

令和7年度 組織目標

出納室

課の方針	出納室
組織の基本方針等	会計事務を適正に執行するとともに公金の適切な出納・保管に努め、審査事務に関しては支払いの迅速化と支払遅延防止に取り組む。
組織の主要施策 事務事業	適正な会計事務
	歳計現金、歳計外現金及び基金の適正管理
	安全かつ確実・有効な資金運用
	決算書の調製
	DXの推進
重点目標項目	法令や条例、規則に照らした適正な会計事務の執行
	正確・適正・迅速な歳計、歳計外現金等の支払事務及び収納事務
	支払遅延防止
	歳計現金、歳計外現金及び基金の適正管理
	監査委員に対する現金出納状況及び適正な会計事務執行状況の報告
	資金情勢を的確に把握し、資金の安全かつ確実・有効な運用による利息等の増益
	資金不足時における会計間や基金からの一時繰替の実施による金融機関からの一時借入の回避
	出納室職員及び会計事務に従事する各課職員のスキルアップ
	会計事務の手引きの改訂(随時)
	DX化の推進・公金納付のデジタル化(eL-TAXの導入)に伴う財務会計システムの改修