様式第10号(第9条関係)

景観計画区域内における行為の(完了・中止)届出書

　　年　　月　　日

　羽曳野市長　　　　　様

届出者　住　所

氏　名

(法人その他の団体にあっては、所在地、名称及び代表者名)

電話番号

※法人の場合は、記名押印してください。

法人以外でも本人(代表者)が手書きしない場合は、記名押印してください。

　景観法第16条第1項又は第2項の規定による届出に係る行為を(完了・中止)したので、羽曳野市景観条例第24条第1項の規定により、次のとおり届け出ます。

|  |  |
| --- | --- |
| 受付番号 | 第　　　　　　　　　号 |
| 行為の場所 | 羽曳野市 |
| 行為の完了・中止年月日 | 　　　　年　　月　　日 |
| 代理者の住所及び氏名(連絡者) | 住所氏名　　　　　　　　　　　電話番号 |
| 区域の区分 | 景観計画区域(景観ゾーン) | □ 歴史的景観ゾーン□ 自然的景観ゾーン□ 市街地景観ゾーン |
| 景観形成促進区域 | 　　　　　　　　　　　　　　　区域 |
| 景観形成重点区域 | 　　　　　　　　　　　　　　　区域 |
| 行為の種類 | □ 建築物 | □ 新築　□ 増築　　□ 改築　□ 移転□ 修繕　□ 模様替　□ 色彩の変更 |
| □ 工作物 | □ 新設　□ 増築　　□ 改築　□ 移転□ 修繕　□ 模様替　□ 色彩の変更 |
| □ 開発行為 |
| □ 土地の形質の変更 | □ 開墾　　　　□ 土石の採取　□ 鉱物の掘採　□ その他(　　　　　) |
| □ 木竹の植栽又は伐採 | □ 植栽　　□ 伐採 |
| □ 物件の堆積 | □ 土石　　□ 廃棄物　　□ 再生資源□ その他(　　　　　　　　　　　　) |
| 行為を中止した場合は理由 |  |

記入要領　1　該当する項目の□にレ印を付けてください。

　　　　　2　完了した後又は中止した後の状況を示す写真並びに当該写真の撮影の位置及び方向を示す図面を添付してください。