

業者番号	3	商号又は名称	
法人番号			※個人事業主の場合は記載不要です。

○書類番号1～14の書類は、各々の番号を記載した見出しラベル(インデックス)を貼付しA4ファイル(ピンク色)に綴じ、表紙と背に業者名を記入してください。

○書類番号15～17の書類はファイルに綴じずに提出してください。

○提出する書類には、チェック欄(申請者)に○印をつけてください。

○全て揃っていない場合は、一切受付しません。

書類番号	審査事項提出書類 (申請に必要な書類)	原本/写し	チェック欄 (申請者)		市処理欄
			NO.1	NO.2	
ファイルに綴じる	1	羽曳野市測量・建設コンサルタント等競争入札参加資格審査申請書 (合計2枚あり)	原本	NO.1	
				NO.2	
	2	営業所一覧表	写し		
	3	登録証明書 測量業者登録証明書、建築士事務所登録証明書 不動産鑑定業者登録証明書、土地家屋調査士登録証明書	写し		
	4	登録・更新通知書及び現況報告書 【対象業種】 建設コンサルタント・地質調査 ・補償コンサルタント (※不動産鑑定、土地家屋調査は除く)	写し		
	5	業務実績調書	写し		
	6	技術職員名簿	写し		
	7	(法人) 現在事項全部証明書又は履歴事項全部証明書	写し		
		(個人) 登記されていないことの証明書	写し		
		(個人) 代表者の身分証明書	写し		
	8	納税証明書(国税) (法人) 様式その3の3 (個人) 様式その3の2	写し		
	9	羽曳野市が発行する市税完納証明書 ※羽曳野市内に営業所(本店・支店等)を有する者のみ	写し		
	10	印鑑証明書	写し		
	11	取引使用印鑑届	原本		
12	決算書(財務諸表)	写し			
13	委任状	原本			
14	法人番号指定通知書	写し			
ファイルに綴じない	15	受付票 (A4)	原本		
	16	羽曳野市測量・建設コンサルタント等業者登録申請シート (A4)	写し		
	17	受領書返送用封筒又は葉書(受領書の返送が必要な場合)	—		

市担当者は上記各項目を確認後、記名すること。

⇒

市担当