

議案第 87 号

令和 2 年度羽曳野市国民健康保険特別会計補正予算（第 3 号）

令和2年度 羽曳野市国民健康保険特別会計補正予算（第3号）

令和2年度羽曳野市の国民健康保険特別会計補正予算（第3号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額から歳入歳出それぞれ 23,279 千円を減額し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ 12,981,314 千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和2年12月3日 提出

羽曳野市長 山入端 創

第1表 歳入歳出予算補正
歳入

款	項	補正前の額	補正額	計
		千円	千円	千円
8	繰入金	1,286,944	△1,444	1,285,500
	1 一般会計繰入金	1,286,943	△1,444	1,285,499
10	諸収入	105,647	△21,835	83,812
	3 雑入	105,144	△21,835	83,309
	歳入合計	13,004,593	△23,279	12,981,314

歳出

款	項	補正前の額	補正額	計
		千円	千円	千円
1	総務費	360,166	△23,279	336,887
	1 総務管理費	239,306	△22,436	216,870
	2 徴収費	118,982	△843	118,139
	歳出合計	13,004,593	△23,279	12,981,314

(歳 出)

款	補正前の額	補 正 額	計
	千円	千円	千円
1 総務費	360,166	△23,279	336,887
歳 出 合 計	13,004,593	△23,279	12,981,314

補 正 額 の 財 源 内 訳			
特 定 財 源	一 般 財 源		
国府支出金	地 方 債	そ の 他	
千円	千円	千円	千円
			△23,279
0	0	0	△23,279

2 歳 入

8 款 繰入金

△1,444千円

1 項 一般会計繰入金

△1,444千円

目	補正前の額	補 正 額	計
1 一般会計繰入金	千円 1,286,943	千円 △1,444	千円 1,285,499
計	1,286,943	△1,444	1,285,499

10 款 諸収入

△21,835千円

3 項 雑入

△21,835千円

9 雑入	93,068	△21,835	71,233
計	105,144	△21,835	83,309

節		説 明	千円
区 分	金 額		
1 保険基盤安定繰入金（保険料軽減分）	千円 13,596	保険基盤安定繰入金（保険料軽減分）	千円 13,596
2 保険基盤安定繰入金（保険者支援分）	6,629	保険基盤安定繰入金（保険者支援分）	6,629
3 職員給与費等繰入金	△23,279	職員給与費等繰入金	△23,279
5 財政安定化支援事業繰入金	1,610	財政安定化支援事業繰入金	1,610

1 雑入	△21,835	雑入	△21,835
------	---------	----	---------

3 歳 出

1 款 総務費

△23,279千円

1 項 総務管理費

△22,436千円

目	補正前の額	補正額	計	補正額の財源内訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国府支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	千円 236,731	千円 △22,436	千円 214,295	千円	千円	千円	千円 △22,436
計	239,306	△22,436	216,870	0	0	0	△22,436

節		説 明	
区 分	金 額		
1 報酬	千円 △64	会計年度任用職員（特定業務職員）報酬（月給払）	千円 △64
2 給料	△8,087	職員給	△8,087
3 職員手当等	△9,941	扶養手当 管理職手当 住居手当 通勤手当 児童手当 期末勤勉手当 地域手当 会計年度任用職員（特定業務職員）期末手当（月給払） 会計年度任用職員（一般業務職員）期末手当（月給払）	△559 △1,452 △9 382 △25 △6,974 △1,211 △40 △53
4 共済費	△4,087	共済組合負担金 地方公務員災害補償基金負担金 会計年度任用職員共済費	△3,969 40 △158
9 旅費	△257	会計年度任用職員（一般業務職員）費用弁償（月給払）	△257

1 款 総務費

△23,279千円

2 項 徴収費

△843千円

1 賦課徴収費	31,609	△843	30,766				△843
計	118,982	△843	118,139	0	0	0	△843

1 報酬	△664	会計年度任用職員（特定業務職員）報酬（月給払）	△664
3 職員手当等	△22	会計年度任用職員（特定業務職員）期末手当（月給払）	△22
9 旅費	△157	会計年度任用職員（特定業務職員）費用弁償（月給払）	△157

給 与 費

明 細 書

2. 一般職

(1) 総括

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	(15) 22	30,076	74,001	56,805	160,882
補 正 前	(15) 23	30,804	82,088	66,768	179,660
比 較	(0) △ 1	△ 728	△ 8,087	△ 9,963	△ 18,778

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
31,684	192,566	
35,771	215,431	
△ 4,087	△ 22,865	

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超 過 勤 務 手 当 (千円)
	補 正 後	1,698	9,251	1,392	1,935	6,000
	補 正 前	2,257	10,462	2,844	1,944	6,000
	比 較	△ 559	△ 1,211	△ 1,452	△ 9	0

休 日 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期 末 勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	20	1,257	990	34,162	0	0
100	20	875	1,015	41,251	0	0
0	0	382	△ 25	△ 7,089	0	0

※()内は、短時間勤務職員及び会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常で外書きで表す。

の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	(0) 22	0	74,001	54,351	128,352
補 正 前	(0) 23	0	82,088	64,199	146,287
比 較	(0) △ 1	0	△ 8,087	△ 9,848	△ 17,935

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
25,332	153,684	
29,261	175,548	
△ 3,929	△ 21,864	

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管 理 職 手 当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超 過 勤 務 手 当 (千円)
	補 正 後	1,698	9,251	1,392	1,935	6,000
	補 正 前	2,257	10,462	2,844	1,944	6,000
	比 較	△ 559	△ 1,211	△ 1,452	△ 9	0

休 日 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期 末 勤 勉 手 当 (千円)	管 理 職 員 特 別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	20	1,257	990	31,708	0	0
100	20	875	1,015	38,682	0	0
0	0	382	△ 25	△ 6,974	0	0

※()内は、短時間勤務職員について外書きで表す。

イ 会計年度任用職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	(15) 0	30,076	0	2,454	32,530
補 正 前	(15) 0	30,804	0	2,569	33,373
比 較	(0) 0	△ 728	0	△ 115	△ 843

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
6,352	38,882	
6,510	39,883	
△ 158	△ 1,001	

職員手当等の 内 訳	区 分	地 域 手 当 (千円)	超 過 勤 務 手 当 (千円)	休 日 勤 務 手 当 (千円)	特 殊 勤 務 手 当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)
	補 正 後	0	0	0	0	0
	補 正 前	0	0	0	0	0
	比 較	0	0	0	0	0

期 末 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
2,454	0
2,569	0
△ 115	0

※()内は、会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤

務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きで表す。

(2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
		そ の 他 の 増 減 額	△ 8,087
給 料	△ 8,087	そ の 他 の 増 減 額	△ 8,087
職員手当等	△ 9,848	制度改正に伴う増減分	△ 355
		そ の 他 の 増 減 分	△ 9,493

説 明	備 考
・他会計間との人事異動に伴う変動等による増減分 △ 8,087 千円	
・給与改定に伴う増減分 ・期末勤勉手当 △ 355 千円	【期末勤勉手当】 ・令和2年12月期の期末手当の支給月数を引下げ 1.30月 → 1.25月
・他会計間との人事異動に伴う変動と対象者の変動等による増減分 ・扶養手当 △ 559 千円 ・地域手当 △ 1,211 千円 ・管理職手当 △ 1,452 千円 ・住居手当 △ 9 千円 ・通勤手当 382 千円 ・児童手当 △ 25 千円 ・期末勤勉手当 △ 6,619 千円	

イ 会計年度任用職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
		そ の 他 の 増 減 分	△ 728
報 酬	△ 728	そ の 他 の 増 減 分	△ 728
職員手当等	△ 115	そ の 他 の 増 減 分	△ 115

説 明	備 考
・対象者の変動等による増減分 ・報酬 △ 728 千円	
・対象者の変動等による増減分 ・期末手当 △ 115 千円	

(3) 給料及び職員手当等の状況

ア. 期末勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 等級による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
改定後	(1.175) 2.250	(1.175) 2.200	(2.35) 4.45	(無) 有	
改定前	(1.175) 2.250	(1.175) 2.250	(2.35) 4.50	(無) 有	
国の制度	(1.175) 2.250	(1.175) 2.200	(2.35) 4.45	(無) 有	

※()内は、再任用職員について外書きで表す。