

記載例

農地法第18条第6項の規定による通知書

羽曳野市農業委員会会長 様

日付②の翌日から 30 日以内

令和 ○○年 ○○月○○日

通知者 (賃貸人) 住所 ○○○市■■■町▲丁目△△番□□号
氏名 ● ● ● ●

(賃借人) 住所 □□□市○○町△丁目■■■番▲▲号
氏名 ▲ ▲ ▲ ▲

下記土地について賃貸借の合意解約をしたので、農地法第18条第6項の規定により通知します。

1 賃貸借の当事者の氏名等

当事者の別	氏名(名称)	実印	住所	備考
賃貸人	● ● ● ●	印	○○○市■■■町▲丁目 △△番□□号	
賃借人	▲ ▲ ▲ ▲	印	□□□市○○町△丁目 ■■■番▲▲号	
以下	余白			
当事者が多い場合は、別紙様式に記載する				

2 土地の所在等

所在・地番	地目		面積 (㎡)	備考
	登記簿	現況		
▲▲▲市○○町■丁目●●番△△号	田	畑	○○○○	
▲▲▲市○○町■丁目□□番××号	畑	畑	■■■■	
以下余白	必ず記載する			

3 賃貸借契約の内容

- 契約書有り・・・別紙賃貸借契約書の写しのとおり
 契約書無し・・・

4 農地法第18条第1項ただし書に該当する事由の詳細

耕作者が(病気)のため双方の合意により解約したため

日付①

5 賃貸借の解約の申入れ等をした日

賃貸借の合意解約の合意が成立した日 令和 ××年 ××月 ××日

賃貸借の合意による解約をした日 令和 ○○年 ○○月 ○○日

日付②

6 土地の引渡しの時期

令和 △△年 △△月 △△日

7 その他参考となるべき事項

連絡先○○○会社 担当○○ 電話番号○○○(○○○)

日付③合意成立日①から6か月以内に
引き渡して下さい

当事者の別	氏 名(名 称)	実印	住 所	備考
貸借人	▲ ▲ ▲ ▲	印	□□□市○○町△丁目 ■番▲▲号	
賃貸人	□ □ □ □	印	○○○市△△町■丁目 ▲▲番××号	
賃貸人	◎ ◎ ◎ ◎	印	▲▲▲市■町●丁目 ○○番△△号	
	以下余白	←	必ず記載する	

(記載要領)

- 記3. の「賃貸借契約の内容」は、契約書の有・無どちらかにレ点を付し、有りの場合は、賃貸借契約書の写しを添付してください。
賃貸借契約書が無い場合には、賃貸借契約の時期、契約の期間、土地改良費、修繕費、その他の負担区分等の契約についてわかる範囲内の内容を記載してください。
- 記5. の「賃貸借の合意解約の合意が成立した日」は「農地賃貸借解約合意書」にある表右上の(合意成立)の日と同じ日付けとしてください。
- 記5. の「賃貸借の合意による解約をした日」は「農地賃貸借解約合意書」にある記1. の合意解約した日と同じ日付けとしてください。
- 「賃貸借の合意解約の合意が成立した日」と「賃貸借の合意による解約をした日」は同じ日でも構いません。
- 記6. の「土地の引き渡しの時期」は「農地賃貸借解約合意書」にある記1. の「地上農作物等を収去して明け渡すこと」とする日と同じ日付けとし、また、「賃貸借の合意解約の合意が成立した日」から6か月以内でなければなりません。(農地法第18条第1項第2号)
- 本通知書の提出は、「賃貸借の合意による解約をした日」の翌日から起算して30日以内でなければなりません。(農地法施行規則第68条第1項)
なお、提出日は、本様式の最上段右の日付欄に記載して下さい。