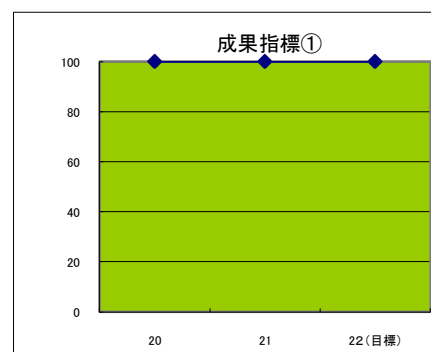
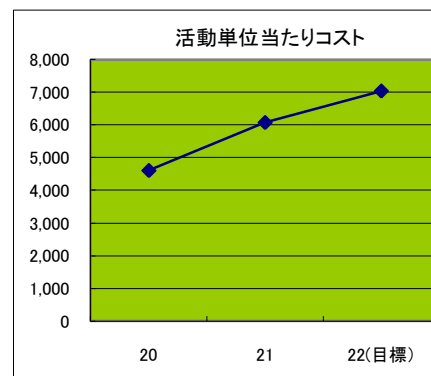


事務事業名			被服・机・椅子等の貸与事務		予算科目	会計	1	一般会計	
						款	2	総務費	
						項	1	総務管理費	
						目	1	一般管理費	
総合基本計画	まちづくりの目標(章)	5	信頼に基づく市民とともにつくるまち		事業	11	人事管理		
	施策(節)	3	行財政運営						
	施策の方向				作成部署 市長公室人事課				
関連する計画等					連絡先 072 - 958 - 1111 内線 3421				
事業の目的	対象(誰を・何を)								
	職員								
事業の内容	意図(どういう状態にしたいのか)								
	職員が、効率的に業務を行えるような状態を形成する。								
人事異動、新規採用及び退職に伴う過不足を調整し、貸与する。									
根拠法令等									
事業開始時期		☒ 昭和 34 年開始 ☐ 明確にはわからない ☐ 平成 ☐ 市制施行(昭和34年)以前より行っている			終了年度		平成 年度		
事業開始時からの状況変化		椅子のOAチェアへの変更を進めている。							
市民や議会の要望									
実施手法		☒ 直営 ☐ 一部委託 ☐ 全部委託 ☐ 補助金・助成金 ☐ その他()							
委託先		☐ 市外郭団体委託 名称() ☐ 民間委託 ☐ その他			委託内容				

区 分		20年度	21年度	22年度
		(実績)	(実績)	(見込み)
事業費【1】 (千円)		2,752	2,684	3,440
人件費【2】 (千円)		375	375	429
職員数	正規職員	0.05 人	0.05 人	0.05 人
	再任用職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	嘱託職員	0.00 人	0.00 人	0.00 人
	臨時職員	0.00 人	0.00 人	0.03 人
	超過勤務(参考) (時間)	0.00 時間	0.00 時間	0.00 時間
総事業費 (【1】 + 【2】) 【A】 (千円)		3,127	3,059	3,869
財源内訳	国費 (千円)			
	府費 (千円)			
	市債 (千円)			
	その他 (手数料・使用料等) (千円)			
	一般財源 (千円)	3,127	3,059	3,869
活動指標(事業の活動実績)【B】 単位		20年度	21年度	22年度(目標)
① 貸与実績(被服)	枚	680	504	550
② 貸与実績(机)	台	0	1	7
③ 貸与実績(椅子)	脚	30	35	30
活動単位当たりコスト (【A】 / 【B】 ①)		4,599 円	6,069 円	7,035 円
市民1人当たりコスト (【A】 / 人口)		26 円	26 円	33 円



成果指標 (事業目的の達成度を測る指標)	指標名		単位	指標設定の考え方	平成20年度		平成21年度		平成22年度
	①	貸与率 (式)	%	貸与が必要な者に対し貸与した率	目標	100	100	達成率(%)	100
					実績	100	100	100.0%	
	②	(式)			目標			達成率(%)	
					実績				

