

戸籍証明書等交付請求書

羽曳野市長様

◆ 裏面に掲載しております「請求に当たっての注意事項」を必ずお読みください。

◆①から④の太枠内にご記入ください。該当する項目には□に ☒ をしてください。

年 月 日

① 窓口に 来られた方 (請求者)	住所	
	フリガナ	[電話() -]
氏名		必要な方との関係 ☐ 本人 ☐ 配偶者（夫・妻） ☐ 父・母 ☐ 祖父母 ☐ 子・孫 ☐ その他の方 ()
	年 月 日生	

② 必要とする戸籍について

本 籍	羽曳野市		フ リ ガ ナ	☐ 請求者と同じ 筆頭者の氏名
フ リ ガ ナ	A		B	
必要とする方の氏名		☐ 請求者と同じ		
生 年 月 日		年 月 日		年 月 日

③ 必要な証明について

[illegible]

*1 身分証明書と独身証明書は、ご本人以外の請求の場合、委任状が必要です。

*2 「上質紙」の受理証明書は婚姻、離婚、養子縁組、養子離縁、認知の届出に限ります。交付まで数日かかります。
受理証明書は届出人のみのご請求となります。

④ 利用目的 ☐ 登記・相続・年金・免許・パスポート・保険・扶養・携帯電話・銀行・郵便局・車の手続・資格・裁判所・市役所・各種戸籍届
☐ 権利行使・義務履行のため ☐ 国または地方公共団体の機関に提出するため
 その他 []

◆ ご不明な点は、窓口へお問い合わせください。

A (1点)	免・旅・住・個・外・在・障・職員 []
B (複数)	身分・健・介・後・年金・その他 [] ※聴き取り []

戸全			除全		
戸個			除個		
戸膳・戸抄			附票		
原戸			除膳		
埋・不在			除抄		
受・記			戸籍符号		
内容・閲覧			除全符号		
身・独			除籍原戸符号		
その他			計		

交付	目検	作成	受付

請求に当たっての注意事項

1. 請求の理由の記載について

(1) 権利の行使・義務の履行のために請求する場合

権利・義務の発生原因、内容とその権利行使または義務履行のために戸籍の記載事項の確認を必要とする理由を詳細に記載してください。

(2) 国または地方公共団体の機関に提出する場合

戸籍謄本等を提出する国または地方公共団体名を記載してください。

また、その機関へ提出を必要とする理由も記載してください。

(3) その他の理由で請求する場合

戸籍の記載事項の利用目的、方法とその利用を必要とする理由を記載してください。

2. 資料の提供について

請求書に記載された内容から請求の理由が明らかでない場合には、資料の提供を求めることがあります。

3. 戸籍個人事項証明について

戸籍に記載されている方全員ではなく、一部の方についてのみ証明が必要な場合には、その方の個人事項証明をご利用ください。

4. 戸籍一部事項証明について

戸籍に記載されている事項のうち、一部の事項について証明することで足りる場合には戸籍一部事項証明をご利用ください。

5. 戸籍電子証明書提供用識別符号及び除籍電子証明書提供用識別符号について

行政機関が使用することで、戸籍電子証明書又は除籍電子証明書の取得が可能となる符号（16けたの数字）を発行します。

行政機関に戸籍証明書等を提出する必要がある場合に、行政機関に対し、符号を提示することで戸籍証明書等の提出が不要となる場合があります。

符号を提示することにより、戸籍証明書等の提出が不要となるかは手続ごとに異なりますので詳しくは手続先にお問合せください。

6. 届書等情報内容証明書について

届書等情報内容証明書は、利害関係人の方が特別の事由がある場合に限り請求が可能です。市区町村に提出した届書の写しが必要な場合にご利用ください。

7. 本人確認資料について

窓口に来られた方について、ご本人であることを確認できる書類の提示が必要です。

例) 運転免許証・パスポート・マイナンバーカードなど顔写真付きの公的機関発行のものは1点、健康保険証などの場合は、2点以上必要です。

8. 権限確認書類について

窓口に来られた方が、請求者の代理人または使者である場合には、代理権限または使者の権限を証明する書類（委任状等）が必要です。

9. 罰則

偽りその他不正な手段により、戸籍証明書等の交付を受けた者は、刑罰（30万円以下の罰金）が科されます。

※ ご不明な点があれば、窓口でおたずねください。