		実績	4,675	4,742	100.0%	
	(式)		目標			達成率(%)	
			実績				

