

農地法第4条第1項第7号の規定による農地転用届出書

令和 年 月 日

羽曳野市農業委員会会長 様

※押印不要ですが、申請者もしくは、
代理人の本人確認が必要となります。届出者 羽曳野 耕作

下記のとおり農地を転用したいので、農地法第4条第1項第7号の規定により届け出ます。

1 届出者の 住所等	羽曳野市菅田 ○丁目○○番○○号							
2 土地の 所在等	土地の所在	地番	地目		面積	土地所有者	耕作者	
			登記簿	現況		氏名	氏名	
	菅田○丁目	○○番 ○○号	田・畑	田・畑	500	羽曳野 耕作 菅田○丁目○番○号	羽曳野 耕作 菅田○丁目○番○号	
		以下余白				必ず記入すること		
	計	1 筆 500㎡ (田 500㎡ 畑 ㎡)						
3 転用計画	転用の目的	住宅、店舗、露天駐車場・・・など(転用する内容を記入する)						
	転用の時期	工事着工時期	令和 ○○年 ○○月 ○○日				※受理通知発行日以降とする	
		工事完了時期	令和 ○○年 ○○月 ○○日					
転用の目的に係る事業又は施設の概要	木造スレート葺き 2階建 1棟 建築面積 ○○○㎡ 建築資材置場、駐車台数 ○○台・・・など							
4 転用することによって生ずる付近の農地、作物等の被害の防除施設の概要	擁壁等で土砂流出防止対策と、水路等で雨水排水の対策をします。 ・・・など、近隣農地への被害を発生させない施設の整備内容を記載する							

受理通知書は届出者全員の合意により(○○○会社 担当 ○○ TEL ○○○○○○○○○)が受領します。

(記載要領)

- 1 法人である場合は、「氏名」欄にその名称及び代表者の氏名を、「住所」欄のその主たる事務所の所在地を、それぞれ記載してください。
- 2 「転用の目的に係る事業又は施設の概要」欄には、事業又は施設の種類、数量及び面積、その事業又は施設に係る取水又は排水施設等について具体的に記入してください。
- 3 届出者の氏名、住所等欄、土地の所在等欄で、この用紙に全部を記載できないときは別紙1の用紙に記載すること。
- 4 土地の所在等の記載なき欄には「以下余白」を記入すること。
- 5 申請書への押印は不要ですが、提出時に本人確認させていただきます。
- 6 これまでどおり、押印された書面を提出されても手続きに支障はありません。

(別紙1) 届出書1の欄

届出者の住所等

届出者氏名	住所

届出書2の欄

届出ようとする土地の所在等

土地の所在	地番	地目		面積	土地所有者	耕作者
		登記簿	現況		氏名 住所	氏名 住所
計	筆			m ² (田	m ² 畑	m ²)