

(様式第2号)

## 官民有地境界確定謄本（抄本）交付申請書

令和 年 月 日

羽曳野市長 様

(申請者)

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (実印)

電 話 \_\_\_\_\_ ( )

(代理人)

住 所

氏 名

電 話 \_\_\_\_\_ ( )

下記の土地について 年 月 日付け 第 号の  
確定結了通知書の交付を願いたく申請します。

記

申 請 地

申請の目的

添付書類 1. 全部事項証明書（土地）

2. 申請者が個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書及び登記事項証明書

3. 法務局備付地図（公図）

4. 位置図

## 添付書類

添付書類は次のとおりとする。ただし、印鑑登録証明書、全部事項証明書（土地）を除き原本の写しで処理することができる。なお、土地沿革調書、法務局備付地図（公図）及び地積測量図（分筆図）は調査した法務局名及び年月日を記入し、調査者が署名捺印したものに限る。

- 1 申請者の住所、氏名が全部事項証明書（土地）の記載事項と同一の場合
  - (1) 申請者が個人の場合は印鑑登録証明書、法人の場合は印鑑証明書及び登記事項証明書
  - (2) 申請者の全部事項証明書（土地）及び対側地・隣接地の土地調書、ただし、申請地が数回にわたって分（合）筆されている土地で全部事項証明書（土地）で確認が困難な場合は、土地沿革調書
  - (3) 申請地及び周辺の地番を表示した法務局備付地図（公図）の写し、ただし、全部事項証明書（土地）に分筆されている土地で法務局備付地図（公図）が手入れされていないときは、地積測量図（分筆図）の写し
- 2 申請者の住所、氏名が全部事項証明書（土地）の記載事項と異なる場合、1の添付書類以外に沿革が確認できる書類（住民票、戸籍の附票、登記事項証明書等）を添付する。
- 3 その他
  - (1) 申請書作成、受領が代理人の場合委任状添付のこと。
  - (2) 印鑑登録証明書並びに全部事項証明書（土地）の証明年月日が受付年月日より3ヶ月以上経過した場合は新たに添付すること。