

令和 7 年度羽曳野市後期高齢者医療特別会計補正予算（第 4 号）

## 令和7年度 羽曳野市後期高齢者医療特別会計補正予算（第4号）

令和7年度羽曳野市の後期高齢者医療特別会計補正予算（第4号）は、次に定めるところによる。

（歳入歳出予算の補正）

第1条 歳入歳出予算の総額に歳入歳出それぞれ2,027千円を追加し、歳入歳出予算の総額を歳入歳出それぞれ2,417,394千円とする。

2 歳入歳出予算の補正の款項の区分及び当該区分ごとの金額並びに補正後の歳入歳出予算の金額は、「第1表歳入歳出予算補正」による。

令和7年12月23日 提出

羽曳野市長 山入端 創

第 1 表 歳入歳出予算補正  
歳 入

款	項	補正前の額	補 正 額	計
		千円	千円	千円
3	繰入金	486,689	2,027	488,716
	1 一般会計繰入金	486,689	2,027	488,716
歳 入 合 計		2,415,367	2,027	2,417,394

# 歳 出

款	項	補正前の額	補 正 額	計
		千円	千円	千円
1	総務費	70,448	2,027	72,475
	1 総務管理費	52,413	2,027	54,440
歳 出 合 計		2,415,367	2,027	2,417,394



1 総括  
(歳入)

歲 入 合 計	2,415,367	2,027	2,417,394
---------	-----------	-------	-----------

(歳 出)

[illegible]

[illegible]



2 歳 入

3 款 繰入金 2,027千円

1 項 一般会計繰入金 2,027千円

目	補正前の額	補 正 額	計
1 事務費繰入金	千円 65,694	千円 2,027	千円 67,721
計	486,689	2,027	488,716

節		説	明
区 分	金 額		
1 事務費繰入金	千円 2,027	事務費繰入金	千円 2,027

### 3 歳 出

1 款 総務費

2,027千円

1 項 総務管理費

2,027千円

目	補正前の額	補正額	計	補 正 額 の 財 源 内 訳			
				特 定 財 源			一般財源
				国府支出金	地方債	その他	
1 一般管理費	千円 52,413	千円 2,027	千円 54,440	千円	千円	千円	千円 2,027
計	52,413	2,027	54,440	0	0	0	2,027

節		説 明	
区 分	金 額		
1 報酬	千円 486	会計年度任用職員（特定業務職員）報酬（月給払） 会計年度任用職員（一般業務職員）報酬（月給払）	千円 38 448
2 給料	533	職員給	533
3 職員手当等	846	期末勤勉手当 地域手当 会計年度任用職員（特定業務職員）期末勤勉手当（月給払） 会計年度任用職員（一般業務職員）期末勤勉手当（月給払）	304 64 50 428
4 共済費	162	共済組合負担金 会計年度任用職員共済費	59 103

# 給 与 費

## 1. 一 般 職

### (1)総 括

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 5 ) 4	8,168	14,371	12,942	35,481
補 正 前	( 5 ) 4	7,682	13,838	12,096	33,616
比 較	( 0 ) 0	486	533	846	1,865

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超過勤務手当 (千円)
	補 正 後	0	1,725	0	0	2,000
	補 正 前	0	1,661	0	0	2,000
	比 較	0	64	0	0	0

※( )内は、短時間勤務職員及び会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常  
て外書きで表す。

# 明 細 書

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
6,432	41,913	
6,270	39,886	
162	2,027	

休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	管理職員特別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	5	447	0	8,665	0	0
100	5	447	0	7,883	0	0
0	0	0	0	782	0	0

の勤務時間が常時勤務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について

ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 0 ) 4	0	14,371	10,831	25,202
補 正 前	( 0 ) 4	0	13,838	10,463	24,301
比 較	( 0 ) 0	0	533	368	901

職員手当等の 内 訳	区 分	扶 養 手 当 (千円)	地 域 手 当 (千円)	管理職手当 (千円)	住 居 手 当 (千円)	超過勤務手当 (千円)
	補 正 後	0	1,725	0	0	2,000
	補 正 前	0	1,661	0	0	2,000
	比 較	0	64	0	0	0

※( )内は、短時間勤務職員について外書きで表す。

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
4,830	30,032	
4,771	29,072	
59	960	

休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)	児 童 手 当 (千円)	期末勤勉手当 (千円)	管理職員特別 勤 務 手 当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
100	5	447	0	6,554	0	0
100	5	447	0	6,250	0	0
0	0	0	0	304	0	0



イ 会計年度任用職員

区 分	職 員 数 (人)	給 与 費			
		報 酬 (千円)	給 料 (千円)	職員手当等 (千円)	計 (千円)
補 正 後	( 5 ) 0	8,168	0	2,111	10,279
補 正 前	( 5 ) 0	7,682	0	1,633	9,315
比 較	( 0 ) 0	486	0	478	964

職員手当等の 内 訳	区 分	地 域 手 当 (千円)	超過勤務手当 (千円)	休日勤務手当 (千円)	特殊勤務手当 (千円)	通 勤 手 当 (千円)
	補 正 後	0	0	0	0	0
	補 正 前	0	0	0	0	0
	比 較	0	0	0	0	0

※( )内は、会計年度任用の職を占める職員であつて、その一週間当たりの通常の勤務時間が常時勤

共 済 費 (千円)	合 計 (千円)	備 考
1,602	11,881	
1,499	10,814	
103	1,067	

期末勤勉手当 (千円)	退 職 手 当 (千円)
2,111	0
1,633	0
478	0

務を要する職を占める職員の一週間当たりの通常の勤務時間に比し短い職員について外書きで表す。

## (2) 給料及び職員手当等の増減額の明細

## ア 会計年度任用職員以外の職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
給 料	533	給 与 改 定 に 伴 う 増 減 分	533
職 員 手 当 等	368	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分	68
		そ の 他 の 増 減 分	300

## イ 会計年度任用職員

区 分	増 減 額 (千円)	増 減 事 由 別 内 訳 (千円)	
職 員 手 当 等	478	制 度 改 正 に 伴 う 増 減 分	332
		そ の 他 の 増 減 分	146

## (3) 給料及び職員手当等の状況

## ア 職員一人当たり給与

区 分		一 般 行 政 職	備 考
令和 7年 12月 1日現在	平均給料月額 (円)	281,450	
	平均給与月額 (円)	323,691	
	平 均 年 齢	32歳 6月	
令和 7年 1月 1日現在	平均給料月額 (円)	279,275	
	平均給与月額 (円)	321,255	
	平 均 年 齢	31歳 7月	

説	明	備	考
・給料表の改定に伴う増減分 一人当たり平均引上額	11,125 円	給与改定の状況 給与改定の実施時期	給料の改定率 3.95% 令和7年4月1日
・給与改定に伴う増減分 ・期末勤勉手当	68 千円	・令和7年12月期の期末勤勉手当の支給月数を引上げ 2.3月 → 2.35月 (1.2月 → 1.25月)	
・給与改定に伴う増減分 ・地域手当 ・期末勤勉手当	64 千円 236 千円		

※( )内は、再任用職員について外書きで表す。

説	明	備	考
・給与改定に伴う増減分 ・期末勤勉手当	332 千円	・令和7年12月期の期末勤勉手当の支給月数を引上げ 1.275月 → 1.825月	
・給与改定に伴う増減分 ・期末勤勉手当	146 千円		

#### イ 初任給

区分		一般行政職(円)	国 の 制 度
			一般行政職(円)
高校卒	改定後	213,100	200,300
	改定前	201,000	188,000
大学卒	改定後	237,600	232,000
	改定前	225,600	220,000

ウ 級別職員数

区 分	一 般 行 政 職		
	級	職員数(人)	構成比(%)
令和 7 年 12 月 1 日 現在	1 級	( 0 ) 0	( — ) —
	2 級	( 0 ) 3	( — ) 75.0
	3 級	( 0 ) 0	( — ) —
	4 級	( 0 ) 0	( — ) —
	5 級	( 0 ) 0	( — ) —
	6 級	( 0 ) 1	( — ) 25.0
	7 級	( 0 ) 0	( — ) —
	8 級	( 0 ) 0	( — ) —
	計	( 0 ) 4	( 0.0 ) 100.0
令和 7 年 1 月 1 日 現在	1 級	( 0 ) 1	( — ) 25.0
	2 級	( 0 ) 2	( — ) 50.0
	3 級	( 0 ) 0	( — ) —
	4 級	( 0 ) 0	( — ) —
	5 級	( 0 ) 1	( — ) 25.0
	6 級	( 0 ) 0	( — ) —
	7 級	( 0 ) 0	( — ) —
	8 級	( 0 ) 0	( — ) —
	計	( 0 ) 4	( 0.0 ) 100.0

※( )内は、短時間勤務職員について外書きで表す。

(級別の基準となる職務内容)

区 分	1 級	2 級	3 級	4 級	5 級	6 級	7 級	8 級
一 般 行 政 職	主 事	主 事	主 任	主 査	主 幹	課長補佐	参 事 課 長 副 理 事	理 事 部 長

エ 期末勤勉手当

区 分	支給期別支給率		支給率計 (月分)	職制上の段階、職務の 等級による加算措置	備 考
	6月(月分)	12月(月分)			
改定後	( 1.2 ) 2.3	( 1.25 ) 2.35	( 2.45 ) 4.65	( 有 ) 有	
改定前	( 1.2 ) 2.3	( 1.2 ) 2.3	( 2.4 ) 4.6	( 有 ) 有	
国の制度	( 1.2 ) 2.3	( 1.25 ) 2.35	( 2.45 ) 4.65	( 有 ) 有	

※( )内は、再任用職員について外書きで表す。