

令和8年度 羽曳野市ファイン推進基金助成金実績報告書兼精算書

羽曳野市ファイン推進基金助成事業を実施したので、関係書類を添えて報告します。

| | | | | | |
|---|--|---|---|---|------------|
| 助成金 | ①交付決定額 | 円 | ①交付決定額には交付決定を受けた額を記入してください。②精算額には事業費調書の(A)欄の額から(B)欄の額を差し引きした額を記入してください。但し、差引額が交付決定額を上回る場合は、交付決定額を記入してください。③差引額には①-②の額を記入してください。 | | |
| | ②精算額 | 円 | | | |
| | ③差引額 | 円 | | | |
| 団体名 | | | | | |
| 代表者名 | | | | | |
| 連絡責任者 | 氏名 | | | | |
| | 住所 | 〒 | | | |
| | TEL | | 携帯 | | |
| | FAX | | | | |
| | Mail | | | | |
| 団体設立年月 | 年 | 月 | 会員数 | 人 | |
| 実施した事業 *該当する事業に ☑してください。 | <input type="checkbox"/> (1)在宅福祉の普及および向上に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (2)健康及び生きがいづくりの推進に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (3)ボランティア活動の活性化に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (4)地域福祉の推進に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (5)その他 | | | | |
| 実施した事業の内容・効果等 *事業の概要と事業を実施したことによって得られた効果等について記入してください。 | | | | | |
| 事業期間 | 令和 | 年 | 月 | 日 | ～ 令和 年 月 日 |

【添付書類】 ▽助成対象事業費調書（実績報告用）←市指定様式

▽事業費の支出内容が確認できる書類（領収書・明細書等）

別紙

羽曳野市ファイン推進基金助成金 助成対象事業費調書（実績報告用）

| | |
|-----------|---|
| 事業名 *1 | ① |
| | ② |
| | ③ |
| | ④ |

| 事業実施経費の内訳 *2 | 経費項目 | 申請額 (円) | 実績額 (円) | 説明 | No. *5 |
|-----------------|------------------------------|---------|---------|-------|--------|
| | 謝金 | | | | |
| | 印刷製本費 | | | | |
| | 消耗品費 | | | | |
| | 備品購入費 | | | | |
| | 通信運搬費 | | | | |
| | 保険料 | | | | |
| | 使用料及び賃借料 | | | | |
| | その他 | | | | |
| | *上記以外の経費で、 事業実施にあたって必要な経費 | | | | |
| | 計 | | | ← (A) | |
| 他の財源 | 種別 | 申請額 (円) | 実績額 (円) | 説明 | No. *5 |
| | 前年度繰越金 | | | | |
| | 他の団体等からの助成金 *3 | | | | |
| | 参加費等 *4 | | | | |
| | 計 | | | ← (B) | |

* 裏面の注意事項を確認してください。

- *1 助成対象事業を複数実施した場合は、それぞれ事業名を記入してください。
- *2 事業実施経費の内訳欄には、募集要項に定める助成対象経費の科目ごとに事業の実施に支出した経費について記入してください。
事業を複数実施した場合には、事業ごとの金額を合計して記入してください。
- *3 助成対象事業の実施に関して、他の団体（公共・民間等を問わず）から助成金を受けた場合は、その内容を記入してください。
- *4 事業参加者から参加費等を徴収した場合は、収入額の総額を記入してください。
- *5 根拠資料として領収書・パンフレット等を添付し、連番を記入してください。