

羽曳野市行財政改革大綱の実施項目  
《令和3年度版》

令和3年4月

羽曳野市



# 実施項目の基本的な事項

## 1 はじめに

羽曳野市は、バブル経済崩壊後の長引く景気の低迷により、平成 13 年度に一般会計は赤字財政に陥りましたが、平成 14 年度に「維新実行プラン」、平成 17 年度に「羽曳野市行財政改革大綱」及びその実施計画である「羽曳野市財政健全化計画」を策定し、行財政改革を力強く推進した結果、平成 18 年度に赤字財政は解消されました。以後、平成 30 年度まで3期にわたる財政健全化計画に基づく取り組みにより、一般会計は令和元年度まで14年連続で黒字決算を確保しています。

この主な要因としましては、徹底的な事業の見直し、市税等の徴収率の向上などの取り組みによるもののほか、依存財源（地方交付税、国庫支出金など、国又は大阪府から交付される収入）に大きく支えられた結果であり、厳しい財政状況には変わりありません。

また、人口減少、少子高齢化に伴う収支の変化、近年多発する自然災害への備え、老朽化する公共施設の更新にかかる将来コストの増大など、これまでの状況に加えて、ポストコロナを見据えた市民の利便性の向上、業務の効率化を実現するデジタル行政の推進など、新たに迅速な対策を講じていくことが求められています。

これらの社会変動に耐えることができる「羽曳野市がめざす未来像の実現」に向け、既成概念やこれまでの慣習に捉われることなく、内なる構造改革（組織体制の強化、維持可能な行財政運営の確立）をさらに推し進める行財政改革を進めていきます。

## 2 実施項目の内容

この「羽曳野市行財政改革大綱の実施項目《令和3年度版》」では、羽曳野市行財政改革大綱（平成 31 年3月策定）に掲げる「改革の基本項目」に基づく具体的な取組内容について、その取り組むべき指針と目指すべき状態を明らかにし、それらを実現するための実施項目を位置付け、取組内容・年度別行動計画を定めています。

## 3 取組期間

実施項目の取組期間は、令和3年度から令和5年度までの3年間とします。

## 4 推進体制

実施項目を計画的に推し進めるため、羽曳野市行財政改革推進本部において各項目の進行管理を行います。また、取組内容については、市のウェブサイト等により広く市民に公表します。

## 5 項目の見直し

実施項目の有効性を維持し、社会情勢・経済環境への変化に対応するため、個々の全実施項目について、令和4年度及び令和5年度において見直しを行い、進捗状況に応じた内容の修正や追加等を行います。

# 目 次

## I. 持続可能な行財政運営の確立

### (1) 自主財源の確保

#### ① 徴収率の向上

|   |                                     |   |
|---|-------------------------------------|---|
| 1 | 市税                                  | 1 |
| 2 | 国民健康保険料                             | 1 |
| 3 | 介護保険料                               | 2 |
| 4 | 保育園（認定こども園を含む。）保育料等（民間保育園の保育料等を含む。） | 2 |
| 5 | 下水道事業受益者負担金                         | 3 |
| 6 | 市営住宅使用料（駐車場使用料を含む。）                 | 3 |

#### ② 債権の適正管理

|    |                        |    |
|----|------------------------|----|
| 1  | 組織・規程マニュアル等の整備         | 4  |
| 2  | 保育園（認定こども園）給食費         | 4  |
| 3  | 幼稚園使用料                 | 5  |
| 4  | 延長保育料                  | 5  |
| 5  | 児童扶養手当返納金              | 6  |
| 6  | 児童手当返納金                | 6  |
| 7  | 生活保護法第63条返還金・第78条徴収金   | 7  |
| 8  | 地方自治法施行令第159条・第160条戻入金 | 7  |
| 9  | 国民健康保険一般被保険者不当利得返還金    | 8  |
| 10 | 老人福祉法第28条負担金           | 8  |
| 11 | 農業次世代人材投資資金（経営開始型）返還金  | 9  |
| 12 | 駐車場使用料（古市駅西駐車場）        | 9  |
| 13 | 留守家庭児童会使用料             | 10 |

#### ③ 課税の適正化

|   |              |    |
|---|--------------|----|
| 1 | 固定資産税（償却資産税） | 11 |
|---|--------------|----|

#### ④ 受益者負担の適正化

|   |         |    |
|---|---------|----|
| 1 | 手数料     | 12 |
| 2 | 使用料・占用料 | 12 |

#### ⑤ 公有財産の活用

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 1 | 不用地等の有効活用・売却  | 13 |
| 2 | 公用車その他不用物品の売却 | 13 |

#### ⑥ 新たな収入の開拓

|   |                |    |
|---|----------------|----|
| 1 | 広告料収入等         | 14 |
| 2 | 各種イベントにおける協賛金等 | 14 |

|   |                         |    |
|---|-------------------------|----|
| 3 | ふるさと納税の拡充による寄附金額の増加     | 15 |
| 4 | 資金運用の実施                 | 15 |
| 5 | 財政状況の見える化による市町村振興補助金の確保 | 16 |

## (2) 事務事業の見直し

---

### ① 人件費の削減

|   |                    |    |
|---|--------------------|----|
| 1 | 管理職給与のカット          | 17 |
| 2 | 人事院勧告による職員給与の改定    | 17 |
| 3 | 超過勤務手当の縮減          | 18 |
| 4 | 特別職給与の見直し          | 18 |
| 5 | 学校校務員・幼稚園園務員業務の委託化 | 19 |

### ② 事務経費の削減

|   |                    |    |
|---|--------------------|----|
| 1 | 庁舎・公用車のエネルギー消費量の抑制 | 20 |
| 2 | 紙の縮減・ペーパーレス化       | 20 |
| 3 | 郵便料の縮減             | 21 |

### ③ 事務運営方法の見直し

|    |                            |    |
|----|----------------------------|----|
| 1  | 押印の廃止                      | 22 |
| 2  | 契約方法の改善                    | 22 |
| 3  | 選挙投票事務等の見直し                | 23 |
| 4  | 敬老事業の見直し                   | 23 |
| 5  | 国保推進組合助成金の適正化              | 24 |
| 6  | 介護保険料の賦課方法の見直し             | 24 |
| 7  | 休日急病診療所の効率的運営              | 25 |
| 8  | 公共施設（現行直営施設）休館日の見直し        | 25 |
| 9  | 事務事業評価                     | 26 |
| 10 | 公営企業における経営戦略の策定及び実行（水道事業）  | 26 |
| 11 | 公営企業における経営戦略の策定及び実行（下水道事業） | 27 |

### ④ 予算編成での削減

|   |                    |    |
|---|--------------------|----|
| 1 | 補助金の見直し            | 28 |
| 2 | 下水道事業会計への基準外補助金の圧縮 | 28 |
| 3 | 建設事業費の圧縮           | 29 |

## (3) 職員数の適正管理

---

### ① 適正な職員数の確保

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| 1 | 常勤職員数の管理  | 30 |
| 2 | 非常勤職員数の管理 | 30 |

## (4) 広域連携の推進

---

### ① 広域連携の推進

|   |         |    |
|---|---------|----|
| 1 | 広域連携の推進 | 31 |
|---|---------|----|

## 2. 人材の育成と組織の変革

### (1) 人事評価制度の充実

#### ① 人事評価制度の充実

- 1 人事評価制度を活用した人材育成・能力開発・・・・・・・・・・ 32

### (2) 職員研修の実施

#### ① 研修の実施

- 1 職員それぞれのステージに応じた体系的な研修の実施・・・・・・・・ 33

### (3) 女性職員の活躍

#### ① 女性職員の活躍

- 1 女性職員のキャリア形成の支援・・・・・・・・・・ 34
- 2 すべての職員に対する仕事と家庭の両立支援・・・・・・・・ 34

### (4) 組織力の強化

#### ① 人材育成及び職場の活性化

- 1 職員の適正配置・・・・・・・・・・ 35
- 2 引継書やマニュアルの作成及び活用・・・・・・・・ 35
- 3 若手職員の提案制度の導入・・・・・・・・ 36

### (5) 組織体制の構築

#### ① 効率的・効果的な行財政運営を可能とする組織体制

- 1 行政需要・政策課題に対応する組織の編成・・・・・・・・ 37

#### ② 行政課題や緊急事態に迅速かつ的確に対応できる柔軟で機動的な組織運営

- 1 包括的な相談支援体制の構築・・・・・・・・ 38
- 2 地域防災計画の改定に伴う災害対策本部の見直し・・・・・・・・ 38
- 3 災害等の発生状況に応じた業務実施体制の整備・・・・・・・・ 39

### (6) 効率の良い仕事の仕方の追求

#### ① 各課の事務改善

- 1 BPR (Business Process Re-engineering) の導入・・・・・・・・ 40

#### ② 民間委託等の導入

- 1 アウトソーシングの検討・・・・・・・・ 41
- 2 窓口業務の民間委託化・・・・・・・・ 41
- 3 指定管理者制度の拡充・・・・・・・・ 42

#### ③ 情報システム等の導入

- 1 住民記録システムの標準化・・・・・・・・ 43
- 2 RPA (Robotic Process Automation) システム等の導入・・・・・・・・ 43
- 3 AI (Artificial Intelligence) システムの導入・・・・・・・・ 44
- 4 校務支援システムの導入・・・・・・・・ 44

### 3. 公共施設マネジメントの推進

#### (1) 公共施設の最適な配置

##### ① アクションプランに基づく施設の更新検討

|   |       |    |
|---|-------|----|
| 1 | 施設の更新 | 45 |
|---|-------|----|

#### (2) 財政負担の平準化及び維持管理費の縮減

##### ① 公共施設の更新に必要な財源の確保

|   |                        |    |
|---|------------------------|----|
| 1 | 統廃合により出現する余剰財産の有効活用・売却 | 46 |
| 2 | 公共施設整備基金への積み立て         | 46 |

##### ② 維持管理コストの縮減

|   |           |    |
|---|-----------|----|
| 1 | 施設の効率的な修繕 | 47 |
|---|-----------|----|

##### ③ PPP/PFI の活用検討・導入

|   |                                   |    |
|---|-----------------------------------|----|
| 1 | 優先的検討規程の策定検討                      | 49 |
| 2 | PPP/PFI の積極的な導入推進                 | 49 |
| 3 | 庁舎等の建設、維持補修における PPP/PFI の活用       | 50 |
| 4 | 下水道施設等の整備、管理、維持補修における PPP/PFI の活用 | 50 |
| 5 | 学校施設等の建築、管理、維持補修における PPP/PFI の活用  | 51 |
| 6 | 保育園施設等の建築、管理、維持補修における PPP/PFI の活用 | 51 |

### 4. 市民協働によるまちづくりの推進

#### (1) 市民参画の推進

##### ① 市政への意見の反映

|   |              |    |
|---|--------------|----|
| 1 | パブリックコメントの実施 | 52 |
|---|--------------|----|

#### (2) 情報の積極的な公開と情報共有の推進

##### ① 情報の発信・共有の推進

|   |                         |    |
|---|-------------------------|----|
| 1 | 様々な媒体による情報発信事業の実施       | 53 |
| 2 | ウェブサイト・SNS 管理事務事業の改善・充実 | 53 |
| 3 | 子育てネットの充実               | 54 |

#### (3) 市民等との協働の推進

##### ① 団体への支援

|   |               |    |
|---|---------------|----|
| 1 | 自治会への支援       | 55 |
| 2 | 市民公益活動への支援    | 55 |
| 3 | 自主防災組織の増加及び育成 | 56 |

##### ② 連携の推進

|   |                 |    |
|---|-----------------|----|
| 1 | 大学や企業との連携       | 57 |
| 2 | 市民後見人の養成        | 57 |
| 3 | 避難行動要支援者支援体制の充実 | 58 |
| 4 | もずふる応援隊の増員      | 58 |

## 5. 外郭団体等の改革

### (1) 外郭団体の改革

---

#### ① 外郭団体の改革

- |   |                      |    |
|---|----------------------|----|
| 1 | 社会福祉法人羽曳野市社会福祉協議会    | 59 |
| 2 | 公益社団法人羽曳野市シルバー人材センター | 59 |
| 3 | 有限会社はびきのエル・エス        | 60 |
| 4 | 株式会社みのりの里            | 60 |

### (2) 一部事務組合の改革

---

#### ① 一部事務組合の改革

- |   |              |    |
|---|--------------|----|
| 1 | 柏原羽曳野藤井寺消防組合 | 61 |
| 2 | 柏羽藤環境事業組合    | 61 |



〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立



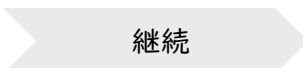
〈取組指針〉 (1) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ① 徴収率の向上

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 市民等負担の公平性・公正性を保つため、新たな滞納の発生を極力抑えるとともに、滞納の縮減が図られている状態。 |
|---------|---|


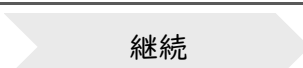

|          |     |
|----------|-----|
| 実施項目 - 1 | 市税  |
| 所管課      | 税務課 |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○大阪府域地方税徴収機構へ参加を継続した。</li> <li>○市税催告コールセンターの実施を継続した。</li> <li>○滞納者の早期確認や財産調査の実施により、早期の滞納処分や納税交渉を行った。</li> <li>○財産調査について、既存の郵送調査とあわせて電子オンライン調査の試行運用へ参加した。</li> <li>○納税方法を拡充した。(PayPay・LINEPay)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○長期高額滞納事案が解消し、また、徴収率が向上した。</li> <li>○電子マネー(PayPay・LINEPay)を使った納付方法の拡充により、納税の利便性等が向上した。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)97.80%、(滞納処分件数)954件</p> |




|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○納税の利便性と自主納付の向上を図るため、クレジットカードやモバイルレジ決済など、納税方法の拡充方策を検証する。</li> <li>○滞納処分のための財産調査の迅速性等の向上に向けて、電子オンライン調査の試行運用へ参加を継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - 2 | 国民健康保険料 |
| 所管課      | 保険年金課   |




| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○電話による納付相談を実施した。</li> <li>○保険徴収員による未納者への個別訪問を行った。</li> <li>○コールセンターからの電話による納付勧奨や口座振替案内を行った。</li> <li>○滞納処分を実施した。</li> <li>○滞納処分事務フローを作成した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○収納率が向上した。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(収納率)93.64%、(滞納処分件数)118件</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度以上の収納率を目標として、従来の収納対応(納付相談や個別訪問等)を継続する。</li> <li>○コールセンターからの電話による納付勧奨や口座振替への切替案内を継続する。</li> <li>○事務フローに基づき滞納処分(差押えや執行停止等)を適正に実施する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 実施項目   | 3 | 介護保険料  |
| 所管課  |   | 高年介護課  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○夜間納付相談窓口を開設し、電話相談や窓口納付に対応した。</li> <li>○保険徴収員による未納者への個別訪問を行った。</li> <li>○保険証郵送時に介護保険制度案内パンフレットを同封し、制度案内と納付勧奨を行った。</li> <li>○コンビニ収納代行サービスの開始準備を行った。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○きめ細かな収納対策の実施により、収納率は徐々に向上している。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(収納率)98.91%</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>継続・実施  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○コンビニ収納代行サービスを開始する。</li> <li>○収納率99.30%を目標として、市税や国民健康保険料等の関係部署と連携のうえ、きめ細やかな収納対応を継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 実施項目  | 4 | 保育園(認定こども園を含む。)保育料等(民間保育園の保育料等を含む。)   |
| 所管課   |   | こども課  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○未納者への早朝及び夜間の個別訪問を行った。</li> <li>○窓口や個別訪問時の児童手当からの申出徴収を説明した。</li> <li>○児童手当からの申出徴収を実施した。</li> <li>○滞納者への督促及び催告を実施した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○児童手当からの申出徴収に関する理解が広がった。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)99.33%</p> |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>継続   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○登録率100%を目標として、積極的に口座振替納付登録を案内する。</li> <li>○過年度分については、納付相談等により児童手当からの申出徴収を更に推進する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 5 | 下水道事業受益者負担金   |  |
| 所管課   |   | 下水道総務課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納者への個別訪問、督促及び催告を実施した。</li> <li>○破産や競売に関する事案については、交付要求を実施した。</li> </ul> |   | <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)95.69%</p> |  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |
|      | <b>継続・検討</b>   | <b>継続・検討</b>   | <b>継続・検討</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○効果的な催告方法を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○効果的な催告方法を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○効果的な催告方法を検討する。</li> </ul> |

|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 実施項目   | 6 | 市営住宅使用料(駐車場使用料を含む。)   |  |
| 所管課  |   | 建築住宅課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納者への未納通知及び督促状を送付した。</li> <li>○滞納者への毎月の電話連絡及び個別訪問を行った。</li> <li>○分納誓約書による計画的な納付を実施した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納額が減少した。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)88.3%</p> |  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | <b>継続・検討</b>   | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○徴収率90%以上を目標として、取り組みを継続する。</li> <li>○滞納者への法的措置予告通知や、滞納家賃等の納付及び住宅の明渡しに関する訴訟など、滞納対策を検討・実施する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (1) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ② 債権の適正管理

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 適切な債権管理の下で新たな未収金を発生させず、債権回収及び整理により既存の未収金が解消された状態。 |
|---------|---|

|          |                |
|----------|----------------|
| 実施項目 - 1 | 組織・規程マニュアル等の整備 |
| 所管課      | 行財政改革推進課       |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○庁内の債権管理状況調査（令和元年度決算時点）を行った。</li> <li>○債権管理関係規定に関する先進他市事例を収集した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○令和元年度の債権管理状況（種類、調定額、繰越額等）について把握した。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(調査結果:徴収率)92.09%</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | 調査・検討  | 検討  | 実施   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○庁内の債権管理状況調査（令和2年度決算時点）を行う。</li> <li>○組織及び規程マニュアル等の研究・規定内容を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○庁内の債権管理状況調査（令和3年度決算時点）を行う。</li> <li>○債権管理上の課題整理、組織及び規程マニュアル等の案作成、関係部局と協議を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○庁内の債権管理状況調査（令和4年度決算時点）を行う。</li> <li>○令和5年度当初の開始を目標とした新たな債権管理体制及び規程マニュアルを施行する。</li> </ul> |

|          |                |
|----------|----------------|
| 実施項目 - 2 | 保育園(認定こども園)給食費 |
| 所管課      | こども課           |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○未納者への早朝及び夜間の個別訪問を行った。</li> <li>○窓口や個別訪問時の児童手当からの申出徴収を説明した。</li> <li>○児童手当からの申出徴収を行った。</li> <li>○滞納者への督促及び催告を実施した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○児童手当からの申出徴収に関する理解が広がった。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)99.82%</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 継続  | 継続  | 継続  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○登録率100%を目標として、積極的に口座振替納付登録を案内する。</li> <li>○過年度分については、納付相談等により児童手当からの申出徴収を更に推進する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 実施項目  | 3 | 幼稚園使用料   |  |
| 所管課   |   | こども課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果  |  |
| <p>○滞納者への早朝・夜間の個別訪問による徴収を行った。<br/>○児童手当からの申出徴収を行った。</p> |   | <p>○児童手当からの申出徴収に関する理解が広がった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)99.13%</p> |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○過年度分の徴収率100%を目標として、取り組みを継続する。<br/>○過年度分について、納付相談等により児童手当からの申出徴収を更に推進する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 実施項目                                    | 4 | 延長保育料  |  |
| 所管課                                     |   | こども課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容                          |   | 取組の効果  |  |
| <p>○延長保育利用時において、各施設で利用者へ納付を促し、徴収した。</p> |   | <p>○徴収率100%を維持した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(徴収率)100%</p> |  |

|      |                              |                              |                              |
|------|------------------------------|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度                        | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |




|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 実施項目   | 5 | 児童扶養手当返納金  |  |
| 所管課  |   | 家庭支援課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |  |
| <p>○過誤払い対象者への電話連絡や郵送による通知等を行い、返金を促した。</p> <p>○返納にあたっては分納等の対応を実施した。</p> |   | <p>○分納等の対応により、返金につながった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(返納金)285,860円</p> |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○全ての過誤払いの返金を目標として取り組みを継続し、不納欠損処分を削減する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |




|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 実施項目   | 6 | 児童手当返納金   |  |
| 所管課  |   | 家庭支援課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果   |  |
| <p>○過誤払い対象者への電話連絡や郵送による通知等を行い、返金を促した。</p> <p>○返納にあたっては分納等の対応を実施した。</p> |   | <p>○分納等の対応により、返金につながった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(返納金)90,000円</p> |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○全ての過誤払いの返金を目標として取り組みを継続し、不納欠損処分を削減する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |




|  |   |   |  |
|--|---|---|--|
| 実施項目   | 7 | 生活保護法第63条返還金・第78条徴収金  |  |
| 所管課  |   | 生活福祉課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○定期的な税務調査や財産調査等により、資産状況を早期に把握した。</li> <li>○滞納者へ督促状を送付した。</li> <li>○滞納者への電話による納付勧奨を行った。</li> <li>○返還対象の保護費等費消前の場合、速やかに一括納付の返還決定を実施した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○令和元年度は1,632,770円（過去5年間分の一括送付）の納付があった。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(送付件数)106件（過去5年度分の一括送付）</p> |  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>継続・実施  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○督促状発送後の未納者に対しては、催告書の随時送付を実施する。</li> <li>○生活保護受給者でない債務者への強制執行も含めた対応を準備する。</li> <li>○生活保護受給者である債務者への督促、催告、分割納付などの対応を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |




|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 8 | 地方自治法施行令第159条・第160条戻入金  |  |
| 所管課   |   | 生活福祉課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○未納者へ督促状を送付した。</li> <li>○未納者へ電話による納付勧奨を行った。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○令和元年度は1,259,860円（過去5年間分を一括送付）の納付があった。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(送付件数)268件（過去5年度分の一括送付）</p> |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>継続・実施   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○督促状発送後の未納者に対しては、催告書の随時送付の実施する。</li> <li>○他市事例を参考に、戻入金の発生が予見出来るものは、早々に基準の変更を見越し、戻入金を発生させないよう取り組む。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

|   |                     |  |  |
|---|---------------------|--|--|
| 実施項目 - 9  | 国民健康保険一般被保険者不当利得返還金 |  |  |
| 所管課   | 保険年金課               |  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |                     | 取組の効果  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○債務者への返還請求を通知した。</li> <li>○分納誓約書による計画的な返還を実施した。</li> </ul> |                     | <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(収入額)5,688,229円、(回収率)95.8%</p> |  |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|      | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○電話等による返還の相談を行う。</li> </ul> | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |              |   |  |
|---|--------------|---|--|
| 実施項目 - 10   | 老人福祉法第28条負担金 |   |  |
| 所管課   | 地域包括支援課      |   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |              | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○滞納者へ納付催告を行った。</li> <li>○聞き取りによる資力、生活状況や債務額の調査等を実施した。</li> </ul> |              | <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |  |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|      | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○完納を目標として取り組みを継続する。</li> </ul> | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <br>継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |



|   |                       |  |  |
|---|-----------------------|--|--|
| 実施項目 - 11   | 農業次世代人材投資資金(経営開始型)返還金 |  |  |
| 所管課   | 産業振興課                 |  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |                       | 取組の効果  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○債権回収の効率化のため、申請様式に連帯保証人欄を設置した。</li> <li>○債権回収フローを作成した。</li> <li>○債務者及び関係者へ、滞納時の対応を説明した。</li> </ul> |                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>○あらかじめ滞納時の対応に関する説明を行ったことにより、滞納の長期化を防ぐことができた。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(回収額)500,000円(2年度回収済)</p> |  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |                 |   |  |
|---|-----------------|---|--|
| 実施項目 - 12   | 駐車場使用料(古市駅西駐車場) |   |  |
| 所管課   | 都市計画課           |   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |                 | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○使用月前月の徴収により、未収金の発生を防止した。</li> <li>○滞納分については、分納誓約書により計画的に債権回収を実施した。</li> </ul> |                 | <ul style="list-style-type: none"> <li>○未収金が減少した。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(徴収額)24,000円</p> |  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○民事執行手続等の強制力を有する債権回収手法を検討する。</li> </ul> | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | 継続<br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|  |                              |   |                              |  |
|--|------------------------------|---|------------------------------|--|
| 実施項目   | 13                           | 留守家庭児童会使用料  |                              |  |
| 所管課  |                              | 社会教育課   |                              |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |                              | 取組の効果   |                              |  |
| <p>○滞納者への年3回の督促を行った。<br/> ○次年度入会受付時に滞納分の徴収を行った。<br/> ○新たな未収金の発生を防ぐため、過去の滞納実績に基づく入会を不可とする対応を実施した。</p> |                              | <p>○過年度滞納額が減少した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/> (過年度収納金)209,000円</p> |                              |  |
| 実施内容   | 令和3年度                        | 令和4年度   | 令和5年度                        |  |
|  | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p>                                  | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |  |

〈基本項目〉 Ⅰ. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (Ⅰ) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ③ 課税の適正化

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 市民等負担の公平性・公正性を保つため、適正な課税客体に対する課税がなされた状態。 |
|---------|--|

|        |              |
|--------|--------------|
| 実施項目 Ⅰ | 固定資産税(償却資産税) |
| 所管課    | 税務課          |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○無資産申告や未申告状態の納税義務者の申告内容を調査した。</li> <li>○無申告法人等へ申告を催告した。</li> <li>○調査体制・調査方法を検討した。</li> <li>○申告時期前に市広報及びウェブサイトで申告を啓発した。</li> <li>○新築家屋評価時に、商業施設等へ申告を依頼した。</li> </ul> | <p>○令和元年度は159件、4,502,800円の期日後申告があった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(決算書調定額)500,969,947円</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | <p>継続・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○太陽光発電設備等の償却資産を調査する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (1) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ④ 受益者負担の適正化

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 目指すべき状態 | 近隣の状況を踏まえつつ、コスト等を反映した額が設定されている状態。 |
|---------|-----------------------------------|

|          |     |
|----------|-----|
| 実施項目 - 1 | 手数料 |
| 所管課      | 関係課 |

| 令和元年度・2年度の取組内容                               | 取組の効果   |
|--|---|
| <p>○特定の方が受ける行政サービスの対価として、条例に基づき手数料を徴収した。</p> | <p>○条例に基づき適正に徴収した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度                        |
|------|---|---|------------------------------|
|      | <p>調査・検討</p> <p>○引続き適正に徴収する。<br/>○手数料の対象となる行政サービスとコスト等を整理する。<br/>○現行の手数料設定に関する近隣市状況等を把握する。<br/>○適正な受益者負担と公費負担の割合について、方策を検討する。</p> | <p>実施</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○見直しが必要な手数料については、適正化の手続きを実施する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - 2 | 使用料・占用料 |
| 所管課      | 関係課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <p>○行政財産や駐車場等の使用、その他の幅広い行政サービスの使用について、条例に基づき使用料を徴収した。<br/>○実勢価格に近づけるため、普通財産貸付料について定期的な見直しを実施した。</p> | <p>○条例に基づき適正に徴収した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度                        |
|------|--|---|------------------------------|
|      | <p>調査・検討</p> <p>○引続き適正に徴収する。<br/>○使用料等の対象となる行政サービスとコスト等を整理する。<br/>○現行の使用料等の設定に関する近隣市状況等を把握する。<br/>○適正な受益者負担と公費負担の割合について、方策を検討する。</p> | <p>実施</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○見直しが必要な使用料については、適正化の手続きを実施する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (1) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ⑤ 公有財産の活用

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 公有財産について、不用地等の計画的売却を進め、未利用状態の解消や歳入確保への貢献に向け早期の有効活用が図られる状態。 |
|---------|--|

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 - 1 | 不用地等の有効活用・売却 |
| 所管課      | 管財用地課・関係課    |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|-----------------|--|
| ○市有地売却の入札を実施した。 | ○令和元年度に実施した入札には応募者がなかった。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>(公募件数)2件(応札者なし) |

|      | 令和3年度  | 令和4年度       | 令和5年度       |
|------|--|-------------|-------------|
| 実施内容 | <b>検討</b>  | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | ○入札不調となった市有地については再度鑑定を取得する。<br>○売却情報についてより広く周知する。<br>○過去に売れ残った区画や売却困難な土地について、売却手法や効果的な維持管理手法を検討する。 | ○取り組みを継続する。 | ○取り組みを継続する。 |

|          |               |
|----------|---------------|
| 実施項目 - 2 | 公用車その他不用物品の売却 |
| 所管課      | 管財用地課         |

| 令和元年度・2年度の取組内容                    | 取組の効果                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------|
| ○事務軽減のため、公用車購入の発注時に下取りを仕様を含み発注した。 | 【参考】令和元年度実績<br>(台数)7台、(合計金額)145,600円 |

|      | 令和3年度       | 令和4年度       | 令和5年度       |
|------|-------------|-------------|-------------|
| 実施内容 | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | ○取り組みを継続する。 | ○取り組みを継続する。 | ○取り組みを継続する。 |

〈基本項目〉 Ⅰ. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (Ⅰ) 自主財源の確保

〈取組内容〉 ⑥ 新たな収入の開拓

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 職員一人一人が工夫をすることにより、事務を行う上であるいは既存財産を活用するなどして収入が得られる方策を検討し、新たな収入源が開拓されている状態。 |
|---------|---|

|        |        |
|--------|--------|
| 実施項目 Ⅰ | 広告料収入等 |
| 所管課    | 関係課    |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <p>【過去の実績】</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○本館東側玄関の風除室に看板広告を設置した。</li> <li>○総合スポーツセンターと市役所（市民課前）に広告映像等を放映するモニターを設置した。</li> <li>○道の駅しらとりの郷羽曳野場内にて広告看板を設置した。</li> <li>○各種納付書の封筒やウェブサイトへの広告掲載を募集した。</li> <li>○市ウェブサイトにて、令和3年度から開始する羽曳野市公共施設循環福祉バス及び公用車への広告掲載募集記事を掲載した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○既存財産等を活用し収入を得た。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(広告料収入)3,366,122円</p> |




|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | <p>検討・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ネーミングライツや広告掲載などの情報収集と庁内関係課での情報共有する。</li> <li>○イベントでの配布物等、魅力的な広告媒体を発掘し、掲載について検討する。</li> <li>○募集にあたっては、広報・HP・Facebookなど、様々な媒体により募集記事を掲載する。</li> <li>○羽曳野市公共施設循環福祉バス及び公用車への広告掲載を実施する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|        |                |
|--------|----------------|
| 実施項目 Ⅱ | 各種イベントにおける協賛金等 |
| 所管課    | 関係課            |




| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○市や実行委員会主催のイベント等において、企業等からの協賛をいただいた。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○新型コロナウイルスの影響により中止となったイベントが多数であった。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <p>調査・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○他市でのイベントにおける協賛金等に関する取り組みを調査する。</li> <li>○協賛金以外の集金手法を活用したイベント開催事例を収集する。</li> <li>○既存イベントでの協賛金等に関する取り組みを検討する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 実施項目  | 3 | ふるさと納税の拡充による寄附金額の増加  |  |
| 所管課   |   | 産業振興課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ふるさと納税ポータルサイトを1サイトから4サイトへ増設した。</li> <li>○ふるさと納税返礼品出品者の新規開拓や返礼品メニュー追加のお願いにより返礼品が増加した。</li> <li>○市内各種イベントでチラシを配布した。</li> <li>○SNSを活用して積極的に情報を発信した。</li> <li>○ふるさと納税の取り組み事例について、情報収集を行った。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○寄附額が増加した。</li> <li>※令和2年度寄附額(R3.2末現在)48,484,512円(前年度比約280%)</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(寄附額)17,323,415円</p> |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      |  <p>継続・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○返礼品の魅力向上等に関する先進都市の事例収集や実施を検討する。</li> </ul> |  <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |  <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 4 | 資金運用の実施   |  |
| 所管課   |   | 財政課・出納室   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○一般会計や基金等を、定期預金等の銀行預金により運用した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○預金利子として2カ年で1,076千円の利子収入を見込んでいる。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(利子収入)917千円</p> |  |

|      |  |  |   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      |  <p>継続・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○資金運用計画の策定など、長期的な有価証券での運用に関する制度を構築・実施する。</li> </ul> |  <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○基金残高等をもとにした有価証券による運用対象額の決定・運用を行う。</li> </ul> |  <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

| 実施項目 ー 5 |   | 財政状況の見える化による市町村振興補助金の確保                     |                              |   |
|----------|---|---|------------------------------|---|
| 所管課      |   | 財政課   |                              |   |
|          |   | 令和元年度・2年度の取組内容                              |                              | 取組の効果   |
|          |   | <p>○財政状況の見える化に関する資料の充実のうえ、市ウェブサイトで公表した。</p> |                              | <p>○(参考)府市町村振興補助金として、令和元年度は14,900千円、令和2年度は23,600千円の補助を受けている。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(府市町村課評価)E(令和2年度はB)</p> |
| 実施内容     | 令和3年度   | 令和4年度                                       | 令和5年度                        |   |
|          | <p>継続・実施</p> <p>○府市町村課評価Aを目標として、取り組みを継続する。<br/>○市民にとってより分かりやすい内容とするため、財政状況の見える化に関する内容の見直しを実施する。<br/>○引続き、市町村振興補助金の確保や増額を図る。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p>                | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |   |



〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (2) 事務事業の見直し

〈取組内容〉 ① 人件費の削減

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 社会経済情勢や国及び他の地方公共団体の職員との均衡を踏まえ給与が決定されることを堅持しつつ、業務の委託化など事務の執行方法の工夫や事務の効率化により職員の総労働時間が縮減され人件費が抑制されている状態。 |
|---------|---|

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 - 1 | 管理職給与のカット |
| 所管課      | 人事課       |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| ○5級～8級の職員に対し級ごとに2.6～5.0の範囲で給料を減額した。<br>○給料減額については、令和3年3月31日をもって廃止した。 | ○給料減額を実施したことにより、ラスパイレス指数の抑制を行い、人件費が削減された。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>(減額した額)35,441,874円 |




|      | 令和3年度                         | 令和4年度                         | 令和5年度                         |
|------|-------------------------------|-------------------------------|-------------------------------|
| 実施内容 | 検討                            | 検討                            | 検討                            |
|      | ○国及び他の地方公共団体の状況等を考慮し、幅広く検討する。 | ○国及び他の地方公共団体の状況等を考慮し、幅広く検討する。 | ○国及び他の地方公共団体の状況等を考慮し、幅広く検討する。 |

|          |                 |
|----------|-----------------|
| 実施項目 - 2 | 人事院勧告による職員給与の改定 |
| 所管課      | 人事課             |




| 令和元年度・2年度の取組内容                     | 取組の効果  |
|------------------------------------|--|
| ○令和2年度において、期末手当の支給月を年間0.05月分引き下げた。 | ○期末手当の支給月数を引き下げたことにより、人件費が削減された。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>- |

|      | 令和3年度  | 令和4年度       | 令和5年度       |
|------|--|-------------|-------------|
| 実施内容 | 継続   | 継続          | 継続          |
|      | ○社会経済情勢を反映した人事院の勧告を尊重し、国及び他の地方公共団体の職員との均衡を踏まえ、給与の見直しを実施する。 | ○取り組みを継続する。 | ○取り組みを継続する。 |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 実施項目  | 3 | 超過勤務手当の縮減  |  |
| 所管課   |   | 人事課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○6月～9月をノー残業月間とした。</li> <li>○超過勤務事前承認を徹底した。</li> <li>○変則勤務及び週休日の振替を徹底した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○超過勤務が減少することにより、職員の総労働時間・超過勤務手当額が縮減された。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(超過勤務手当額)69,456千円</p> |  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>継続・検討  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度以下の超過勤務手当を目標として、取り組みを継続する。</li> <li>○事務の効率化を図り、通常勤務時間内の業務遂行に努める。</li> <li>○時差勤務制度やRPAシステム等の活用により、総労働時間を縮減する。</li> <li>○超過勤務の多い職場への人員配置を検討する。</li> <li>○繁忙期の事務応援体制を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 実施項目   | 4 | 特別職給与の見直し  |  |
| 所管課  |   | 人事課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○令和元年度においては、市長の給料を25%減額した。</li> <li>○令和2年度においては、市長の給料（4月～9月：25%減額、10月～3月：50%減額）及び副市長の期末手当（6月：20%減額）を減額した。</li> <li>○市長の退職金について、任期後の退職金を支給しないものとする条例改正を行った。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○特別職給与減額により人件費が削減された。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(減額した額)3,326,000円</p> |  |

|      |   |  |   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|      | <br>実施 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市長の給料を30%減額する。</li> </ul>                         | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

| 実施項目 ー 5  | 学校校務員・幼稚園園務員業務の委託化   |   |   |
|---|--|---|---|
| 所管課   | 教育総務課・こども課   |   |   |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |  | 取組の効果   |   |
| <p>○学校校務員については、学校と費用対効果等を総合的に協議した上、外部委託が適切であると判断した場合に委託化を進めた。</p> <p>○幼稚園園務員については、会計年度任用職員制度の初年度であり、検討の基礎となるコストを把握した。</p> |  | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p>  |   |
| 実施内容  | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|   | <p style="text-align: center;"><b>検討</b></p> <p>○学校校務員については、現在配置している会計年度任用職員の退職時などにおいて委託を検討する。</p> <p>○幼稚園園務員については、幼稚園統廃合等の進捗状況を踏まえ委託化を検討する。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立



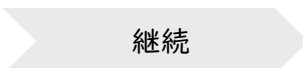
〈取組指針〉 (2) 事務事業の見直し

〈取組内容〉 ② 事務経費の削減

|         |                             |
|---------|-----------------------------|
| 目指すべき状態 | 事務執行上の経費の無駄を省き、常に節約されている状態。 |
|---------|-----------------------------|

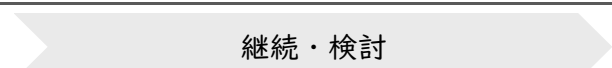


|          |                    |
|----------|--------------------|
| 実施項目 - 1 | 庁舎・公用車のエネルギー消費量の抑制 |
| 所管課      | 管財用地課              |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○節電実行方針に基づき、庁舎の電気使用量削減を実施した。</li> <li>○庁舎の節電については、特に電力需要の大きな夏期及び冬期の節電状況を庁内向けに毎月周知した。</li> <li>○自転車やバイクの利用推進により燃料使用量を削減した。</li> <li>○車両燃料については、消費燃料の前年度比較を庁内向けに毎月周知した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○ガソリン458ℓ×125.312円＝57,392円の増加</li> <li>○軽油2,425ℓ×102.485円＝248,526円の削減</li> <li>合計191,134円削減(燃料単価は令和元年度平均)</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(電気削減量：H26→R1)14,020KWh</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | <br>継続  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○引続き、対平成22年度比電力使用量を、夏期13%以上・冬期9%以上の削減を目標として取り組みを継続する。</li> <li>○電力使用量を削減するため、庁舎照明のLED化に順次対応する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 - 2 | 紙の縮減・ペーパーレス化 |
| 所管課      | 総務課          |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○電子決裁の推進に関する通知を発出した。</li> <li>○印刷機の使用方法に関する通知の発出により、印刷経費を削減した。</li> <li>○一元化による紙の発注を実施した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○紙の発注枚数が減少した。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(発注枚数)7,936,500枚</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|---|---|--|
| 実施内容 | <br>継続・検討  | <br>継続・実施 | <br>継続                  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○ペーパーレス会議を検討する。</li> <li>○紙資料等の両面印刷や2up(2面付け)印刷義務化を検討する。</li> <li>○收受手続きの見直し(紙文書のうち、簡易なものデータ化)を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○検討事項を実施し、庁内向け通知を発出する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○ペーパーレス化、電子決裁の推進等について進捗管理手法を継続的に研究する。</li> </ul> |

| 実施項目 ー 3 |   | 郵便料の縮減   |                              |   |
|----------|---|--|------------------------------|---|
| 所管課      |   | 総務課  |                              |   |
|          |   | 令和元年度・2年度の取組内容   |                              | 取組の効果   |
|          |   | <p>○一元化により郵便発送を行った。<br/>○各課の使用した郵便料金の月額・累計額の一覧表を庁内向けに通知した。</p> |                              | <p>○継続的に実施しており、常に節約されている状態を保持した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |
| 実施内容     | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度                        |   |
|          | <p>継続・実施</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○郵送の必要性の検討、メール等の代替手法への変更、安価な郵送種別への切替など、郵送料を縮減する取り組みの実施を各課に通知・啓発する。<br/>○郵便制度の変更などについて常に注視し、継続して効率的な事務を維持する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p>                                   | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |   |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

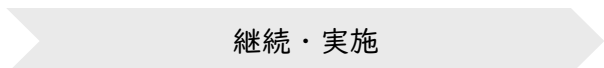

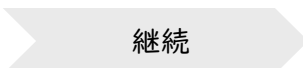
〈取組指針〉 (2) 事務事業の見直し

〈取組内容〉 ③ 事務運営方法の見直し

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 全ての事務に対し事務事業評価を実施することによりPDCAサイクルを徹底し、事務の執行方法や費用対効果が検証され、当該事務の運営方法の改善等が行われている状態。 |
|---------|---|

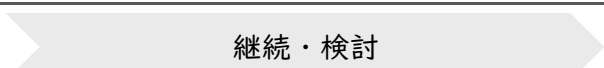
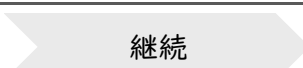

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - 1 | 押印の廃止   |
| 所管課      | 関係課・総務課 |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○電子決裁を推進した。</li> <li>○休暇等庶務事務を電子申請化した。</li> <li>○出勤簿を廃止（非常勤職員を除く。）した。</li> <li>○所属間の申請等の所属長印を廃止した。</li> <li>○行政手続き等における押印等の見直しを実施するため、関係手続きの全容把握に関する庁内照会を実施した。</li> </ul> | <p>○継続的に実施しており、事務の効率化が進んだ。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(電子決裁率)45.4%</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続・実施  | <br>継続・検討  | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○收受・保管文書等の電子化を推進する。</li> <li>○押印等の見直し事務を実施する。</li> <li>○押印等の見直しに伴い、実施機関ごとに関係規定を一括改正する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○見直し後の行政手続き等を実施する。</li> <li>○押印等の見直し事務を受けて、手続きの電子化・オンライン化に関する検討を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - 2 | 契約方法の改善 |
| 所管課      | 契約検査課   |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○随意契約を行ってきた業務において債務負担の活用、契約開始時期の変更等により入札方式への移行を推進した。</li> <li>○単年度契約から長期継続契約への変更を推進した。</li> <li>○電子入札を推進した。</li> </ul> | <p>○適正な入札及び契約事務を執行した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(入札)258件、(契約)242件</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | <br>継続・検討   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○コロナ禍における現行の入札方法の見直しを検討する。（郵送での入札など）</li> <li>○他市の電子入札状況についての情報収集と未導入分野での電子入札導入を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| 実施項目  | － 3 | 選挙投票事務等の見直し   |
| 所管課   |     | 選挙管理委員会事務局  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |     | 取組の効果   |
| <p>○派遣職員の活用により人件費を削減した。<br/>○選挙人の受付事務に入場整理券のバーコードリーダー処理を導入した。</p> |     | <p>○2か所に導入しているバーコードリーダー処理により、人為的ミスが発生しにくくすることができた。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(バーコードリーダー導入投票所)2箇所</p> |

|      |  |                              |                              |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○引続き、派遣職員の活用により人件費を削減する。<br/>○導入箇所5か所を目標として、選挙人の受付事務に入場整理券のバーコードリーダー処理の導入を推進する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|   |     |   |
|---|-----|---|
| 実施項目  | － 4 | 敬老事業の見直し                                    |
| 所管課   |     | 福祉総務課                                       |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |     | 取組の効果                                       |
| <p>○敬老事業の見直しについて検討を行った。<br/>○敬老祝金の支給資格及び支給額の見直し等を行った。</p> |     | <p>【参考】令和元年度実績<br/>(敬老事業決算額)29,732,387円</p> |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度                                   | 令和5年度                                   |
|      | <p>実施・検討</p> <p>○金婚祝賀事業については、祝宴を廃止し、式典と記念撮影は実施する。<br/>○敬老会開催事業については、開催方法の見直しを検討する。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> |

|   |   |  |  |
|---|---|--|--|
| 実施項目  | 5 | 国保推進組合助成金の適正化  |  |
| 所管課   |   | 保険年金課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果  |  |
| <p>○羽曳野市国保推進組合助成金交付要綱を見直した。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・助成金の対象となる事業及び経費の設定</li> <li>・助成金額の上限額の設定</li> <li>・助成上限額の算定基礎となる保険料の設定(前年分保険料)</li> </ul> |   | <p>○交付要綱の見直しにより、組合の活動実績に対応する助成となった。<br/>(※平成30年度実績額：1,609,460円)</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(助成額)912,964円</p> |  |

|      |  |  |  |
|------|--|--|--|
| 実施内容 | 令和3年度                                  | 令和4年度                                  | 令和5年度  |
|      | <p>継続</p> <p>○令和2年度と同内容(同基準)で助成する。</p> | <p>継続</p> <p>○令和2年度と同内容(同基準)で助成する。</p> | <p>継続・周知</p> <p>○令和2年度と同内容(同基準)で助成する。<br/>○助成金の最終年度であることを周知する。</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 6 | 介護保険料の賦課方法の見直し                                  |  |
| 所管課   |   | 高年介護課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <p>○4月に介護保険料仮算定決定通知書送付した。</p> <p>○7月に介護保険料本算定決定通知書送付した。</p> |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>(仮算定)3,550件、(本算定)32,866件</p> |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>実施</p> <p>○介護保険料の算定にあたり仮算定を廃止し、本算定に一本化する。<br/>○本算定への一本化の効果検証、課題の整理、対策の検討を行う。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |



|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 実施項目   | 7 | 休日急病診療所の効率的運営  |  |
| 所管課  |   | 健康増進課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |  |
| <p>○新型コロナウイルス感染症感染拡大防止対策及び医療従事者の感染防止等のための必要物品等を購入した。</p> <p>○年末年始の休日急病診療所体制を整備(発熱者対応用テント等の借上げ及び医師・看護師の増員)した。</p> |   | <p>○新型コロナウイルス感染症感染拡大防止及び医療従事者の感染防止を図りながら、休日急病診療事業を実施した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |  |

|      |   |   |                              |
|------|---|---|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度                        |
|      | <p>調査</p> <p>○必要経費の削減及び効率的運営手法の検討のため、他市の事例等の調査・研究を行う。</p> | <p>継続</p> <p>○施設・設備の老朽化状況を考慮しつつ取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|  |   |  |  |
|--|---|--|--|
| 実施項目   | 8 | 公共施設(現行直営施設)休館日の見直し  |  |
| 所管課  |   | 関係課  |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |  |
| <p>【主な実績】</p> <p>○高年生きがいサロン各館・・・開館時間を変更した。(9時～17時30分を9時～17時に30分短縮)</p> |   | <p>○高年生きがいサロン各館・・・常時2名以上の職員配置体制となり、開館上の不測の事態に対応できるようになった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |  |




|      |  |  |                              |
|------|--|--|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度                        |
|      | <p>調査・検討</p> <p>○現行の直営施設を基本として、利用状況を調査する。</p> <p>○同種・類似施設の運営状況について、近隣市等を調査する。</p> <p>○開館日や時間に関する評価項目・評価方法を検討する。</p> <p>○休館日の見直しについて検討する。</p> | <p>継続・実施</p> <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○見直しが必要な施設については、順次見直し事務を実施する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|  |  |
|--|--|
| 実施項目 - 9   | 事務事業評価   |
| 所管課  | 行財政改革推進課   |
| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○市の全事務事業について、1次評価(所管課ごとの自己評価)及び2次評価(事務事業評価委員会による評価)を実施した。</li> <li>○1次、2次評価結果をウェブサイトで公表した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○事務事業の改善及び見直し、総合計画の進行管理並びに予算の編成に活用できた。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(一次評価)595事業、(二次評価)18事業</p> |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | <p>継続・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○引続き事務事業評価を実施し、各事務事業の改善等への活用を推進する。</li> <li>○事務事業評価制度の課題整理・課題対応の検討を行う。</li> <li>○必要であれば評価項目、評価方法の見直しを行う。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| 実施項目 - 10   | 公営企業における経営戦略の策定及び実行(水道事業)   |
| 所管課   | 水道局総務課  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○安全で安定した水の供給を行った。</li> <li>○水道施設等の整備と更新を行った。</li> <li>○水道事業の経営基盤の強化を進めた。</li> <li>○水道事業ビジョン「投資・財政計画」の財政収支について、令和元年度の計画値と実績値(決算値)との比較を行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○管路耐震化率が向上した。(※平成30年度：27.3%)</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(管路耐震化率)28.4%</p> |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | <p>継続・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○水道事業ビジョンについて検証業務を実施する。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul> | <p>継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

| 実施項目 ー Ⅱ |  | 公営企業における経営戦略の策定及び実行(下水道事業)  |   |                          |
|----------|--|---|---|--------------------------|
| 所管課      |  | 下水道総務課  |   |                          |
|          |  | 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果                    |
|          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○「羽曳野市下水道事業経営戦略(R3~R12)」の策定に向け業務委託を実施した。</li> <li>○令和3年3月に経営戦略を策定した。</li> </ul>  |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |
| 実施内容     | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |                          |
|          | <br><b>検討</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>○経営戦略の実行及び検証を進める。</li> <li>○下水道使用料の適正化に向けた検討を行う。</li> </ul> | <br><b>実施</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○経営戦略に基づく適正な下水道使用料の算定を行う。</li> </ul> | <br><b>継続</b><br><ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |                          |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (2) 事務事業の見直し

〈取組内容〉 ④ 予算編成での削減

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 経常収支比率の高止まり、低い自主財源比率、高水準の市債残高など、厳しい財政運営が続いている中、本市の脆弱な財政基盤を強化し、持続可能な行財政運営を確立するため、徹底した行財政改革が行われている状態。 |
|---------|---|

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - 1 | 補助金の見直し |
| 所管課      | 財政課・関係課 |




| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果                       |
|--|-----------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○予算編成方針において、所管課による詳細な補助金の使途の把握を依頼した。</li> <li>○団体への運営補助金等については、実績報告により団体の運営状況や事業効果を把握し、補助金等を設定した。</li> <li>○団体への運営補助金等について、必要に応じて見直した。</li> </ul> | <p>【参考】令和元年度実績</p> <p>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <p>検討</p>   | <p>検討</p>   | <p>検討</p>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○一律削減も含めた取り組みを検討する。</li> <li>○新型コロナウイルス感染症による影響を踏まえ、社会の変化や新しい生活様式などを十分考慮し、使途の把握や費用対効果を評価したうえで次年度予算の査定を行う。</li> <li>○財政状況や団体の運営状況・事業効果を踏まえて補助金等の設定・見直しを行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○一律削減も含めた取り組みを検討する。</li> <li>○引続き、社会の変化や新しい生活様式などを十分考慮し、使途の把握や費用対効果を評価したうえで次年度予算の査定を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○一律削減も含めた取り組みを検討する。</li> <li>○引続き、社会の変化や新しい生活様式などを十分考慮し、使途の把握や費用対効果を評価したうえで次年度予算の査定を行う。</li> </ul> |

|          |                    |
|----------|--------------------|
| 実施項目 - 2 | 下水道事業会計への基準外補助金の圧縮 |
| 所管課      | 財政課                |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○次年度の予算査定において将来的な基準外補助金の縮小のために普通建設事業費が抑制できるよう取り組んだ。</li> </ul> | <p>○後年度、地方債の償還額が減少する。</p> <p>【参考】令和元年度実績</p> <p>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度  |
|------|---|--|--|
| 実施内容 | <p>検討</p>   | <p>検討</p>  | <p>検討</p>  |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○経営戦略に基づいた次年度の予算査定を行う。</li> <li>○将来的な基準外補助金の縮小のため、普通建設事業の抑制を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul> |

|                        |   |  |   |  |
|------------------------|---|--|---|--|
| 実施項目                   | － 3   | 建設事業費の圧縮   |   |  |
| 所管課                    |   | 財政課  |   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容         |   | 取組の効果  |   |  |
| ○アクションプランに対応した査定を実施した。 |   | ○事業執行上、平成29年度～令和元年度の事業費は、対アクションプラン計画値+2,692,656千円となっている。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>-                 |   |  |
| 実施内容                   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |  |
|                        | <br>○取組みを継続する。 | <br>○取組みを継続する。 | <br>○取組みを継続する。 |  |

〈基本項目〉 1. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (3) 職員数の適正管理

〈取組内容〉 ① 適正な職員数の確保

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 必要な市民サービスを維持しつつ、スリムで効果的な業務執行体制が図られている状態。 |
|---------|--|

|          |          |
|----------|----------|
| 実施項目 - 1 | 常勤職員数の管理 |
| 所管課      | 人事課      |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <p>○正規職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置についての現状と課題を把握するため、配置人員等に関するヒアリングを実施した。</p> | <p>○平成31年4月1日時点：(正規職員数)684人であった。<br/>○令和2年4月1日時点：(正規職員数)681人であった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続・策定</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○職員定員管理計画を策定し、再任用職員や会計年度任用職員の配置を踏まえた適正な職員数の管理を行う。<br/>○民間委託等を含めた組織体制の整備を推進する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 - 2 | 非常勤職員数の管理 |
| 所管課      | 人事課       |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <p>○正規職員、再任用職員、会計年度任用職員の配置についての現状と課題を把握するため、配置人員等に関するヒアリングを実施した。</p> | <p>○平成31年4月1日時点：(嘱託職員)251人 (非常勤)230人 (臨時職員)2人<br/>○令和2年4月1日時点：(会計年度・特定)246人 (会計年度・一般)227人</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続</p> <p>○令和2年度の非常勤職員数を基準として、取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 Ⅰ. 持続可能な行財政運営の確立

〈取組指針〉 (4) 広域連携の推進

〈取組内容〉 ① 広域連携の推進

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 多様化する市民ニーズや広域化する行政課題に対して、行政区域に捉われない柔軟かつ的確な対応が行われている状態。 |
|---------|--|

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 - Ⅰ | 広域連携の推進 |
| 所管課      | 政策推進課   |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○会議への出席等により、他市状況の把握や情報共有を行った。</li> <li>○共同利用・共同処理・共同調達・広域連携が可能な項目の調査・検討を行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○本市のニーズの掘り起こしと、他市状況の把握が進んだ。</li> </ul> <p style="text-align: right; font-size: small;">【参考】令和元年度実績<br/>(広域連携による取り組み事業数)25</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">検討</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○市域を越えて多様化する市民ニーズに対応できる体制づくりを進め、広域連携の有効性を検証し、専門性の高い分野や自治体間の共通課題の解決に取り組む。</li> <li>○共同実施により効果をより高めることができる取り組みや、市民にとってより有益となる取り組みの検討を進める。</li> <li>○藤井寺市・柏原市との新たな広域連携の可能性を検討する研究会を立ち上げる。</li> </ul> | <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">検討</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul> | <div style="background-color: #cccccc; padding: 5px; margin-bottom: 5px;">検討</div> <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul> |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (1) 人事評価制度の充実

〈取組内容〉 ① 人事評価制度の充実

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 職員の職務に対する意欲を高め、主体的な能力開発を促しつつ、職員を長期的な視点から育成している状態。 |
|---------|---|

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 実施項目 - 1 | 人事評価制度を活用した人材育成・能力開発 |
| 所管課      | 人事課                  |

| 令和元年度・2年度の取組内容 | 取組の効果   |
|----------------|---|
| ○人事評価を実施した。    | ○職員一人ひとりの意欲及びモチベーションの高揚を促し、職員の主体的な能力開発と業務遂行を図り、もって効率的で質の高い行政組織の実現につなげる。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>(被評価者数)684人 |

|      | 令和3年度   | 令和4年度       | 令和5年度       |
|------|---|-------------|-------------|
| 実施内容 | <b>継続・検討</b>  | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | ○人材育成・能力開発に資するため、引続き一般職を対象に人事評価を実施する。<br>○制度導入後6年が経過したことを踏まえ、制度の見直しを検討する。 | ○取り組みを継続する。 | ○取り組みを継続する。 |



〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革



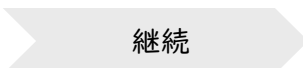
〈取組指針〉 (2) 職員研修の実施

〈取組内容〉 ① 研修の実施

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 職員の自己啓発と能力開発を促し、組織力の向上及び組織全体の活性化を図り、市民へのより良いサービスの提供が行われている状態。 |
|---------|---|

|      |   |  |                          |
|------|---|--|--------------------------|
| 実施項目 | - |  | 職員それぞれのステージに応じた体系的な研修の実施 |
| 所管課  |   |  | 人事課                      |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○庁内研修(階層別研修、専門研修他)を実施した。</li> <li>○派遣研修を実施した。</li> <li>○新型コロナウイルス感染症の影響を考慮し、新たな研修方法の事例収集や参加・導入を検討した。</li> <li>○一部オンラインやDVDによる研修を実施した。</li> </ul> | <p>令和元年度実績：(新規採用職員)5回・63人 (中堅職員)7回・279人 (再任用職員)2回・27人 (管理職)4回・94人 その他専門研修、派遣研修等を実施した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○取り組みを継続する。   | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (3) 女性職員の活躍

〈取組内容〉 ① 女性職員の活躍

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 管理的地位に占める女性職員の割合が30%以上確保され、今まで以上に市の政策や方針決定の過程に女性職員が参画している状態。 |
|---------|--|

|          |                |
|----------|----------------|
| 実施項目 ー 1 | 女性職員のキャリア形成の支援 |
| 所管課      | 人事課            |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果                                |
|---|--------------------------------------|
| <p>○男女がともに仕事と育児・介護を両立できる職場環境を目指し、各種休暇制度の整備を進めた。</p> <p>○制度の利用促進のため、「育児・介護応援ハンドブック」活用について周知した。</p> | <p>【参考】令和元年度実績<br/>(女性管理職の割合)25%</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続・推進</p> <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○庁内研修やマッセOSAKA等の外部研修を活用する。</p> <p>○研修等を通じた取り組み事例の収集や導入検討を行う。</p> <p>○性別にとらわれない異動・登用を推進する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 実施項目 ー 2 | すべての職員に対する仕事と家庭の両立支援 |
| 所管課      | 人事課                  |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果                                       |
|---|---|
| <p>○男女がともに仕事と育児・介護を両立できる職場環境を目指し、各種休暇制度の整備を進めた。</p> <p>○制度の利用促進のため、「育児・介護応援ハンドブック」活用について周知した。</p> | <p>【参考】令和元年度実績<br/>(育児休業取得人数)女性41人・男性0人</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○国や先進取り組み事例を参考として、休暇を含めた各種制度の整備・改善を推進する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (4) 組織力の強化

〈取組内容〉 ① 人材育成及び職場の活性化

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 人材育成の面、組織マネジメントの両面から適材適所の職員配置が行われているとともに職員個々の能力が最大限に活かされている状態。 |
|---------|--|

|          |         |
|----------|---------|
| 実施項目 ー 1 | 職員の適正配置 |
| 所管課      | 人事課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容                                    | 取組の効果   |
|---|---|
| <p>○職員が持つ資格や技術、経験等を踏まえ、職務・職階を踏まえた適正な人員配置に努める。</p> | <p>○令和元年度実績：(同一職場7年以上の職員数)78名、(昇任試験合格者数)12名であった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続・実施</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○現在の組織体制における課題を整理し、より良い組織体制の整備を検討する。<br/>○職員定員管理計画を策定し、再任用職員、会計年度任用職員の活用も含めた適正な人員配置を行う。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|          |                  |
|----------|------------------|
| 実施項目 ー 2 | 引継書やマニュアルの作成及び活用 |
| 所管課      | 関係課・行財政改革推進課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <p>○法令等の改正に伴い、各課所管のマニュアルを随時更新・活用した。<br/>○必要に応じて新たにマニュアルを作成した。<br/>○人事異動等に伴い引継書を作成・活用した。<br/>○周辺自治体に対し、手順書等の整備状況及び公表に向けた取り組みについての照会を実施した。</p> | <p>○業務におけるミスの削減が図られるとともに、スムーズな引継ぎが行われた。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続・実施</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○実施事務に関するマニュアルの作成・活用状況の調査を行う。<br/>○手順書やマニュアルのひな形を検討・整備し、庁内での統一した手順書等の作成を進める。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|                        |  |  |   |  |
|------------------------|--|--|---|--|
| 実施項目                   | － 3  | 若手職員の提案制度の導入   |   |  |
| 所管課                    |  | 人事課・行財政改革推進課   |   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容         |  | 取組の効果  |   |  |
| ○提案制度に関する他市運用事例等を収集した。 |  | <p>【参考】令和元年度実績</p> <p>-</p>  |   |  |
| 実施内容                   | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |  |
|                        | <p style="text-align: center;">検討</p> <p>○他市運用事例等を参考として制度構築に必要な項目と課題の整理する。<br/>○関係課による協議を行う。</p> | <p style="text-align: center;">準備</p> <p>○実施要綱等の関係規定及び実施体制を整備する。</p> | <p style="text-align: center;">実施</p> <p>○提案募集制度の実施及び運用を行う。</p> |  |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (5) 組織体制の構築

〈取組内容〉 ① 効率的・効果的な行財政運営を可能とする組織体制

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 少子高齢化・人口減少などによる社会経済情勢の変化、法令や制度の制定・改廃など多様な行政需要・政策課題に応じた組織体制が編成され、的確に行政機能が発揮されている状態。 |
|---------|--|

|      |                     |
|------|---------------------|
| 実施項目 | 行政需要・政策課題に対応する組織の編成 |
| 所管課  | 政策推進課               |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○世界文化遺産推進室を廃止した。</li> <li>○世界遺産・文化財総合管理室を新設(教育委員会)した。</li> <li>○高年生きがいサロン運営再検討プロジェクトチームを廃止した。</li> <li>○介護予防支援室を設置した。</li> <li>○ウェルネス推進室を設置した。</li> <li>○特別定額給付金事業推進チームを設置した。</li> <li>○ふるさと応援寄附推進チームを設置した。</li> </ul> | <p>○行政需要・政策課題に応じた組織体制となり、的確に行政機能が発揮されている。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(設置・廃止した組織の数)5</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <p>継続</p>   | <p>継続</p>   | <p>継続</p>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○国や府、近隣市の動向の注視・必要に応じた各課ヒアリングを実施するなどにより、社会経済情勢の変化や多様な行政需要・政策課題に対応する柔軟で機動的な組織を編成する。</li> <li>○施設の所管も含め、適切に事務を分掌をする。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (5) 組織体制の構築

〈取組内容〉 ② 行政課題や緊急事態に迅速かつ的確に対応できる柔軟で機動的な組織運営

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 市全体や複数部署に及ぶ行政課題や緊急事態に迅速かつ的確に対応できる柔軟で機動的な組織運営がされている状態。 |
|---------|---|

|          |               |
|----------|---------------|
| 実施項目 ー 1 | 包括的な相談支援体制の構築 |
| 所管課      | 関係課           |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○相談内容が複数課を対象としたものである場合、関係課と協力して対応した。</li> <li>○関係課との情報共有や相談内容の引継ぎを行った。</li> <li>○課内会議への他関係課職員の出席により制度等の情報共有を行った。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○関係課内での情報共有が図られた。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <b>検討</b>   | <b>検討</b>   | <b>検討</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○第4期羽曳野市地域福祉計画・地域福祉活動計画に基づき、包括的な相談支援体制の構築に取り組む。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○第4期羽曳野市地域福祉計画・地域福祉活動計画に基づき、包括的な相談支援体制の構築に取り組む。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○第4期羽曳野市地域福祉計画・地域福祉活動計画に基づき、包括的な相談支援体制の構築に取り組む。</li> </ul> |

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 実施項目 ー 2 | 地域防災計画の改定に伴う災害対策本部の見直し |
| 所管課      | 防災企画課                  |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○災害時における対応組織の設置基準や参集人員等について、災害の種類や程度によって変更するなど抜本的に修正した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○警報発令に伴う本部体制発足に活用している。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度に発生した災害に対応するため発足した組織について、引続き災害の多様性を考慮した検証を実施する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

| 実施項目 ー 3 |  | 災害等の発生状況に応じた業務実施体制の整備  |                              |  |
|----------|--|--|------------------------------|--|
| 所管課      |  | 災害対策課・全課   |                              |  |
|          |  | 令和元年度・2年度の取組内容   |                              | 取組の効果  |
|          |  | <p>○近年発生した災害事案について、市の対応も見合わせた検証を随時実施した。</p> <p>○羽曳野市議会における大規模自然災害発生時の対応要領の見直しの検討に着手した。</p> <p>○新型コロナウイルス感染症への対応として、交代勤務や時差勤務等を実施した。</p> <p>○災害等発生時のリスクを避けるため、戸籍システムサーバのクラウド化を準備した。</p> |                              | <p>○大きな支障をきたすことなく事務を執行した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |
| 実施内容     | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度                        |  |
|          | <p>継続・実施</p> <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○BCP（業務継続計画）の内容に対応した訓練の実施する。</p> <p>○クラウド化を実施した戸籍システムサーバを稼働する。</p> <p>○管理施設の安全点検の継続する。</p> <p>○各課においては、緊急連絡体制等の確認を継続するとともに、必要に応じて事務執行体制の見直しを行う。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p>   | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |  |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革

〈取組指針〉 (6) 効率の良い仕事の仕方の追求

〈取組内容〉 ① 各課の事務改善

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 庁内事務の業務プロセスにおける無駄を削減することで業務を効率化し、生産性が向上することにより、市民サービスの向上や職員の負担軽減が行われている状態。 |
|---------|--|

|      |              |  |   |
|------|--------------|--|---|
| 実施項目 | -            |  | BPR(Business Process Re-engineering)の導入 |
| 所管課  | 行財政改革推進課・関係課 |  |   |

| 令和元年度・2年度の取組内容            | 取組の効果                       |
|---------------------------|-----------------------------|
| ○取り組み手法や導入事例に関する情報収集を行った。 | <p>【参考】令和元年度実績</p> <p>-</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度              |
|------|--|--|--------------------|
| 実施内容 | <p>継続・検討</p> <p>→</p>  | <p>継続</p> <p>→</p>   | <p>継続</p> <p>→</p> |
|      | <p>○取り組み手法等に関する情報収集を継続する。</p> <p>○関係課においては、導入効果が見込まれる事業の把握や導入検討を行う。</p> <p>○検討により導入が求められる事業等へ随時導入する。</p> | <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○導入済みの事業については、進捗管理や効果・達成度の評価により、導入効果を把握する。</p> | <p>○取り組みを継続する。</p> |



〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革



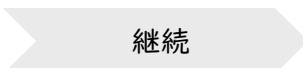
〈取組指針〉 (6) 効率の良い仕事の仕方の追求

〈取組内容〉 ② 民間委託等の導入

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 限られた財源を有効に活用し、最適な公共サービスを効率的かつ効果的に提供していくため、官民の最適な役割分担のもと、コスト削減やサービス向上が期待できるものは積極的に民間活力の活用が推進されている状態。 |
|---------|---|

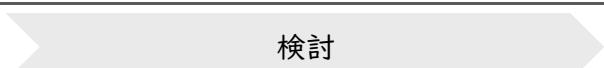
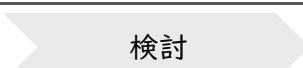
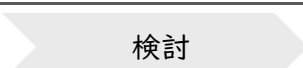
|          |             |
|----------|-------------|
| 実施項目 ー 1 | アウトソーシングの検討 |
| 所管課      | 関係課         |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○施設管理や様々な業務について、業務委託を実施した。</li> <li>○関係課において委託可能な業務を検討した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○職員の負担軽減や事務の見直しに対する意識向上に繋がった。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続   | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○関係課においては、事務事業評価を活用し、事業の目的を達成できる費用対効果の高い方法を検討する。</li> <li>○検討結果において委託可能となった業務の委託を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|          |            |
|----------|------------|
| 実施項目 ー 2 | 窓口業務の民間委託化 |
| 所管課      | 関係課        |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○先進事例の情報を収集した。</li> </ul> | <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>検討                                 | <br>検討                       | <br>検討 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○委託可能な業務や法令上委託に不向きな業務等の把握する。</li> <li>○先進事例等を参考にした対象業務の調査及び関係課意見の収集を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○委託実施の場合に想定される課題と効果を検証する。</li> <li>○委託に必要な仕様・規定・手続き等の整理・検討を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</li> </ul>                    |

| 実施項目 ー 3 |  | 指定管理者制度の拡充   |  |   |
|----------|--|--|--|---|
| 所管課      |  | 行財政改革推進課・関係課   |  |   |
|          |  | 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |   |
|          |  | <ul style="list-style-type: none"> <li>○指定管理期間途中のモニタリング業務を実施した。</li> <li>○指定管理者選定委員会運営事務を行った。</li> <li>○令和4年度以降の指定管理者導入施設の調査・関係課協議を行った。</li> <li>○指定管理者制度未導入の公の施設所管課については、導入事例等を調査した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○指定管理制度を活用した施設の効率的・効果的な運営を促進した。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(導入施設数)14</p> |   |
|          |  | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
| 実施内容     | <p style="text-align: center;">継続・実施</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○令和4年度以降の指定管理者募集手続きを実施する。</li> <li>○指定管理者選定委員会の適正な運営事務を実施し、選定結果等を公表する。</li> </ul> |  | <p style="text-align: center;">継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                | <p style="text-align: center;">継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |
|          |  |  |  |   |

〈基本項目〉 2. 人材の育成と組織の変革



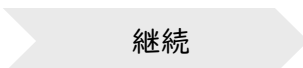
〈取組指針〉 (6) 効率の良い仕事の仕方の追求

〈取組内容〉 ③ 情報システム等の導入

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 最先端のICTの活用により市民サービスの質や市民の利便性の向上を図るとともに、行政内部の業務の効率化を図り、真に必要な市民対応に注力できている状態。 |
|---------|--|

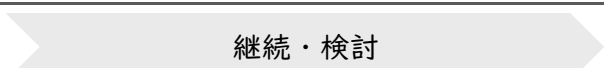
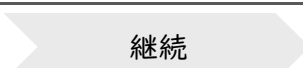

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 - 1 | 住民記録システムの標準化 |
| 所管課      | 市民課          |

| 令和元年度・2年度の取組内容         | 取組の効果                       |
|------------------------|-----------------------------|
| ○法制化等の動向を注視し、情報収集を進めた。 | <p>【参考】令和元年度実績</p> <p>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○法制化や国の方針に基づき整備する。  | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

|          |   |
|----------|---|
| 実施項目 - 2 | RPA(Robotic Process Automation)システム等の導入 |
| 所管課      | デジタル推進課・関係課                             |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| ○RPAソフトウェアライセンスを購入して利用希望課(業務)にて実施した。<br>○市民税及び固定資産税関連業務の一部において、RPA化を実施した。<br>○導入業務について、効果の検証を実施した。 | ○導入業務において、導入前の業務処理体制より正規職員が1名少ない体制で業務を実施することができた。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>(導入業務の処理件数)1,633件 |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | <br>継続・検討                                     | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○取り組みを継続する。<br>○AI-OCRを追加導入し申請用紙等をデータ化することにより、より多くの課での利用を進める。<br>○関係課において、導入への課題整理やRPA化が可能な業務を検討し、システムの活用が考えられる業務について積極的に導入を進める。 | ○取り組みを継続する。<br>○前年度実績や検討内容等により、導入可能と思われる業務への導入を進める。  | ○取り組みを継続する。   |

|  |   |                                    |  |
|--|---|------------------------------------|--|
| 実施項目   | 3 | AI(Artificial Intelligence)システムの導入 |  |
| 所管課  |   | デジタル推進課・関係課                        |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果                              |  |
| <p>○関係課において、申請書類等のデータ読み取りやRPAによる自動入力などに関する調査・検討を実施した。</p> <p>○議事録作成にあたり、試験的にAIシステムを活用した。</p> |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p>           |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続・検討</p> <p>○情報収集に努めながら取り組みを継続する。</p> <p>○関係課において、システムの活用が考えられる業務について調査・検討し、積極的に導入を進める。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|  |   |                          |  |
|--|---|--------------------------|--|
| 実施項目   | 4 | 校務支援システムの導入              |  |
| 所管課  |   | 学校教育課                    |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果                    |  |
| <p>○導入費用やランニングコストについて近隣導入市の状況を調査した。</p> <p>○複数システムの仕様についてアンケートを実施し、実用性を確認した。</p> <p>○実用性と公平性を踏まえた事業者選定方法の検討した。</p> |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |  |

|      |                                       |  |  |
|------|---------------------------------------|--|--|
| 実施内容 | 令和3年度                                 | 令和4年度  | 令和5年度  |
|      | <p>検討</p> <p>○校務支援システムの試験運用を実施する。</p> | <p>実施</p> <p>○他導入自治体の時間的な削減効果（5～10%の超過勤務時間削減）を目標として、校務支援システムを導入する。</p> | <p>検証</p> <p>○前年度より5%の削減効果上積みを目指して、導入実績のフィードバック、問題点の改善を図り、教務の効率化へ活用する。</p> |

〈基本項目〉 3. 公共施設マネジメントの推進

〈取組指針〉 (1) 公共施設の最適な配置

〈取組内容〉 ① アクションプランに基づく施設の更新検討

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 建て替えのみの選択ではなく、市民ニーズやサービス水準と将来の財政負担の均衡を図りながら、施設の長寿命化や統合・廃止による総量の抑制が進められている状態。 |
|---------|--|

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 - 1 | 施設の更新     |
| 所管課      | 管財用地課・関係課 |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <p>○公共施設等総合管理計画の改訂に伴うアクションプランの見直し及び対象施設情報の更新を行った。(※対象施設・整備スケジュール等については、令和3年度に見直しを予定。)</p> <p>○羽曳野市子育て支援施設長寿命化計画(個別施設計画)を策定した。</p> <p>○向野東住宅の集約建替えに着手した。</p> <p>○(仮称)西部こども未来館の整備工事に着手した。</p> <p>○旧西浦市民プールの解体工事を行った。</p> | <p>令和元年度公共施設延床面積は、対平成27年度で1,746㎡減少した。(252,958㎡ → 251,212㎡)</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(令和元年度延床面積)251,212㎡</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | <p>実施</p> <p>○アクションプランの対象施設・整備スケジュール等の見直しを行う。<br/>(主な実施内容)</p> <p>・向野東住宅の集約建替え本体工事を施工する。</p> | <p>継続</p> <p>○引き続きアクションプランに基づき、改修や統合等の対応手法を検討する。<br/>(主な実施内容)</p> <p>・向野東住宅の集約建替え本体工事が完了予定。</p> <p>・(仮称)西部こども未来館の開園を予定。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>(主な実施内容)</p> <p>・向野東住宅への戻り入居及び未耐震住宅からの移転状況により、未耐震棟の解体を進める。</p> |

〈基本項目〉 3. 公共施設マネジメントの推進



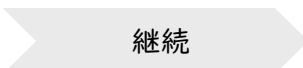
〈取組指針〉 (2) 財政負担の平準化及び維持管理費の縮減

〈取組内容〉 ① 公共施設の更新に必要な財源の確保

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 公共施設の統合・廃止により出現する余剰財産の売却益が公共施設整備基金に積み立てられていく状態。 |
|---------|---|


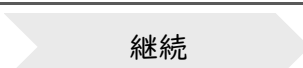

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 実施項目 - 1 | 統廃合により出現する余剰財産の有効活用・売却 |
| 所管課      | 管財用地課                  |

| 令和元年度・2年度の取組内容 | 取組の効果   |
|----------------|---|
|                | <p>○令和元年度においては、(未利用地の平米数)7,607㎡、(未使用建物の平米数)無しであった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○公共施設の統廃合等に伴う余剰財産の売却等の依頼により、積極的に入札等を実施する。   | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

|          |                |
|----------|----------------|
| 実施項目 - 2 | 公共施設整備基金への積み立て |
| 所管課      | 財政課            |

| 令和元年度・2年度の取組内容        | 取組の効果  |
|-----------------------|--|
| ○利子収入について基金に積み立てを行った。 | <p>○決算剰余金については、財政調整基金へ全額積立てた。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(利子収入の積立額)174千円</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○今後控える本庁舎等大規模な公共施設の更新工事に備えて、余剰金の一部を計画的に公共施設整備基金へ積み立てていく。                                  | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

〈基本項目〉 3. 公共施設マネジメントの推進

〈取組指針〉 (2) 財政負担の平準化及び維持管理費の縮減

〈取組内容〉 ② 維持管理コストの縮減

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 関係法令の改正に対応した設備改修やコストの最適化が図られ、効率的な修繕が実施されている状態。 |
|---------|--|

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 - 1 | 施設の効率的な修繕 |
| 所管課      | 関係課       |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <p>○施設・設備の老朽化等に伴い、施設の修繕や設備の更新を実施した。<br/>                     ※施設分類ごとの主な取り組み内容は【別紙（項目番号3.- (2) -②- 1 施設の効率的な修繕）】に掲載。</p> | <p>○施設の安全性と機能を維持している。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度              | 令和5年度              |
|------|--|--------------------|--------------------|
| 実施内容 | 継続・検討  | 継続                 | 継続                 |
|      | <p>○取り組みを継続する。<br/>                     ○効果的な維持管理手法、施設・設備の長寿命化方策、維持管理費の平準化に関する情報収集及び検討を行う。</p> | <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>○取り組みを継続する。</p> |

別紙（項目番号3. - (2) - ② - 1 施設の効率的な修繕）

※施設分類は、羽曳野市公共施設等総合管理計画に準じて分類しています。

| 施設分類 |                  | 令和元年度・2年度の主な取り組み  |
|------|------------------|---|
| 1    | 行政系施設            | <ul style="list-style-type: none"> <li>●市役所・支所・・・老朽化により発生した様々な設備等の故障及び不具合について、可能な限り自力施工する等コストの削減を実施した。</li> </ul>   |
| 2    | 市民文化系施設          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●丹比コミュニティセンター・・・空調設備修繕工事を実施した。</li> <li>●エコプラザはにふ・・・多目的室サッシの修繕を実施した。</li> <li>●石川プラザ・・・非常電源装置の設置及び外壁補修工事を実施した。</li> <li>●老人いこいの家・・・法令上・施設の運営上必要な修繕を実施した。</li> <li>●人権文化センター・・・健康教室および和室のエアコンを更新した。</li> <li>●恵我ノ荘集会所・・・2階トイレ小便器・入口ドアのクローザー・玄関スロープのタイル修理など、修繕箇所の随時対応を実施した。</li> <li>●陵南の森総合センター・・・故障した給水弁や照明器具等、故障前のケーブルの修繕を実施した。</li> <li>●LICはびきの・・・高圧受電ケーブル、飲料用給水ポンプの交換や屋根の雨漏補修、館内外の床タイル貼替補修、自動火災報知設備煙感知器・スプリンクラー設備呼水槽の取替等を実施した。</li> <li>●白鳥児童館・・・屋根・外部壁面等の改修工事を実施した。</li> <li>●陵南の森生きがい情報センター・・・老朽化に伴い発生した雨漏りや外壁の損傷について随時修繕対応を実施した。</li> </ul> |
| 3    | スポーツ・レクリエーション系施設 | <ul style="list-style-type: none"> <li>●はびきのコロセアム・・・空調熱源設備の更新、ポンプの修繕、会議室等のエアコン設置、火災報知機等機器借上を実施した。</li> <li>●グレープヒルススポーツ公園・・・トイレの修繕、給水ポンプの修繕を実施した。</li> <li>●駒ヶ谷テニスコート・・・地質調査を実施した。</li> <li>●陵南の森運動広場・・・防球ネットの更新を実施した。</li> <li>●道の駅しらとりの郷・羽曳野・・・草刈機・ブラインド・ウォッシュレット便器・BBQ広場利用案内シール・芝刈機・太陽光発電システム計測機器・電気ブレーカー・トイレ手洗い自動水栓の修繕を実施した。</li> </ul>   |
| 4    | 保健・福祉施設          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●生きがいサロン・・・各号館において、老朽化に伴う最小限度の修繕を実施した。</li> <li>●保健センター・・・施設の機能を維持するため、エレベーター改修工事やカーペット張替工事を実施した。</li> <li>●老人いこいの家・・・法令上、あるいは施設の運営上必要な修繕を実施した。</li> </ul>   |
| 5    | 子育て支援施設          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●子育て支援センター・・・保育室のドア、パソコンプリンタ・エアコンのフィルター、自転車のパンク、パソコンプリンタの修繕を実施した。</li> </ul>   |
| 6    | 学校教育系施設          | <ul style="list-style-type: none"> <li>●小中学校・・・羽曳野市学校施設マネジメントプラン(長寿命化計画)を策定</li> <li>●幼稚園・保育園・・・必要に応じて、迅速かつ的確に修繕を実施した。業者発注だけでなく、庁内関係課にも依頼をし、コストダウンとスピードアップ化を実現し、複数の選択肢をもって修繕対応に努めている。</li> </ul>  |
| 7    | 公営住宅             | <ul style="list-style-type: none"> <li>●市営住宅・・・羽曳野市営住宅等長寿命化計画に基づき修繕等を実施した。</li> </ul>   |



〈基本項目〉 3. 公共施設マネジメントの推進



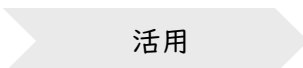
〈取組指針〉 (2) 財政負担の平準化及び維持管理費の縮減

〈取組内容〉 ③ PPP/PFIの活用検討・導入

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 民間活力の活用の積極的な検討・導入に取り組む職員が増え、事業分野が広がることで、公共施設の整備・運営等におけるサービスの質の維持向上やコストの削減、成果実現への期間短縮が図られている状態。 |
|---------|--|


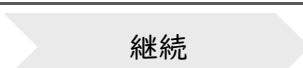

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 ー 1 | 優先的検討規程の策定検討 |
| 所管課      | 行財政改革推進課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果                    |
|---|--------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○他市状況や規程内容の情報を収集した。</li> <li>○内閣府「令和3年度優先的検討規程運用支援」に応募した。</li> </ul> | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度  |
|------|--|--|--|
| 実施内容 | <br><b>実施</b>                       | <br><b>活用</b>                    | <br><b>活用</b> |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○PPP/PFI等に関する優先的検討規程を策定する。</li> <li>○令和4年度以後における優先的検討規程適用事案の調査を行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○PPP/PFI等に関する優先的検討規程の施行以後の対象事業に活用する。</li> <li>○優先的検討規程活用実績を調査する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き優先的検討規程の有効活用を図る。</li> </ul>                          |

|          |                  |
|----------|------------------|
| 実施項目 ー 2 | PPP/PFIの積極的な導入推進 |
| 所管課      | 行財政改革推進課         |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○公民連携アドバイザー派遣事業へ応募した。(新型コロナウイルス感染拡大防止の観点から辞退)</li> <li>○庁外PPP関連研修会(WEB開催)への積極的に参加した。</li> </ul> | <p>○庁外PPP研修会や説明会(WEB)に関係課にも呼びかけ参加した結果、PPP/PFIに関する理解が深まるとともに、情報収集できた。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|---|---|--|
| 実施内容 | <br><b>継続</b>  | <br><b>継続</b> | <br><b>継続</b> |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○他の都市等の先進事例を学び、官民連携に関する職員の知識・スキルの向上を促すため、研修参加・情報提供を継続する。</li> <li>○研修を通じて、民間活力の活用を検討できる職員の育成を促す。</li> <li>○積極的な検討・導入の働きかけを行う。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                                      |

|   |   |                           |
|---|---|---------------------------|
| 実施項目  | 3 | 庁舎等の建設、維持補修におけるPPP/PFIの活用 |
| 所管課   |   | 管財用地課                     |
| 令和元年度・2年度の取組内容                                      |   | 取組の効果                     |
| <p>○WEB研修会への参加により、庁舎等建設・維持補修にかかる手法に関する情報収集を行った。</p> |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p>  |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | <p style="text-align: center;"><b>検討</b></p> <p>○引続き研修会等へ参加し、活用の是非を検討する。<br/>○庁舎建設に関しては、施設建設の中で特に大掛かりな事業となるため、早期から民間活力を活用した整備・運営の双方に効果的な手法の事例・課題の調査や導入検討を実施する。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|  |   |  |
|--|---|--|
| 実施項目   | 4 | 下水道施設等の整備、管理、維持補修におけるPPP/PFIの活用                  |
| 所管課  |   | 下水道建設課   |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |
| <p>○下水道施設の工事、設計・積算、現場管理について民間活力の活用に向けた情報を収集した。<br/>○WEB研修会へ参加した。</p> |   | <p>○先進活用事例について把握した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|      | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○引続き、効果的な取り組みについて情報収集を行う。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p style="text-align: center;"><b>継続</b></p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|   |   |                                |
|---|---|--------------------------------|
| 実施項目  | 5 | 学校施設等の建築、管理、維持補修におけるPPP/PFIの活用 |
| 所管課   |   | 教育総務課・食育・給食課                   |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果                          |
| <p>○他の都市等の先進事例を学ぶことを通じて官民連携に関する職員の知識・スキルの向上を促すため、ウェブ研修会に参加した。</p> |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p>       |

|      |  |   |   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度                                   | 令和5年度                                   |
|      | <p>検討</p> <p>○引続き研修会等へ参加する。<br/>○積極的な検討・導入につなげるため、民間活力の活用を検討できる職員を育成する。<br/>○学校施設及び関連施設のあり方や整備手法等について、検討に着手する。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> |

|                |   |                                 |
|----------------|---|---------------------------------|
| 実施項目           | 6 | 保育園施設等の建築、管理、維持補修におけるPPP/PFIの活用 |
| 所管課            |   | こども課                            |
| 令和元年度・2年度の取組内容 |   | 取組の効果                           |
|                |   | <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p>        |

|      |  |                              |                              |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>調査</p> <p>○PPP/PFI手法を用いて事業を行う場合は円滑に活用できるよう、先進事例について調査を実施する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 4. 市民協働によるまちづくりの推進

〈取組指針〉 (1) 市民参画の推進

〈取組内容〉 ① 市政への意見の反映

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 各種計画の策定をはじめ市の政策形成過程において、市民の意見や提言が反映される状態。 |
|---------|---|

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 - 1 | パブリックコメントの実施 |
| 所管課      | 市民協働ふれあい課    |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| ○平成31年4月1日に羽曳野市パブリックコメント手続要綱を施行した。<br>○パブリックコメントの実施状況のとりまとめ及び公表を行った。 | ○各課実績を集計し、適正に公表した。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>(パブコメ実施件数)3 |

|      | 令和3年度                      | 令和4年度             | 令和5年度             |
|------|----------------------------|-------------------|-------------------|
| 実施内容 | 継続<br>○引続き、各年度末に集計結果を公表する。 | 継続<br>○取り組みを継続する。 | 継続<br>○取り組みを継続する。 |

〈基本項目〉 4. 市民協働によるまちづくりの推進

〈取組指針〉 (2) 情報の積極的な公開と情報共有の推進

〈取組内容〉 ① 情報の発信・共有の推進

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 市政に関する情報等にアクセスしやすい工夫を講じながら、積極的に情報公開が行われ、市民にとってわかりやすく、魅力ある情報が発信されている状態。 |
|---------|--|

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 実施項目 ー 1 | 様々な媒体による情報発信事業の実施 |
| 所管課      | 秘書課               |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ウェブサイト、Facebook、LINEによる情報発信を推進した。</li> <li>○Facebookでの88件の投稿を行った。(令和元年度)</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○発信媒体、投稿頻度を増やしたことで、広く情報が行き届くようになった。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(ウェブサイトアクティブユーザー数)888,871件</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|--|---|---|
| 実施内容 | <b>継続</b>  | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○Facebook投稿数・LINE平均インプレッション率・ウェブサイトアクティブユーザー数の増加を目標として、実績・効果により、前年度の取り組みを継続する。</li> <li>○その他のSNSを導入する場合はその充実を随時図る。</li> <li>○ツールごとの特性を活かした発信を検討する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

|          |                        |
|----------|------------------------|
| 実施項目 ー 2 | ウェブサイト・SNS管理事務事業の改善・充実 |
| 所管課      | 秘書課                    |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○ウェブサイトのスマート化を行った。</li> <li>○SNSなどの導入を検討した。</li> <li>○モバイルアプリなどは費用対効果を検証し、導入を検討した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○求めている情報に到達しやすいウェブページの作成、Facebookの充実、LINEの導入など、職員誰もが情報発信しやすい環境の整備を行った。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>-</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | <b>検討・継続</b>  | <b>継続</b>   | <b>継続</b>   |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○実績・効果により、前年度の取り組みを継続する。</li> <li>○その他のSNSを導入する場合はその充実を随時図る。</li> <li>○保守委託等長期継続契約の期間満了に伴い、ウェブサイト仕様等の変更・改善を検討する。</li> <li>○CMSのチェック機能等を活用し、アクセシビリティの向上に努める。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |

| 実施項目 ー 3 |  | 子育てネットの充実   |  |  |
|----------|--|---|--|--|
| 所管課      |  | 家庭支援課・健康増進課   |  |  |
|          |  | 令和元年度・2年度の取組内容  |  | 取組の効果  |
|          |  | <p>○地域の子育てを応援するため、子育て講座や健診情報等のタイムリーな情報を、各所管課より発信した。</p> <p>○ウェブサイト・SNS管理事務事業の改善・充実を進めた。</p> |  | <p>○インターネットによる講座申し込みが増加した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(登録者数)1683人、(閲覧回数)82829回</p> |
| 実施内容     | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |  |
|          | <p style="text-align: center;">継続</p> <p>○取り組みを継続する。<br/>○保護者にとって活用しやすく、より利用価値のあるものとするため、SNS等の活用による情報サービスの向上や拡大について検討する。</p> | <p style="text-align: center;">継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p>                                    | <p style="text-align: center;">継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |  |

〈基本項目〉 4. 市民協働によるまちづくりの推進



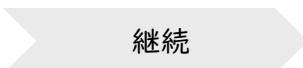
〈取組指針〉 (3) 市民等との協働の推進

〈取組内容〉 ① 団体への支援

|         |  |
|---------|--|
| 目指すべき状態 | 防災や防犯、環境美化、地域福祉など幅広い分野で地域住民共通の課題解決に取り組む各種の団体を育成し、その活動を支援している状態 |
|---------|--|


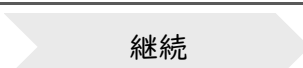

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 ー 1 | 自治会への支援   |
| 所管課      | 市民協働ふれあい課 |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○町会、自治会の設立、運営に関する助言を行った。</li> <li>○羽曳野市連合区長会に対する助成金及び報償費を交付した。(連合区長<br/>会助成金・地域振興助成金・町会運営助成金・区長活動報償費)</li> <li>○羽曳野市連合区長会の事務局として、総会(令和2年度は書面決議)や7地区<br/>区長会議の開催事務を実施した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○助成金等の交付により地域住民活動が活性化された。</li> <li>○7地区長会議により住民と行政の連携協力が強化された。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(自治会数)199</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続 | <br>継続 | <br>継続 |
|      | ○取り組みを継続する。   | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

|          |            |
|----------|------------|
| 実施項目 ー 2 | 市民公益活動への支援 |
| 所管課      | 市民協働ふれあい課  |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○定例会議を開催した。</li> <li>○パネル展を開催した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○定例会の開催により市民公益活動との協働が強化された。</li> <li>○新型コロナの影響により市民活動フェスタは令和元年・令和2年ともに中止したが、パネル展を開催することはできた。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(定例会)11回</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | <br>継続  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○定例会議を毎月開催する。</li> <li>○市民公益活動団体との協働を図り、年1回の市民活動フェスタを開催する。</li> <li>○市民公益活動団体が自立して活動できるよう随時助言等を行う。</li> </ul> | ○取り組みを継続する。  | ○取り組みを継続する。   |

| 実施項目 ー 3   |   | 自主防災組織の増加及び育成  |   |  |
|--|---|--|---|--|
| 所管課  |   | 災害対策課  |   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果  |   |  |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○講演依頼に対し講師の派遣を行った。</li> <li>○防災訓練の指導を行った。</li> <li>○資機材を貸し出した。</li> <li>○町会等に自主防災組織の組織化を促す講演を実施した。</li> </ul> |   | <ul style="list-style-type: none"> <li>○継続的に自主防災組織編成の働きかけ・支援等を行うことで、団体数を維持している。</li> </ul> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(組織団体数)34団体、(組織編利率)31%</p> |   |  |
| 実施内容   | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |  |
|  | <p style="text-align: center;">継続・検討</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○防災に関する技術・意識等の向上を図るため、防災訓練等を開催する。</li> <li>○自主防災組織の組織化を促す講演の実施や講演内容の見直しを行う。</li> <li>○自主防災組織に対して資機材の配備や防災訓練の補助、補助金制度などの構築を検討する。</li> <li>○災害時における自主防災組織の役割の明確化や市民・行政等との連携強化を図るため、市全域の自主防災組織の連絡会の結成を推進する。</li> </ul> | <p style="text-align: center;">継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                                      | <p style="text-align: center;">継続</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul> |  |



〈基本項目〉 4. 市民協働によるまちづくりの推進



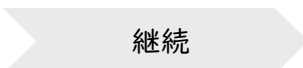
〈取組指針〉 (3) 市民等との協働の推進

〈取組内容〉 ② 連携の推進

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 多様化する地域課題等を解決するにあたり、行政だけがその役割を担うのではなく、市民や企業、大学などの多様な主体の発想や想像力、得意分野を生かしながら、それぞれの役割に応じて協働により取り組まれている状態。 |
|---------|---|


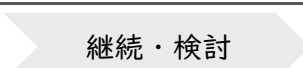

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 ー 1 | 大学や企業との連携 |
| 所管課      | 政策推進課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○地域の活性化や市民サービスの向上を図るため、民間企業と包括連携協定を締結した。</li> <li>○公民連携推進に係るガイドラインを令和3年1月策定、市ウェブサイトにて公表した。</li> <li>○庁内外からの相談・提案に係る窓口の一元化、提案とのマッチング・コーディネート、情報の一元化・共有化を図る役割を担う「公民協創デスク」を設置した。</li> <li>○市ウェブサイトにおいて取り組み実績等を掲載した。</li> </ul> | <p>○各協定に基づき、民間のノウハウを活かした事業を推進することにより、市民サービスの充実が図られている。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(連携協定数)66(※単年度10)</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|--|--|---|
| 実施内容 | <br>継続  | <br>継続 | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○企業や大学のほか多様な主体とともに、連携協定(個別・包括)の推進など、様々な手法によって多様化する地域課題等の解決を図る。</li> <li>○協定の締結状況を積極的に情報発信する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                            | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                             |

|          |          |
|----------|----------|
| 実施項目 ー 2 | 市民後見人の養成 |
| 所管課      | 福祉総務課    |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果   |
|---|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○年1回オリエンテーションを実施した。</li> <li>○年4回基礎演習を実施した。</li> <li>○年7回実務講習を実施した。</li> </ul> | <p>○養成講座受講者がバンク登録につながった。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(受任件数)1人、(バンク登録者数)11人</p> |

|      | 令和3年度   | 令和4年度  | 令和5年度   |
|------|---|--|---|
| 実施内容 | <br>継続   | <br>継続・検討                    | <br>継続 |
|      | <ul style="list-style-type: none"> <li>○新たな成年後見人の担い手として市民に対し研修を行い、地域住民としての強みを生かした丁寧な後見活動を実施する。</li> <li>○取り組みを通じて地域福祉活動の意識を醸成・活動の推進する。</li> <li>○受任件数を増やすため、市長申し立ての案件発生時の受任可否の検討を行う。</li> <li>○庁内関係課の認知度を高めるため、制度の周知を実施する。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> <li>○行政(市長)による申立て以外で検討ケースがつながるような仕組みづくりに取り組む。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○取り組みを継続する。</li> </ul>                               |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 3 | 避難行動要支援者支援体制の充実   |  |
| 所管課   |   | 福祉総務課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <p>○毎月住民基本台帳と介護・障害情報を照合し、新規対象者に対し申請を勧奨した。</p> <p>○年2回の災害時要援護者台帳更新を行い、正確な情報を地域に提供した。</p> |   | <p>○登録者数が増加した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(登録者)4,320名(※R2.2.20現在)</p> |  |

|      |   |   |   |
|------|---|---|---|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                                   | 令和5年度                                   |
|      | <p>検討</p> <p>○引続き、最新の情報が反映した災害時要援護者台帳の整備・平常時に地域住民への配布により、支援体制の充実に活用する。</p> <p>○羽曳野市災害時要援護者支援プラン(全体計画)の見直しを検討する。</p> <p>○先進的な他市の取り組み状況や事例を参考に、本市に合った取り組みを検討する。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> | <p>検討</p> <p>○前年度の実施内容を踏まえた取り組みとする。</p> |

|   |   |   |  |
|---|---|---|--|
| 実施項目  | 4 | もずふる応援隊の増員  |  |
| 所管課   |   | 世界遺産課   |  |
| 令和元年度・2年度の取組内容  |   | 取組の効果   |  |
| <p>○世界遺産関連イベント等について、メール登録をさせていただいているもずふる応援隊隊員へ案内を送信した。</p> <p>○世界遺産に関係するシンポジウムや講座等において、来場者に対して、資料配布や会場アナウンス等で、もずふる応援隊への加入について案内を実施した。</p> <p>○世界遺産登録1周年を記念する動画等に、もずふる応援隊隊員に出演していただいた。</p> <p>○もずふる応援隊に企画段階から参加してもらい、「古墳DEるる」というイベントを、市と応援隊の協働で開催した。</p> |   | <p>○もずふる応援隊隊員数(令和2年12月時点)は、(個人)2018人、(団体)197団体に増加している。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(メール)8回、(加入案内)1回、(古墳DEるる来場者数)1,500人</p> |  |

|      |   |                              |                              |
|------|---|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|      | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> <p>○もずふる応援隊には、英会話教室の団体等、特色のある加入者にも多数登録していただいていることから、応援隊の特色を生かした魅力発信に繋げていけるよう連携を図る。</p> <p>○世界遺産関連イベント等をもずふる応援隊との協働により実施する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 5. 外郭団体等の改革



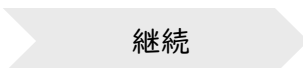
〈取組指針〉 (1) 外郭団体の改革

〈取組内容〉 ① 外郭団体の改革

|         |   |
|---------|---|
| 目指すべき状態 | 外郭団体が独立した経営主体として自ら積極的な改善・改革を実施し、自立的・効果的な経営体制の確立が図られている状態。 |
|---------|---|


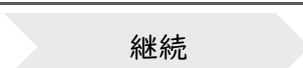

|          |                   |
|----------|-------------------|
| 実施項目 ー 1 | 社会福祉法人羽曳野市社会福祉協議会 |
| 所管課      | 福祉総務課             |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○社会福祉協議会助成金を適切に支出した。</li> <li>○事業実績報告書等により運営状況を把握した。</li> <li>○不用額が生じた場合、助成金が市に返還された。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○引き続き適切な支出を行っている。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(助成額)76,357,250円</p> |




|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 |
|      |  |   |  |

|          |                      |
|----------|----------------------|
| 実施項目 ー 2 | 公益社団法人羽曳野市シルバー人材センター |
| 所管課      | 福祉総務課                |




| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>○シルバー人材センター助成金を適切に支出した。</li> <li>○事業実績報告書等による運営状況を把握した。</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>○市派遣職員の代替職員の雇用のため、助成金は増加した。</li> </ul> <p style="text-align: right;">【参考】令和元年度実績<br/>(助成額)16,040,000円</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 | <br>継続<br>○取り組みを継続する。 |
|      |  |   |  |

|   |   |   |
|---|---|---|
| 実施項目  | 3 | 有限会社はびきのエル・エス                             |
| 所管課   |   | 食育・給食課                                    |
| 令和元年度・2年度の取組内容                                      |   | 取組の効果                                     |
| ○経営基盤強化取り組み計画や第三セクター等の状況に関する調査を通じて経営状況を把握した。（令和元年度） |   | ○経営状況を把握した。<br><br>【参考】令和元年度実績<br>収益事業は無い |

|      |  |   |  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|      |  <p>継続</p> <p>○引続き経営状況の把握に関する取り組みを実施する。</p> |  <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |  <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

|  |   |   |
|--|---|---|
| 実施項目   | 4 | 株式会社みのりの里   |
| 所管課  |   | 政策推進課   |
| 令和元年度・2年度の取組内容   |   | 取組の効果   |
| ○経営状況に応じて、課題整理や財務分析、経営基盤強化など経営改善に向けた方針等の提出を求め、経営状況を把握した。 |   | ○経営状況を把握した。<br>（参考）※平成30年度決算数値<br>1 自己資本比率：59.57%<br>2 流動比率：246.33%<br><br>【参考】令和元年度実績<br>- |

|      |   |   |  |
|------|---|---|--|
| 実施内容 | 令和3年度   | 令和4年度   | 令和5年度  |
|      |  <p>継続</p> <p>○社会経済情勢の変化等による影響を踏まえた上で、引続き経営状況の把握を行う。</p> |  <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |  <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |

〈基本項目〉 5. 外郭団体等の改革

〈取組指針〉 (2) 一部事務組合の改革

〈取組内容〉 ① 一部事務組合の改革

|         |                        |
|---------|------------------------|
| 目指すべき状態 | 組合の行財政改革が着実に実施されている状態。 |
|---------|------------------------|

|          |              |
|----------|--------------|
| 実施項目 - 1 | 柏原羽曳野藤井寺消防組合 |
| 所管課      | 災害対策課        |

| 令和元年度・2年度の取組内容   | 取組の効果   |
|--|---|
| <p>○管内の消防力を落とすことなく、各種設備構築費用及び維持管理費等において、継続的に財政負担の軽減を目指すため、柏原羽曳野藤井寺消防組合と近隣消防本部及び組合構成市、近隣市町村において消防広域化・共同連携等について検討した。</p> | <p>○令和2年3月に消防広域化検討会報告書をまとめ、広域化・連携について推進した。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(検討会開催回数)5回</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度   | 令和5年度  |
|------|--|---|--|
| 実施内容 | <p>検討</p> <p>○協議会を設立を目標とし、財政支援を受けながら、広域化及び共同連携の開始を目指す。</p> | <p>準備</p> <p>○消防組織の諸課題について、課題の解消と、各種設備構築費用及び維持管理費等の予算要求を実施する。</p> | <p>準備</p> <p>○令和6年度からの運用(広域化・協働連携)開始を目指して、組織的な構築を実施する。</p> |
|      |  |   |  |

|          |           |
|----------|-----------|
| 実施項目 - 2 | 柏羽藤環境事業組合 |
| 所管課      | 環境衛生課     |

| 令和元年度・2年度の取組内容  | 取組の効果  |
|---|--|
| <p>○市内及び市内事業所から排出された一般廃棄物の中間処理及び最終処分を近隣3市(柏原市・羽曳野市・藤井寺市)で構成する一部事務組合で処理を行い、搬入量に応じた負担金を各市から支出しており、さらなるゴミの分別・減量化を目指した。</p> <p>○令和2年4月より、もえるごみを透明もしくは半透明のゴミ袋で出してもらうこととした。</p> | <p>○ゴミの総搬入量については減少している。</p> <p>【参考】令和元年度実績<br/>(総搬入量)35,354t</p> |

|      | 令和3年度  | 令和4年度                        | 令和5年度                        |
|------|--|------------------------------|------------------------------|
| 実施内容 | <p>継続・実施</p> <p>○ごみの分別と減量により期待できる効果(設備の延命・事故防止・売却益収入・将来負担軽減)を得るため、市民への啓発の取り組みを進める。</p> <p>○臨時ごみの搬入方法について、市役所で手続きをすることなく、直接、柏羽藤クリーンセンターへ持ち込むことを可能にする。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> | <p>継続</p> <p>○取り組みを継続する。</p> |
|      |  |                              |                              |