

令和5・6年度 受付票 (建設工事 市内・準市内登録希望業者用) 羽曳野市

業者番号	1	商号又は名称	
法人番号			

※個人事業主の場合は記載不要です。

- 書類番号1～14およびA～Eの書類は、各々の番号を記載した見出しラベル(インデックス)を貼付しA4ファイル(青色)に綴じ、表紙と背に業者名を記入してください。
- 書類番号15～18の書類はファイルに綴じずに提出してください。
- 提出する書類には、チェック欄(申請者)に○印をつけてください。
- 全て揃っていない場合は、一切受付しません。

書類番号	審査事項提出書類(申請に必要な書類)	原本/写し	チェック欄(申請者)	市処理欄
ファイルに綴じる	1	羽曳野市建設工事競争入札参加資格審査申請書	原本	
	2	営業所一覧表	写し	
	3	建設業許可通知書 又は 建設業許可(確認)証明書口	写し	
	4	工事経歴書	写し	
	5	技術職員名簿	写し	
	6	(法人)現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	写し	
		(個人)登記されていないことの証明書	写し	
		(個人)代表者の身分証明書	写し	
	7	納税証明書(国税) (法人)様式その3の3 (個人)様式その3の2 又は 納税の猶予許可通知書・納税証明書(その1) のいずれか	写し	
		8	印鑑証明書	写し
	9	取引使用印鑑届	原本	
	10	経営事項審査結果通知書 総合評価値通知書	写し	
	11	社会保険の加入を証明する書類	写し	
	12	建設業退職金共済事業加入・履行証明書	写し	
加入しているが証明書が発行されない場合は 建設業退職金共済に関する誓約書 未加入の場合は 建設業退職金共済未加入に関する誓約書		原本		
13	委任状	原本		
14	法人番号指定通知書	写し		
ファイルに綴じない	15	事務・技術職員一覧表	原本	
	16	受付票(A4)	原本	
	17	羽曳野市建設工事業者登録申請シート(A4)	写し	
	18	受領書返送用封筒又は葉書(受領書の返送が必要な場合)	—	

書類番号	審査事項提出書類(申請に必要な書類)	チェック欄(申請者)	市処理欄	書類番号	審査事項提出書類(申請に必要な書類)	チェック欄(申請者)	市処理欄
A	代表者(受任者)の住民票	写し		D	写真 ※下記様式に貼付のこと。		
	同族会社調査表	原本			様式 全景/看板	原本	
	市内・準市内業者とする営業所の要件にかかる誓約書	原本			様式 営業所入口/許可標識	原本	
B	建設業許可に係る申請書類の写し			E	様式 営業所内部	原本	
	様式第一号および別紙	写し			法人— 健康保険被保険者証等		
	様式第八号	写し			個人— 市区町村が作成する住民税特別徴収額の通知書・変更通知書等	写し	
C	羽曳野市が発行する市税完納証明書	写し			技術者資格者証	写し	
D	建物の登記簿謄本又は賃貸借契約書	写し			技術者実務経験証明書等	原本	
	無ければ理由書	原本					
	付近見取り図	原本					

市担当者は上記各項目を確認後、記名すること。 ⇒ 市担当