

令和8年度 羽曳野市ファイン推進基金助成金交付申請書

羽曳野市ファイン推進基金助成金の交付を受けたいので、関係書類を添えて申請します。

交付申請額	別紙助成対象事業費調書の(A)欄の額から(B)欄の額を差し引いた額を記入してください。50万円を超える場合は、50万円と記入してください。			
団体名				
代表者名				
連絡責任者	氏名			
	住所	〒		
	TEL		携帯	
	FAX			
	Mail			
団体設立年月	年	月	会員数	人
助成対象となる事業の種別 *該当する事業に☑してください。	<input type="checkbox"/> (1)在宅福祉の普及および向上に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (2)健康及び生きがいのづくりの推進に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (3)ボランティア活動の活性化に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (4)地域福祉の推進に寄与する事業 <input type="checkbox"/> (5)その他			
団体の概要 *団体の活動内容や実施している事業の内容、効果などについて記入してください。				
事業期間	令和	年	月	日
	～	令和	年	月
			日	

- 【添付書類】
- ▽助成対象事業費調書（交付申請用）←市指定様式
 - ▽前年度の決算書並びに当該年度の前算書
 - ▽定款、寄付行為又は規約および役員名簿

※裏面の注意事項を確認してください。

※暴力団排除のため、代表者又は役員の個人情報を警察に照会することがあります。

その結果、代表者又は役員が暴力団員又は暴力団密接関係者と認められたときは、助成金を交付しません。また、助成金の決定後、暴力団又は暴力団密接関係者と認められたときは交付決定の取消しを行います。

別紙

羽曳野市ファイン推進基金助成金 助成対象事業費調書（交付申請用）

事業名 *1	①
	②
	③
	④

事業実施経費の内訳 *2	経費項目	金額（円）	説明	No. *5
	謝金			
	印刷製本費			
	消耗品費			
	備品購入費			
	通信運搬費			
	保険料			
	使用料及び賃借料			
	その他			
	*上記以外の経費で、 事業実施にあたって必要な経費			
計(A)				
他の財源	種別	金額(円)	説明	No. *5
	前年度繰越金			
	他の団体等からの助成金 *3			
	参加費等 *4			
	計(B)			

* 裏面の注意事項を確認してください。

- *1 助成対象事業を複数実施している場合は、それぞれ事業名を記入してください。
- *2 事業実施経費の内訳欄には、募集要項に定める助成対象経費の科目ごとに事業の実施に必要な経費について記入してください。
事業を複数実施している場合には、事業ごとの金額を合計して記入してください。
- *3 助成対象事業の実施に関して、他の団体（公共・民間等を問わず）から助成金を受ける場合は、その内容を記入してください。
- *4 事業参加者から参加費等を徴収する場合は、収入見込額の総額を記入してください。
- *5 根拠資料として見積書・パンフレット等を添付し、連番を記入してください。