

# 令和6年度 羽曳野市会計年度任用職員(一般事務) 募集要項

## 職種・区分・受験資格・採用予定人数

職種	区分	受験資格	採用予定人数
一般事務	一般	・簡単なパソコン操作ができる方 ・普通自動車免許	1名

※資格、免許その他の条件を満たさなかった人は、この試験において得た一切の資格を失います。

※人数は予定であり、受験者の成績により変動します。

※地方公務員法第16条(欠格事項)に該当する方は応募できません。

### 1 選考方法

書類選考及び面接試験

～面接の実施については、書類選考を通過した方に郵送にてお知らせします。～

・面接日： 令和6年4月30日(火)

・面接場所： 羽曳野市誉田4丁目1番1号 羽曳野市役所

### 2 合否の決定・発表

合否にかかわらず受験者全員に通知します。

### 3 受験申込受付

(1) 受付期間 令和6年4月11日(木) ～ 4月22日(月)

※土曜日、日曜日、祝日を除く午前9時30分～午後5時30分

(2) 受付場所 羽曳野市役所 別館1階 保健福祉政策課

※郵送による申し込みも可能です。(令和6年4月22日(月)必着)

送付先 〒583-8585 羽曳野市誉田4丁目1番1号

羽曳野市 保健福祉部 保健福祉政策課 総務担当

(3) 提出書類等

提出書類	○会計年度任用職員採用試験申込書(※署名捺印、写真貼付のこと)
注意事項	○写真は、正面上半身、脱帽、無背景、縦4cm×横3cmの3か月以内に撮影したもので裏面に住所、氏名を記入したものを貼付のこと ○書類に不備がある場合は受領しません。

#### 4 報酬・勤務条件等

- (1) 任用期間 令和6年5月22日 ~ 令和7年3月31日  
ただし、勤務成績が良好でかつ採用予定がある場合は、再度の採用をすることがあります。  
再度の採用に係る年齢の上限は、67歳に達する年度の3月31日までです。

- (2) 報酬（令和6年4月1日時点）

報酬	期末手当	費用弁償	健康保険	厚生年金	雇用保険	退職手当
月額 140,556 円	有	有	有	有	有	無

- (3) 勤務時間 午前9時00分から午後5時15分まで（休憩45分間）
- (4) 勤務場所 羽曳野市役所 別館1階 保健福祉政策課
- (5) 業務内容 ・地域福祉に関する事務補助  
・保健福祉政策課の窓口、電話対応、パソコン入力、事務補助等
- (6) 勤務日数 週4日
- (7) 休日 土曜日・日曜日・祝日・年末年始
- (8) 休暇 年次有給休暇（1年度10日間） 特別有給休暇（結婚、忌引等）
- (9) 公務災害 議会の議員その他非常勤の職員の公務災害補償等に関する条例により補償

問い合わせ先  
羽曳野市 保健福祉部 保健福祉政策課 総務担当  
☎ 072 - 947 - 3831（直通）