

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	241-02-01		
事務事業名			青色回転灯防犯パトロール事業		事務の種類	自治事務(任意のもの)
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3431
総合基本計画	施策目標	2	地域がつながり安全で心安らぐまち			
	施策	4	防犯			
	施策の方向	1	防犯体制の充実・強化			
	対象(誰を・何を)	児童、市民				
目的(どうしたいか)			児童や市民の安全を確保するとともに、防犯意識の醸成を図る。			
手段(事業内容)			青色回転灯を装備した車両(以下「青パト」という。)を用いて、再任用職員等が、児童の登下校時間に合わせ市内小学校の通学路などを中心に防犯パトロール活動を行うほか、災害や有害獣の出没など市民の安全が脅かされる事態において、市民に対する注意喚起活動を行う。			

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		0	0
人件費		14,032	13,011
総事業費		14,032	13,011
うち市負担分		14,032	13,011

28年度決算主な内訳

活動指標

指標名	青パト防犯パトロール回数(回)		
指標の説明	青パトによる防犯パトロールの実施回数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		243	244

参考数値

成果指標

指標名	不審者発生回数(回)		
指標の説明	羽曳野警察管内で発生した不審者情報の連絡回数(各年1月~12月)		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		53	50

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	概ね妥当である。	B
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	概ね妥当であるが見直しの余地がある。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響がある。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	一定の成果は上がっているが向上余地がある。	B
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合について検討の余地がある。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	B
	人件費削減の余地はあるか。	削減を検討する余地がある。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input type="checkbox"/> 現状維持 <input checked="" type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 再任用職員等による青パトを用いた防犯パトロールについては、児童等の安全確保と市民の防犯意識の醸成などに大きな役割を果たしている。また、パトロールの時間外には文書の配送等を行うなど、効率的な行政運営にも寄与していると言える。しかし、今後再任用職員の人数の減少が見込まれる中において、当事業の実施方法や実施主体については、検討していく必要があると考える。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-01-01	
事務事業名		職員任用等事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)
担当部署名		市長公室 人事課		連絡先	内線3431
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち	予算科目	会計 1 一般会計
	施策	5	人材育成		款 2 総務費
	施策の方向	1	職員の育成		項 1 総務管理費
					目 1 一般管理費
対象(誰を・何を)		任期の定めのない常勤職員(正規職員)			
目的(どうしたいか)		職員を採用し、適材適所の人事配置等を行うことにより、市民等に対して適切な行政サービスの提供を行うとともに、公務能率の一層の向上を図る。			
手段(事業内容)		採用、昇任、降任、転任その他人事管理			

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		393	784
人件費		9,228	9,258
総事業費		9,621	10,042
うち市負担分		9,621	10,042

28年度決算主な内訳
【事業費】
・採用試験検査手数料:13千円
・採用試験業務委託料:198千円
・採用試験会場借上料:20千円
・職員採用試験協議会負担金 :161千円

活動指標

指標名	職員採用試験実施回数(回)		
指標の説明	職員を採用するために実施した競争試験の回数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			2

参考数値

成果指標

指標名	職員採用人数(人)		
指標の説明	採用した職員の数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			27

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	妥当である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 近年の市民ニーズの多様化・高度化や国・府からの権限移譲事務の増加などにより、市の業務量が増加している中においては、これまで以上に職員の個々の能力や適性などを的確に把握して、適材適所の人事配置を行う必要がある。今後も各所属における業務量などの把握に努め、採用試験、昇任試験などを通じて任用や人事管理を行い、公務能率の維持を図る。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-01-02				
事務事業名			再任用職員関連事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3431		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	1	一般管理費
対象(誰を・何を)			定年退職を迎える職員・再任用職員					
目的(どうしたいか)			定年退職等を迎えた職員の生活を雇用によって保障するとともに、職員としての長年の知識や経験を活かし、適材適所の配置を行うことで、公務の能率的運営の確保を図る。					
手段(事業内容)			再任用職員の個々の能力や適性を判断し、再任用の決定や適正配置を行う。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		0	0
人件費		7,973	4,866
総事業費		7,973	4,866
うち市負担分		7,973	4,866

28年度決算主な内訳

活動指標

指標名	再任用職員の採用人数(人)		
指標の説明	再任用職員として採用した職員の数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			59

参考数値
再任用職員の内訳 【H28】 ・常時勤務:11人 ・短時間勤務:48人 【H29】 ・常時勤務:11人 ・短時間勤務:38人

成果指標

指標名	適正な配置率(%)		
指標の説明	再任用の申込者に対する雇用の割合		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			100

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	妥当である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響がある。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 年金支給年齢の引き上げなど我が国の年金制度が大きく変容している状況において、職員が定年後の生活を心配することなく安心して業務に取り組むためには、今後も再任用制度が果たすべき役割は大きい。引き続き個々の再任用職員の能力と適性を的確に把握し、適材適所の配置を行う。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-01-03				
事務事業名			非常勤職員等任用事務事業		事務の種類	自治事務(任意のもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3431		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	1	一般管理費
対象(誰を・何を)			嘱託員、非常勤職員又は臨時職員(以下「非常勤職員等」という。)					
目的(どうしたいか)			多様化・高度化する市民ニーズなどにも対応するため、非常勤職員等を任用することで、組織における最適な人員体制を実現し、最小のコストで最も効率的な行政サービスの提供を行う。					
手段(事業内容)			非常勤職員等の適切な任用を行い、それらの者の人事管理を行うほか、非常勤職員等に係る制度の検討及びその周知を行う。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		0	0
人件費		2,215	2,222
総事業費		2,215	2,222
うち市負担分		2,215	2,222

28年度決算主な内訳

活動指標

指標名	4月1日時点における非常勤職員等採用人数(人)		
指標の説明	非常勤職員等の人数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		451	477

参考数値
非常勤職員等の内訳
【H28】
・嘱託員:249人
・非常勤職員:162人
・臨時職員:40人
【H29】
・嘱託員:251人
・非常勤職員:225人
・臨時職員:1人

成果指標

指標名	職場への非常勤職員等の適切な任用率(%)		
指標の説明	非常勤職員等の適切な任用の割合		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		100	100

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	妥当である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 依然として厳しい財政状況下において、最小のコストで最大の効果を上げるためには、任期の定めのない常勤職員を中心とした行政運営を維持しつつも、事務の種類や性質に応じて非常勤職員等を任用する必要がある。今後も引き続き、各所属における事務量などを的確に把握し、非常勤職員等を任用しながら組織における最適な人員構成を実現していく。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-02-01				
事務事業名			給与関連事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3421		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	1	一般管理費
対象(誰を・何を)			全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員、嘱託員、非常勤職員、臨時職員)					
目的(どうしたいか)			職員に適正に給与を支給することで職員の生活の安定を図り、もって職員の勤労意欲につなげ、市の業務を前進させる。					
手段(事業内容)			条例に基づき給与を支給する処理を行う中で、法令に基づき税や社会保険を控除し、職員に支給する。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		4,372	5,372
人件費		14,026	13,331
総事業費		18,398	18,703
うち市負担分		18,275	18,580

28年度決算主な内訳
人事給与システム 電算機器保守委託料:972千円
人事給与システム 電算機借上料:3,400千円

活動指標

指標名	1年間の給与支給延人数(人)		
指標の説明	人事給与システムによる給与支給の対象となる職員		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		15,808	16,500

参考数値		
	H28.4.1	H29.4.1
正規職員	654人	670人
再任用職員	59人	49人
嘱託員	249人	251人
非常勤職員	162人	225人

成果指標

指標名	給与適正支給率(%)		
指標の説明	適正に給与を支給した割合		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		100	100

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	市が実施すべき義務的事业である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 今後も事務の効率化を図り、適正な給与支給に努めていく。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-02-02				
事務事業名			福利厚生事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3431		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	9	職員福利厚生費
対象(誰を・何を)			全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員、嘱託員、非常勤職員、臨時職員)					
目的(どうしたいか)			職員相互の親睦と福利の増進、元気回復その他厚生に関する事項を図り、もって羽曳野市政の発展に寄与する。					
手段(事業内容)			羽曳野市職員福利厚生会の事務局として、同会が加入する「福利厚生倶楽部」の各種福利厚生サービスの提供や、委員会の開催、福利厚生会の予算・決算・経理・庶務の事務を行う。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		7,657	7,863
人件費		6,644	7,406
総事業費		14,301	15,269
うち市負担分		14,025	14,993

28年度決算主な内訳
【厚生会から市への事務費】 276千円(平成28年度分)29年度も同額にて計算し、厚生会から市の事務費に算入している。
【市助成金】 28年度:7,657千円 29年度:7,863千円

活動指標

指標名	実施事業数(件)		
指標の説明	1年間で実施した福利厚生事業の件数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		12	14

参考数値
【会員数】1,211人 (平成29年7月1日現在)
【1人あたり月会費】885円

成果指標

指標名	福利厚生倶楽部の利用件数(件)		
指標の説明	実績から職員の満足度を押し量り、更なる利用率向上を目指す。		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
		29,458	30,000

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	妥当である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	適正な受益者負担である。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 福利厚生倶楽部の利用件数は伸びていることから、各種事業は有効であると考えている。今後も限られた事業費の中から、職員の福利増進のために幅広い事業展開をしていく。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-02-03				
事務事業名			安全衛生事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3430		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	1	一般管理費
対象(誰を・何を)			全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員、嘱託員、非常勤職員、臨時職員)					
目的(どうしたいか)			職場における職員の安全及び健康を確保するとともに、快適な職場環境の形成を促進する。					
手段(事業内容)			安全衛生委員会の開催、職場巡視等職場の安全管理事業、公務災害等への対応などを行う。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		686	686
人件費		3,691	2,962
総事業費		4,377	3,648
うち市負担分		4,377	3,648

28年度決算主な内訳
公務災害補償等認定委員会委員報酬:28千円
議員及びその他非常勤職員公務災害補償費:314千円
非常勤職員公務災害補償等認定委員審査会分担金:25千円
産業医報酬:190千円
医師謝礼:128千円

活動指標

指標名	安全衛生委員会検討事業数(件)		
指標の説明	安全衛生委員会にて検討する職員の安全に係る事業数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			32

参考数値

成果指標

指標名	安全衛生委員会実施事業数(件)		
指標の説明	安全衛生委員会で検討した事業のうち、実施した事業数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			32

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	市が実施すべき義務的事业である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	大きく貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 地方公共団体において、職場の安全衛生を確保することは、職員が安心して公務に専念するために必要であることはもちろん、公務能率を向上させるためにも重要なことである。今後も安全衛生委員会において、安全衛生に関する事項について、議論・検討していく。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-02-04				
事務事業名			健康管理事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3430		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員の育成			項	1	総務管理費
						目	9	職員福利厚生費
対象(誰を・何を)			全職員(市長、副市長、教育長、正規職員、再任用職員、嘱託員、非常勤職員、臨時職員)					
目的(どうしたいか)			職員の健康の維持・増進を図る。					
手段(事業内容)			定期健康診断、胃検診、乳がん・子宮がん検診などの各種健康診断を行う。					

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		12,271	13,369
人件費		2,215	2,962
総事業費		14,486	16,331
うち市負担分		14,486	16,331

28年度決算主な内訳
定期健康診断: 6,371千円
頸肩腕腰痛健診: 953千円
胸部X線2次検査: 25千円
胃検診: 778千円
乳がん・子宮がん検診: 3,121千円
VDT健診: 481千円
ストレスチェック: 542千円

活動指標

指標名	各種健康診断受診予定者数(人)		
指標の説明	各種健康診断の対象となる職員		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			3,623

参考数値
【受診者数】
定期健康診断: 1,104人
頸肩腕腰痛健診: 196人
胸部X線2次検査: 9人
胃検診: 212人
乳がん検診: 337人
子宮がん検診: 278人
VDT健診: 99人
ストレスチェック: 1,213人

成果指標

指標名	各種健康診断受診者数(人)		
指標の説明	各種健康診断を受診することで職員の健康管理につながっている。		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			3,593

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	市が実施すべき義務的的事业である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	大きく貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 職員の健康の維持・増進を図るために、検診内容や受診態勢を検討していく。 また、平成28年度から実施が義務付けられたストレスチェック制度について、組織分析をはじめより効果的な取り組みとなるよう検討していく。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-03-01					
事務事業名			職員研修事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)			
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3430			
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計	
	施策	5	人材育成			款	2	総務費	
	施策の方向	1	職員	の		育成	項	1	総務管理費
							目	10	職員研修費
対象(誰を・何を)			全職員(正規職員、再任用職員、嘱託員、非常勤職員、臨時職員)						
目的(どうしたいか)			職員の自己啓発と能力開発を促し、組織全体の組織力の向上および組織の活性化を図り、より良い市民サービスの提供につなげる。						
手段(事業内容)			階層別研修、各種法律研修、派遣研修等						

事業費

単位:千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		2,862	4,456
人件費		4,429	4,444
総事業費		7,291	8,900
うち市負担分		7,291	8,900

28年度決算主な内訳
講師謝礼: 432千円
研修委託料: 1,032千円
研修会等参加負担金: 1,397千円

活動指標

指標名	研修種別数(種別)		
指標の説明	階層別、各種法律、派遣研修等の種別数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			19

参考数値
【研修名 回数 延参加人数】
階層別 8回 205名
管理職員対象 4回 188名
保育園全体 2回 170名
公用車等安全 7回 619名
情報セキュリティ 2回 305名
法律 3回 53名
コンプライアンス 2回 33名
セクハラ防止 1回 20名等

成果指標

指標名	研修実施回数(回)		
指標の説明	各種別における研修実施回数		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			141

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	妥当である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	期待どおりの成果が上がっている。	A
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	大きく貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 研修については、効果的かつ効率的な実施ができるよう、新たなニーズやこれまでの実績を踏まえ、毎年度研修計画を作成し実施している。今後も、研修を通じて個人のスキルアップや組織の活性化を促し、市民サービスの向上を図る。

平成29年度羽曳野市事務事業評価シート(平成28年度実施事業)

			コード	751-03-02				
事務事業名			人事評価事務事業		事務の種類	自治事務(義務的なもの)		
担当部署名			市長公室 人事課		連絡先	内線3421		
総合基本計画	施策目標	7	市民とともに築く自立したまち		予算科目	会計	1	一般会計
	施策	5	人材育成			款	2	総務費
	施策の方向	1	職員	の育成		項	1	総務管理費
						目	1	一般管理費
対象(誰を・何を)			正規職員					
目的(どうしたいか)			職員一人ひとりの意欲及びモチベーションの高揚を促し、職員の主体的な能力開発と業務遂行を図り、もって効率的で質の高い行政組織の実現につなげる。					
手段(事業内容)			標準職務遂行能力の類型を示す項目として標準的な職に応じて、人事評価シートに定める評価項目ごとに、評価の対象期間における職務行動を評価する。面談等を通じて効果的に職員の人材育成を行う。					

事業費

単位: 千円	27年度決算	28年度決算	29年度当初予算
事業費		0	0
人件費		1,476	1,481
総事業費		1,476	1,481
うち市負担分		1,476	1,481

28年度決算主な内訳
※人事評価の評価者向け研修の実施に要する費用については、「職員研修事務事業」の項目に合算して計上

活動指標

指標名	人事評価制度対象職員数(人)		
指標の説明	対象となる職員(各年度1月1日時点)		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			652

参考数値
※人事評価の評価者向け研修の実施に要する費用 H28決算: 75千円 H29予算: 240千円

成果指標

指標名	-		
指標の説明	(人材育成への活用を図るが数値化することは困難)		
指標データ	27年度実績	28年度実績	29年度目標
			-

個別評価

妥当性	本事業を市が行うのは妥当か。	市が実施すべき義務的事业である。	A
	対象範囲や水準、手段は妥当か。	妥当である。	
	事業を廃止・休止した場合の影響は大きいか。	影響は大きい。	
有効性	目的に対する成果は上がっているか。成果向上の余地はあるか。	一定の成果は上がっているが向上余地がある。	B
	類似事業との統廃合はできるか。	統廃合はできない。/類似事業はない。	
	事業の上位目標である施策に貢献しているか。	貢献している。	
効率性	事業費削減の余地はあるか。	事業費は適正である。	A
	人件費削減の余地はあるか。	人件費は適正である。	
	受益者負担の割合は適正か。	受益者負担はない。	

総合評価

<input type="checkbox"/> 拡充・重点化 <input checked="" type="checkbox"/> 現状維持 <input type="checkbox"/> 改善して継続 <input type="checkbox"/> 縮小・統合 <input type="checkbox"/> 完了 <input type="checkbox"/> 休止・廃止
担当部局が総合的に判断した評価の理由・課題・今後の改善内容 評価者の評価能力の向上を図るための評価者研修をより充実させ、職員の人材育成や、効率的で質の高い行政組織(組織力)の実現につなげていく。