

住民票の写し等交付請求書

羽曳野市長 様

※下の太枠の中すべてに記入してください。 請求日： 年 月 日

請求者	住所	☐ 羽曳野市		請求者 ☐ ☐
	氏名	フリガナ	☐ 本人又は同一世帯員 ☐ 代理人 ☐ 第三者 ☐ その他 ()	
		西暦・大・昭・平・令	年 月 日 生	

対象者	住所	☐ 請求者と同じ ☐ 羽曳野市		対象者 ☐ ☐
	氏名	フリガナ ① ☐ 請求者と同じ	フリガナ ②	
		西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日 生	
		西暦・明・大・昭・平・令	年 月 日 生	
※記載が必要な住所等があれば記載してください。				

様式等	形式	☐ 世帯票 ☐ 個人票(最新) ☐ 個人票(住所・氏名の履歴等の表記)				形式 ☐ ☐
	証明書種別	☐ 住民票 世帯全員	通	☐ 除票(個人票のみ)	通	種別 ☐ ☐
		☐ 住民票 世帯一部	通			
		☐ 住民票記載事項証明書 世帯全員	通	☐ 住民票記載事項証明書 指定用紙	通	
	☐ 住民票記載事項証明書 世帯一部	通	☐ 住民票除票記載事項証明書(個人票のみ)	通		

記載内容	日本国籍の方	外国籍の方	記載内容 ☐ ☐
	☐ 世帯主名及び世帯主との続柄	☐ 世帯主名及び世帯主との続柄 ☐ 氏名カタカナ表記	
	☐ 本籍及び筆頭者	☐ 国籍・地域 ☐ 個人番号 ☐ 住民票コード	
	☐ 個人番号 ☐ 住民票コード	☐ 在留カード等の番号 ☐ 法第30条45の規定区分	
	※個人番号及び住民票コードを記載した場合、提出先で受理されない場合がありますので、十分確認のうえ請求してください。		
	住民票記載事項証明書の場合		
	☐ 性別なし ☐ 都道府県のみ(本籍表示の場合)		

利用目的	提出先	利用目的 ☐ ☐ 提出先 ☐ ☐
☐ 年金 ☐ 登記 ☐ 相続 ☐ 免許証 ☐ 扶養 ☐ その他()	☐ 年金事務所 ☐ 法務局 ☐ 警察署 ☐ 勤務先 ☐ その他()	

職員使用欄					
本人確認書類		種別	単価	通数	合計
A(1点)	免・個・在留・障・旅・その他 ()	住民票	300		
B(複数)	健・介・後・年金・その他 ()	記載事項	300		
		受付	作成	審査	交付

請求に当たっての注意事項

1. 本人確認資料について

個人情報保護の観点から、請求の際は窓口に来られた方の本人確認書類をご提示いただきます。
(住民基本台帳法第12条)

2. 権限確認書類について

代理人等の請求において、法定代理人の方は戸籍謄本など資格を証明する書類が必要です。それ以外の代理人等の方は委任状が必要です。
(住民基本台帳法第12条)

3. 資料の提供等について

請求について、法令等に基づき必要があると認められる場合、質問及び関係書類の提示を求めることがあります。
(住民基本台帳法第12条)

4. 記載内容について

住民票の写しは、指定がなければ基礎証明事項のみが表示されたものとなります。
(住民基本台帳法第12条)

5. 罰則

偽りその他不正の手段により、住民票の写し等の交付を受けた者は、30万円以下の罰金に処されます。
(住民基本台帳法第46条)

6. 本人通知制度について

羽曳野市では本人通知制度により、事前登録した本人にかかる住民票の写し等を本人の代理人等及び第三者に交付した事実を通知します。

(羽曳野市本人通知等制度に関する要綱)

□対象となる「住民票の写し等」とは

- ・住民票の写し (住民票除票を含む)
- ・住民票記載事項証明書
- ・戸籍附票の写し (除かれた戸籍の附票及び改正された戸籍の附票を含む)
- ・戸籍全部証明書及び個人事項証明書 (戸籍謄本及び戸籍抄本) (除かれた戸籍及び改正された戸籍含む)
- ・戸籍記載事項証明書 (一部事項証明書) (除かれた戸籍を含む)