

令和8年度

羽曳野市会計年度任用職員採用

職種

国民年金相談員

申込書

受付番号		写 真	
ふりがな 氏名		正面半身・脱帽・無背景 半年以内に撮影したもの 裏面に氏名を記入 縦4.0cm×横3.0cm	
生年月日	昭和・平成 年 月 日 (男・女)		
現住所	〒 都道府県		
	TEL (連絡先・携帯電話)	—	—
	TEL (自宅・市外局番から)	—	—
連絡先	〒 都道府県		
	TEL (連絡先・市外局番から)	—	—

※ 連絡先は、現住所以外に連絡を希望する場合のみ記入すること。

〔学歴〕

学 校 名	学部・学科名	在 学 期 間	卒・卒見等の別
現在(最終)		年 月から 年 月まで	年 月 (卒・卒見・中退)
その前(中学以前は不要)		年 月から 年 月まで	年 月 (卒・卒見・中退)
その前(中学以前は不要)		年 月から 年 月まで	年 月 (卒・卒見・中退)

〔職歴〕 就職している (下欄に記入) 就職したことがある (下欄に記入) 就職したことがない (下欄記入不要)

勤務先	部課名	在職期間及び所在地 電話
現在(最終)		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで
その前		年 月から 年 月まで

※ 職歴欄が不足するときは、別紙を作成して記入し、裏面の上部に糊付けしてください。

[免許・資格・特技の内容]

免 訸 ・ 資 格 ・ 特 技 の 内 容		免許・資格取得時期
職務に関連する資格		年 月
		年 月
運転免許		年 月
その他		年 月
		年 月
		年 月

[志望動機等]

1. 志望の動機
2. 自分のモットーなど
3. 趣味など

私は、羽曳野市会計年度任用職員の採用について、裏面のとおり申し込みます。

なお、私は、募集要領に掲げてある募集資格をすべて満たしており、かつ、申込書に

記載した事項は、すべて真実であるとともに正確であることを誓います。

(申込日) 令和 年 月 日

署 名